



# LETNO POROČILO 2024

Ljubljana, februar 2025

## KAZALO VSEBINE

I. POSLOVNO POROČILO .....	3
1. NAGOVOR DIREKTORICE .....	3
2. POUČILKI POSLOVANJA V LETU 2024.....	7
3. POROČILO NADZORNEGA SVETA .....	8
4. PREDSTAVITEV DRUŽBE.....	11
5. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE .....	15
6. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2024 .....	17
6.1 Produkcija vsebin.....	18
6.2 Distribucijski kanali .....	19
6.3 Posebni projekti .....	19
6.4 Organizacijska struktura .....	20
7. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2024.....	21
8. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL .....	27
9. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA .....	28
10. ZAPOSLENI.....	29
11. SKRB ZA OKOLJE .....	33
12. OBVLADOVANJE TVEGANJ .....	34
13. ANALIZA POSLOVANJA .....	37
14. IZJAVA O UPRAVLJANJU.....	40
II. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	43
1. IZJAVA ODGOVORNOSTI DIREKTORICE .....	43
2. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024 .....	44
3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024.....	45
4. MNENJE NEODVISNEGA REVIZORJA.....	46
5. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	48
5.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov .....	48
5.2 Računovodske usmeritve .....	48
5.3 Členitve in pojasnila k bilanci stanja .....	56
5.4 Členitve in pojasnila k izkazu poslovnega izida.....	68
6. DRUGA RAZKRITJA.....	75
7. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO 31. 12. 2024 .....	76

## I. POSLOVNO POROČILO

### 1. NAGOVOR DIREKTORICE

Leto 2024 je bilo za STA v vseh pogledih izredno zahtevno in dinamično, saj je bilo veliko, za poslovanje družbe prelomnih dogodkov. Posebnost tega leta je bila ob sicer nespremenjeni organizacijski strukturi tudi večkratna sprememba na mestu direktorja družbe - v sredini meseca maja je namreč odstopil dotedanji direktor, zato je bila za dobra dva meseca s strani nadzornega sveta STA za v.d. direktorice družbe imenovana namestnica odgovornega urednika, nova direktorica pa je polni mandat prevzela 18. julija.

Poslovanje nam je z velikimi prizadevanji in angažmajem celotne ekipe uspelo zaključiti pozitivno, poslovni rezultati pa v danih okoliščinah na medijskem trgu pomenijo velik uspeh. Septembra je bilo namreč zaradi nekoliko preambicioznega planiranja in s tem neizvedljivega poslovnega načrta družbe za leto 2024 nujno sprejeti njegov rebalans, ki je odražal realno finančno stanje. Iz izkaza poslovnega izida izhaja, da so realizirani prihodki v okviru načrtovanih z rebalansom poslovnega načrta. Stroške je družba ves čas krčila in uvajala postopne varčevalne ukrepe predvsem z reorganizacijo dela.

Družba je ustvarila za 5.211 T evrov poslovnih prihodkov, kar je za 2,4% več od načrtovanih in za 6,7% več kot v letu 2023. Poslovni odhodki so bili prav tako višji, za 6,7% glede na preteklo leto, poslovni izid iz poslovanja pa je bil višji za 3,6%. Glede na vse okoliščine na medijskem trgu lahko poslovno leto 2024 s tržnega vidika ocenimo kot uspešno. Prihodki iz tržne dejavnosti so namreč v letu 2024 znašali 2,813 milijona evrov, kar je za dobrih 8 odstotkov več kot v letu 2023 in dobre 4 odstotke več glede na rebalans poslovnega načrta za leto 2024. Medtem je bilo nadomestilo države za izvajanje javne službe višje za 4,5%. Stroški storitev so bili nižji za 3,3 %, stroški dela pa višji za 10,6 %. Denarni tok iz poslovanja EBITDA je 111.460 evrov. STA je torej poslovno leto končala pozitivno s 23.730 evrov čistega dobička.

Posebna vrednost vsakega podjetja so njegovi kadri in tudi na STA ni nič drugače - družba ima vrsto izjemnih zaposlenih, ki dobro in predano opravljajo svoje delo. Vsak od njih na svojem področju pomeni dodano vrednost družbe - novinarji, fotografi, snemalci in strokovnjaki v podpornih službah - vsem gre zahvala, da STA kvalitetno opravlja svoje poslanstvo skladno z določbo 1. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (ZSTAgen) iz leta 2011 (Uradni list RS št. 50/11) in aktom o ustanovitvi. To pomeni, da opravlja javno službo stalnega, celovitega, točnega in objektivnega zagotavljanja informacij o dogodkih v Sloveniji in po svetu za potrebe javnosti v Sloveniji, Slovencev po svetu in slovenskih narodnih manjših v sosednjih državah v slovenskem

jeziku ter o dogajanjih v Sloveniji za potrebe medijev in javnosti v Sloveniji in zunaj njenih meja v angleškem jeziku. Nikakor pa ne gre prezreti, da STA v okviru danih možnosti že vrsto let tudi omogoča zainteresiranim mladim novinarjem, da tu pridobivajo znanje in izkušnje. In prav zato smo ponosni na dve mladi sodelavki, ki sta v preteklem letu prejeli dve prestižni nagradi - prva novinarsko nagrado Društva novinarjev Slovenije za mladi up, druga pa listino finalistke nacionalnega izbora komunikatorice znanosti.

STA se je tudi v letu 2024 trudila biti napredno in tehnološko propulzivno podjetje, zato smo v okviru portala za preverjanje točnosti informacij oz. boja proti dezinformacijam Ne/Ja izvajali tri ločene projekte, sofinancirane s strani Urada Vlade RS za komuniciranje, Evropske komisije in ameriškega zunanjega ministrstva. V okviru tega smo razvili tudi posebno orodje, ki tudi s pomočjo umetne inteligence pomaga pri iskanju potencialnih dezinformacij na različnih poljih družbenega dogajanja.

Krovna produkcija tekstovnih vsebin je tudi v letu 2024 na podobni ravni kot v preteklosti, izjemno pa nas veseli, da je video servis bistveno povečal svojo produkcijo in leto po zagonu postal dobičkonosen. Na tehnološkem področju smo naredili precej pomembnih korakov, med drugim razvili rešitev za hitro pošiljanje in objavljanje fotografij s terena, za evropske volitve pa prvič izvedli stalni video prenos z več različnimi vklopi slike iz različnih štabov strank. Razvili smo nekaj novih robotov za pomoč uredništvu (na področju spremljanja športnih rezultatov, dogajanja na sodiščih ipd.), spletno stran STA nadgradili s strojnimi bralniki besedila, redakcijski sistem STAnka pa obogatili z nekaj dodatnimi funkcionalnostmi.

Družba si je znotraj sprejete strategije za obdobje 2024-2027 ne le za leto 2024, pač pa tudi za leto 2025, zastavila zelo ambiciozen poslovni načrt in pripravila izvedbeni akt realizacije strategije z merljivimi cilji. Verjamemo, da nam bo kljub zahtevni situaciji na medijskem trgu vse zadano uspelo in bo poslovni načrt, ob povečanih delovnih naporih zaposlenih ter v decembru 2024 od vlade odobrenem višjem nadomestilu za opravljanje javne službe informiranja v letu 2025, izvedljiv, če le ne bo prevelikih odstopanj od predvidljivosti oz. prevelikega števila nepredvidenih dogodkov.

Višje nadomestilo za leto 2025 je bilo v celoti izračunano na osnovi neto stroška, kot je to zahtevalo Računsko sodišče v svojem revizijskem poročilu o učinkovitosti ureditve in izvajanja javne službe STA z dne 13. 12. 2024, četudi novi zakon, ki bi urejal delovanje STA, še ni bil sprejet. Storitve javne službe informiranja je namreč potrebno v celoti ločevati od storitev tržne dejavnosti in s tem zagotavljati pregledno razmejevanje stroškov, odhodkov in prihodkov na javno službo informiranja in tržno dejavnost (tako imenovano "pravilo neto stroška"). Iz ugotovitev Računskega sodišča sicer izhaja, da je osnovna težava v nedorečenosti in nejasnosti (še vedno) veljavnega ZSTAgen, ki omenjene razmejitve ne ureja v zadostni meri oz. skladno s pravili Evropske unije.

STA je v svojem odzivnem poročilu kljub temu v celoti sledila vsem zahtevam Računskega sodišča in znesek nadomestila za leto 2025 v celoti oprla na izračun, kot to zahteva Računsko sodišče.

To med drugim pomeni tudi, da je družba Nadzornemu svetu STA že v času zaključka Letnega poročila 2024 v sprejem predložila vse zahtevane notranje akte, torej tudi akt o sodilih za razmejevanje javne službe informiranja in tržne dejavnosti, v katerem je uredila tudi sistem ažurnega in preglednega ločenega evidentiranja razmejenih stroškov, odhodkov in prihodkov v svojih računovodskih evidencah ter notranji akt mesečnih zahtevkov za izplačilo nadomestila na osnovi dejanskih (evidentiranih) stroškov, odhodkov in prihodkov, ki se nanašajo izključno na opravljene storitve javne službe informiranja. Izračun neto stroška družbe je jasno pokazal, da je država, kot edini lastnik družbe STA d.o.o., že vrsto let v nezadostni meri financirala javno službo informiranja, zato je družba svoj zahtevek za leto 2025 oprla na ta izračun, vlada pa je predlogu v celoti sledila.

Tako Poslovni načrt STA za leto 2025 kot zaprosilo vladi za dvig sredstev za sofinanciranje javne službe za leto 2025 je družba ustrezno zasnovala na ugotovitvi, da so se tržni prihodki v devetih mesecih 2024 napram enakem obdobju leta 2023 sicer okrepili za skoraj 14%, a je zaradi predvidenih stroškov v letu 2025 nujna zagotovitev dodatnih sredstev države. V letu 2025 bo namreč med drugim nujen tudi nakup delovne opreme, vlaganje v poslovno stavbo in izvedba elektronskega arhiviranja. Upamo, da bodo planirani tržni prihodki in povišano nadomestilo družbi v letu 2025 kljub izredno težki situaciji na medijskem trgu omogočali med drugim nemoteno opravljanje javne službe, najnujnejše vlaganje v tehnično opremo in usklajevanje plač z inflacijskimi gibanji.

Posebnost leta 2025 bo zagotovo tudi uvrstitev STA v Letni načrt upravljanja kapitalskih naložb Republike Slovenije v upravljanju vlade. Skladno z določbami 30. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu in Odloka o strategiji upravljanja naložb države z dne 10. 7. 2024 je namreč STA v upravljanju vlade in tako vključena v Letni načrt upravljanja za leto 2025. To pomeni, da se država vsekakor zaveda pomena STA, nujnosti njenega obstoja ter teže njenega poslanstva.

Leto 2025 za STA nikakor ne bo enostavno, saj so razmere v medijih in širše v gospodarstvu izjemno zahtevne. Leto bo zaradi dogajanj na medijskem trgu, tveganj zaradi slabega finančnega stanja številnih medijev, medijskih koncentracij in zniževanja stroškov naročnikov naših medijskih storitev vsekakor zahtevno. Velike napore zato ves čas vlagamo ne le v ohranitev vseh svojih naročnikov, pač pa tudi v povečevanje obsega produkcije in zagotavljanje kakovostnih storitev. Ustrezno financiranje države je zato kljub izrednim naporom in uspehom na zamejenem medijskem trgu edina garancija, da bo STA tudi v bodoče kvalitetno opravljala svojo nalogo in ustvarjala ažurne, celovite in verodostojne medijske vsebine. Mediji se vsekakor zavedajo pomena

in vloge STA kot izvajalca javne službe, ki svoje prispevke zagotavlja med drugim tudi s svojo mrežo dopisnikov doma in v tujini, kot edina medijska hiša pa zagotavlja tudi dnevni servis novic v angleškem jeziku.

Družba ves čas zasleduje transparentno poslovanje, kar izhaja tudi iz poročil izvedenih notranjih in zunanjih revizij. Ob vsem navedenem bo leto 2025 prelomno tudi zato, ker pričakujemo novi ZSTAgen. Ta bo najverjetneje sledil novemu sistemskemu Zakonu o medijih, ki je v času priprave tega poročila v zakonodajnem postopku v Državnem zboru RS in bo predvidoma uzakonil ureditev, ki jo je v svojem revizijskem poročilu iz decembra 2024 zapovedalo Računsko sodišče. To je namreč ministrstvu za kulturo naložilo, da mora pripraviti predlog sprememb ZSTAgen oz. predlog drugega predpisa, ki bo med drugim vseboval natančno opredeljene cilje, namen in presojo posledic predpisa ter natančno opredeljeno javno službo informiranja in njeno financiranje, kot to zahtevajo evropska pravila za državne pomoči. Ker bo novi zakon pomemben za status STA, je družba v letu 2024 resornemu ministrstvu za kulturo poslala več predlogov sprememb in dopolnitev predloga zakona.

Glede na vse navedeno na STA verjamemo in upamo, da se bo zavedanje države o pomembnosti slovenske nacionalne agencije vsakokrat zrcalilo tudi v primernem financiranju družbe in s tem zagotovitvi njenega obstoja, pomembnega za demokratični sistem države, medije in celotno nacijo.

Mojca Prelesnik

direktorica STA



## 2. POUČENJE POSLOVANJA V LETU 2024

Tabela 1: Pomembnejši podatki o poslovanju v letih 2024 in 2023 v evrih

Gospodarska kategorija	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Čisti prihodki od prodaje	5.190.748	4.787.027	108
Čisti poslovni izid	23.730	21.644	110
EBIT *	34.091	35.247	97
EBITDA**	108.770	109.058	100
Dolgoročna sredstva	1.108.623	1.326.800	84
Kratkoročna sredstva in AČR	1.172.587	918.387	128
Kapital	924.541	878.303	105

\*EBIT je izračunan kot čisti poslovni izid podjetja pred upoštevanimi stroški obresti in davki.

\*\*EBITDA je izračunan kot čisti poslovni izid podjetja pred upoštevanimi stroški obresti, davki in amortizacijo.

Vir: interni podatki

### Kadri in znanje

Načrtno zaposlovanje in skrb za razvoj kadrovskega potenciala se odražata v naslednjih podatkih:

- na dan 31. decembra 2024 je bilo v družbi zaposlenih 97 delavcev, povprečno 95,70 delavca (na osnovi delovnih ur);
- na dan 31. decembra 2024 je bila povprečna starost zaposlenih v družbi 43,37 leta;
- kompetenten kader je družba zagotavljala z izobraževanjem za pridobitev verificirane izobrazbe ter z usposabljanjem zaposlenih v obliki seminarjev ter izmenjave kadrov v okviru EU projektov, namenjenih izmenjavi dobrih praks.

### Kakovost poslovanja

Pomembna strateška usmeritev družbe je tudi skrb za kakovost poslovanja. Pri svojem delu dajemo prednost kakovosti poročanja pred količino novinarskih vsebin. Svojo ponudbo stalno izpopolnjujemo z novimi medijskimi pristopi in razvojem novih produktov (avdio, video vsebine) in izboljšavami na spletnem portalu.

### Razvoj družbe

STA za ustrezno podporo poslovnim procesom in spremljanje rezultatov poslovanja optimalno vzdržuje in stalno nadgrajuje informacijsko infrastrukturo.

### 3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Na osnovi 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (ZSTAgen), Kodeksa korporativnega upravljanja družb in 12. člena Akta o ustanovitvi družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana, je nadzorni svet pripravil pisno poročilo, v katerem so prikazane aktivnosti nadzornega sveta med poslovnim letom.

#### Sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet ima skladno z 12. členom ZSTAgen pet članov, od katerih štiri imenuje in razrešuje ustanovitelj, enega člana, ki zastopa interese zaposlenih, pa se imenuje in razrešuje skladno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet STA (v nadaljevanju: NS, Nadzorni svet) je v letu 2024 deloval v sledeči sestavi:

I. člani, imenovani v Državnem zboru RS:

1. Peter Ribarič, predsednik nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za informatiko,
- univ. dipl. inženir računalništva in dipl. ekonomist ter preskušeni računovodja. Zaposlen na Planet GV. Deloval je tudi v NS na Financah.

2. Jure Brankovič, član in namestnik predsednika nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za medije,
- univerzitetni diplomirani zgodovinar in novinar, zaposlen kot svetovalec za strateško komuniciranje pri Roche.

3. Mateja Fridl Stojanovič, članica nadzornega sveta

- članica, imenovana v DZ RS kot računovodsko-finančna strokovnjakinja,
- univ. dipl. pravnica, odvetnica v lastni odvetniški pisarni, ki se ukvarja z gospodarskim in civilnim pravom

4. Matevž Klobučar, član nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot pravni strokovnjak,
- univ. dipl. pravnik, zaposlen kot odvetnik

II. član, izvoljen s strani Sveta delavcev STA kot predstavnik delavcev:

5. Gregor Mlakar, član nadzornega sveta

- član, imenovan s strani Sveta delavcev STA,
- univerzitetni diplomirani politolog, smer analiza politika in javna uprava,
- zaposlen kot novinar na STA.

Mandat članov NS STA traja štiri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja. V prejšnjem mandatu sta bila člana NS STA Jure Brankovič in Gregor Mlakar.

### **Poročilo o delu NS**

V letu 2024 se je NS STA sestal na sedmih rednih in treh dopisnih sejah. Na sejah je sprejel letno poročilo za leto 2023 in sklep o razporeditvi dobička. Obravnaval je tudi priprave in predloge Poslovnega načrta STA d.o.o., Ljubljana za leto 2025, pri čemer so bile posebej izpostavljene volitve v Evropski parlament in volitve v ZDA. Med drugimi pomembnimi dogodki so bili sodelovanje Slovenije na največjem sejmu otroških knjig v Bologni, priprave na Evropsko prestolnico kulture (EPK) 2025 v Novi Gorici oziroma Gorici ter poletne olimpijske igre in evropsko nogometno prvenstvo.

Leto 2024 je zaznamovala menjava vodstva STA po odstopu direktorja Igorja Kadunca. Začasno vodenje STA je z dnem 14. 5. 2024 prevzela vršilka dolžnosti direktorice Barbara Štrukelj. NS STA je na podlagi razpisa izbral med kandidati Mojco Prelesnik, ki je 18. 7. 2024 nastopila petletni mandat direktorice STA.

V letu 2024 je NS STA sprejel rebalans poslovnega načrta in s tem zagotovil pogoje družbi za uspešen zaključek poslovnega leta. NS STA je tudi potrdil novo štiriletno strategijo, ki jo družba že uspešno implementira v svoje delovanje. V pričakovanju odločitve Računskega sodišča je STA pripravila, NS pa sprejel nova Pravila stroškovnega računovodstva ter ločenega evidentiranja različnih dejavnosti. Na področju notranje revizije je bilo izbrano preverjanje osnovnih sredstev, ki ga je izvedla revizijska družba SATIGA Svetovanje d.o.o. Notranja revizija je bila izvedena v letu 2024.

STA je v zadnjem delu leta 2024 prejela končno poročilo Računskega sodišča in pripravila odzivno poročilo na revizijo. Na obeh pristojnih delovnih telesih (Državnega sveta in Državnega zbora) je vodstvo STA predstavilo Letno poročilo STA za leto 2023. Na delovnih telesih je bilo povedano, da pozdravljajo normalizacijo razmer na STA. Poudarili so, da je STA praktično edini medij v Sloveniji, ki pokriva vsa vsebinska področja ter služi kot ključni vir informacij za medije in javnost.

Pri izvajanju svoje funkcije so člani NS STA v družbo vpeljali dobre prakse nadzorništva. Nadzor poslovanja družbe je potekal skladno s pooblastili in pristojnostmi, določenimi v ZSTAgen, Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), Aktu o ustanovitvi družbe ter Poslovniku o delu NS STA. Člani NS STA so delovali skladno s pravili o varovanju poslovne skrivnosti in obravnavanju primerov nasprotja interesov.

V skladu z načeli korporativnega upravljanja je vodstvo STA redno in pisno obveščalo NS o poslovanju. To je omogočalo spremljanje ključnih kazalnikov uspešnosti na sejah NS. Sprotne informacije in polletna poročila so omogočila pravočasne odzive poslovodstva in NS na izzive v poslovanju podjetja. Vodstvo je NS zagotavljalo vse potrebne dokumente in podatke za učinkovito odločanje ter nadzor poslovanja.

NS STA je obravnaval tudi pripravo novega zakona o STA, seznanil se je s problematiko ZAMP in kibernetске varnosti. Sprejet je bil Poslovni načrt za leto 2025, s katerim se je STA zavezala k pripravi nove sistemizacije delovnih mest z merljivimi kvantitativnimi in kvalitativnimi cilji.

Vodstvo družbe je NS posredovalo informacije o cenah tržnih dejavnosti, na podlagi česar je NS STA podal soglasje k cenam tržnih dejavnosti za leto 2025.

Načela Kodeksa korporativnega upravljanja podjetij s kapitalsko naložbo države, nazadnje spremenjenega novembra 2019 s strani Slovenskega državnega holdinga (SDH), so bila dosledno upoštevana. STA se prostovoljno zavezuje k spoštovanju tega kodeksa, enako kot je v preteklosti spoštovala Kodeks upravljanja podjetij s kapitalskimi naložbami države v obdobju delovanja Agencije za upravljanje kapitalskih naložb RS (AUKN). Zagotovljeno je bilo tudi popolno spoštovanje Vladne uredbe o sejah in povračilih stroškov predsedniku in članom NS STA, ki določa višino sejnin.

Na spletni strani STA so objavljeni vsi zahtevani podatki v skladu z veljavnimi predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Peter Ribarič

predsednik NS STA



#### 4. PREDSTAVITEV DRUŽBE

STA je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo. Ustanovljena je bila leta 1991.

Sprva je delovala na podlagi Akta o ustanovitvi družbe STA d.o.o., sprejetega na Vladi RS. Od 12. 7. 2011, ko je bil uveljavljen ZSTAgen (sprejet 15. 6. 2011, objavljen v Uradnem listu RS št. 50, 27. 6. 2011), ureja delovanje STA ta zakonski predpis. Za vprašanja, ki niso urejena z ZSTAgen, velja zakonska določba iz tega zakona, po kateri se uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe. Družba je ustanovljena za nedoločen čas in tudi po sprejetju ZSTAgen deluje kot d.o.o. Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

V skladu z ZSTAgen, Aktom o ustanovitvi STA d.o.o. (Ur. l. RS št. 27/12) in zakonom, ki ureja področje medijev, STA opravlja javno službo stalnega, celovitega, točnega in objektivnega zagotavljanja informacij o dogodkih v Republiki Sloveniji in po svetu za potrebe javnosti v Republiki Sloveniji, Slovencev po svetu in slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah v slovenskem jeziku ter o dogajanju v Republiki Sloveniji za potrebe medijev in javnosti v Republiki Sloveniji in zunaj meja Republike Slovenije v angleškem jeziku.

ZSTAgen opredeljuje obseg in vsebino javne službe, režim izvajanja javne službe ter vsebino dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo (tržna dejavnost). Z opredelitvijo pojmov ZSTAgen opredeli obseg in vsebino javne službe. Zakon vsebuje tudi posebno določbo, da je vsebina javne službe STA na voljo vsem potencialnim uporabnikom pod enakimi pogoji. S tem je uveden zakonski okvir javne službe. Ker pa STA opravlja še nekatere druge dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, zakon posebej opredeljuje, katere so te dejavnosti, ter določa, da za te dejavnosti lahko STA zaračunava storitve svojim uporabnikom.

ZSTAgen določa tudi, da je STA izdajatelj medija v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

### **Osebna izkaznica družbe**

Družba: Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana

Skrajšano ime družbe: STA d.o.o. Ljubljana

Sedež: Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana

Dejavnost: 63.910 - Dejavnost tiskovnih agencij

Pravna oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Matična številka: 5488745

Davčna številka: 73929948

Identifikacijska številka za DDV: SI73929948

Vpis v sodni register: Okr. sod. v Lj., št. reg. vl. 1/12427/00 z dne 3. 6. 1991

Osnovni kapital: 46.466 EUR

Datum ustanovitve: 24. 5. 1991

Družba ni povezana oseba.

Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

### **Upravljanje družbe**

Organa upravljanja in nadzora sta, po določilih 11. člena ZSTAgen, direktor STA in nadzorni svet STA.

*Tabela 2: Direktorji STA v letu 2024*

Odgovorna oseba	Obdobje odgovornosti
Igor Kadunc, direktor	od 1.1.2022 do 13.5.2024
Barbara Štrukelj, v.d. direktorice	od 14.5.2024 do 17.7.2024
Mojca Prelesnik, direktorica	od 18.7.2024 dalje

Nadzorni svet družbe imenuje direktorja družbe, v zakonu pa so opredeljene tudi zakonske možnosti za njegovo razrešitev. Direktor je imenovan za dobo petih let.

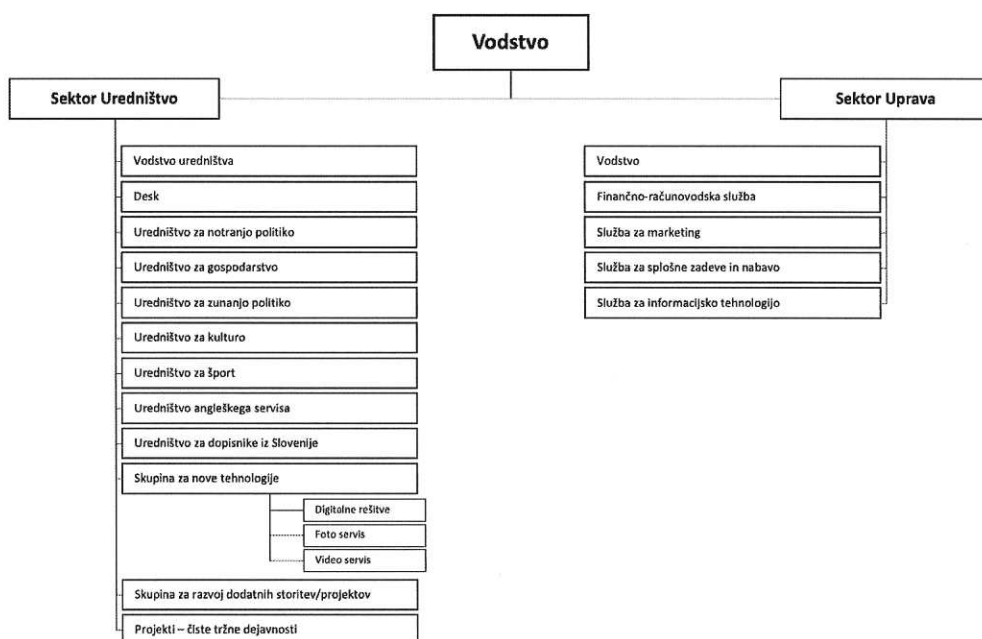
Tabela 3: Člani nadzornega sveta STA v letu 2024

Odgovorna oseba	Obdobje odgovornosti
Peter Ribarič, predsednik	od 19.12.2023 dalje
Jure Brankovič, član in namestnik predsednika	od 19.12.2023 dalje
Matevž Klobučar, član	od 19.12.2023 dalje
Mateja Fridl Stojanovič, članica	od 19.12.2023 dalje
Gregor - Jože Mlakar, član	od 19.12.2023 dalje

Nadzorni svet STA ima pet članov. Štiri člane nadzornega sveta imenuje Državni zbor RS z večino glasov vseh poslancev, s čemer je zajamčena samostojnost in nevtralnost dela družbe. Pri sestavi nadzornega sveta je velik poudarek dan strokovnosti tega organa, zato zahteva, da v njem sedijo strokovnjaki za področje medijev, prava, ekonomije oz. financ ter informacijski strokovnjaki. Enega člana nadzornega sveta izvoli svet delavcev.

## Organiziranost družbe

Organiziranost družbe zagotavlja odzivnost novinarske stroke na dogajanje doma in po svetu, izvajanje evropskih in drugih projektov na visoki ravni ter gospodarnost poslovanja s sočasnim izvajanjem tržne dejavnosti, ki znižuje stroške delovanja družbe. Slovenska tiskovna agencija je strukturno razdeljena na sektor Uredništvo in sektor Uprava.



## Financiranje družbe

ZSTAgen določa zakonsko dolžnost ustanovitelja, da zagotovi institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA in primerno financiranje za celovito in nemoteno izvajanje javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA.

STA v skladu z ZSTAgen od leta 2012 za svoje delo pridobiva sredstva iz državnega proračuna v obliki mesečnega nadomestila za opravljanje javne službe na podlagi letne pogodbe med ustanoviteljem in STA ter iz opravljanja tržne dejavnosti, zakon pa sicer dopušča pridobivanje sredstev tudi iz sponzoriranja in donatorstva ter drugih virov v skladu z ZSTAgen in aktom o ustanovitvi.

STA za opravljanje javne službe prejme finančna sredstva v obliki nadomestila, ki po tolmačenju finančne uprave ni obdavčeno z davkom na dodano vrednost, in sicer na podlagi letne pogodbe, ki predvideva vsakomesečne zahtevke za izplačilo nadomestila za opravljanje javne službe.

V letu 2024 smo prvič izračunali višino primerne nadomestila za opravljanje javne službe, ob upoštevanju sklepa Komisije z dne 20. 12. 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (2022/21/EU, Uradni list EU št. L 7/3, z dne 11. 1. 2011) in sprejetih novih Pravil stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti.

STA spoštuje zakonsko načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe in pri tem zagotavlja jasno, pregledno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Notranji računovodski izkazi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so ločeni. V skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, je STA decembra leta 2024 sprejela nova pravila računovodstva in pravila stroškovnega računovodstva, po katerih se vodijo ločeni računi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti, ki veljajo že za leto 2024.

## 5. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE

Za leto 2025 načrtujemo 3 % povečevanje tržnih prihodkov iz naslova naročnin in partnerstev tako z medijskimi in ne medijskimi naročniki kot s sodelovanjem v različnih sofinanciranih projektih glede na realizacijo predhodnega leta. Poleg tega smo v strategiji predvideli zagon vsaj enega novega projekta ali medijskega partnerstva, vzpostavitev spremljanja objavljenih razpisov in vzpostavitev internega sistema za vodenje tržnih projektov s ciljem večje preglednosti ter stroškovne učinkovitosti. Na podlagi opravljenih analiz stroškov za posamezne vrste storitev bomo izvedli tudi morebitne prilagoditve cen storitev.

Prav tako bomo sledili aktivnostim preteklega leta s ciljem analizirati potrebe naročnikov in posledično izboljševati storitve STA. Tako bomo na podlagi izvedenih anket med naročniki in pridobljenih rezultatov preišli začetki uvajati prilagoditve ponudbe in posameznih storitev na podlagi pridobljenih rezultatov, okrepili pa bomo tudi poprodajne aktivnosti.

Ker se obetajo določene spremembe tudi na področju tržne dejavnosti STA, ki naj bi jih prinesel novi zakon, smo v strategiji STA opredelili strateške cilje do vključno leta 2025. Za kasnejše obdobje jih bomo definirali naknadno, vsekakor pa bomo sledili načrtanim smernicam s poudarkom na diverzifikaciji in prilagoditvi ponudbe sodobnim trendom in zahtevam trga.

Uredništvo STA bo v letu 2025 v skladu s svojim poslanstvom nacionalne tiskovne agencije in s profesionalnimi novinarskimi standardi zagotavljalo kakovostne, verodostojne in ažurne vsebine o dogajanju v Sloveniji in po svetu. Pokrivanje dogajanja bomo zagotavljali z enako organizacijsko strukturo kot v letu 2024 (sistem področnih uredništev ter specializiranih servisov oziroma skupin), enakim naborom glavnih produkcijskih formatov (tekst v slovenskem in angleškem jeziku, foto, avdio, video) in kanalov (vključno s spletnimi družbenimi omrežji), medtem ko bomo na kadrovskem področju po optimizaciji stroškov v drugi polovici leta 2024 imeli na voljo za malenkost manjšo ekipo.

V prihodnjem obdobju se osredotočamo na izboljšanje delovnega okolja in razvoj zaposlenih. Načrtujemo okrepitev IT ekipe, posodobitev delovne in druge opreme ter izboljšanje prezračevanja v delovnih prostorih. Hkrati si prizadevamo ohraniti plače in honorarje vsaj na ravni leta 2024 ter ohraniti število delovnih mest.

Zaposlenim želimo omogočiti strokovni razvoj, zato bomo izvajali izobraževanja na področju vodstvenih veščin, novinarstva in na drugih strokovnih področjih. Načrtujemo prenovo nekaterih kadrovskih pravilnikov. Pripravili bomo analizo starostne strukture zaposlenih s predlogi za prihodnje usmeritve.

Poleg rednega dela na področju trženja in dela v uredništvu v letu 2025 načrtujemo sledeče večje aktivnosti:

- prizadevali si bomo za povečevanje dodane vrednosti na zaposlenega s pomočjo rasti prihodkov iz tržne dejavnosti in stroškovne učinkovitosti;
- na področju izvajanja javne službe si bomo prizadevali zagotavljati kakovosten javni servis, ki bo sledil potrebam državljanek in državljanov;
- pripravili bomo analizo stroškov za posamezne vrste storitev ter izvedli potrebne prilagoditve cen storitev;
- optimizirali bomo portfelj spletnega prikaza storitev STA in prečiščenje vsebin;
- pristopili bomo k pripravi uredniške politike in s tem povečanja vrednosti za splošno javnost in družbo;
- izdelali bomo novo sistemizacijo delovnih mest, ki bo odražala realno stanje zaposlenih glede na njihove delovne naloge in prenovili plačni sistem;
- uvedli bomo elektronski arhiv, ki bo zagotavljal dostopnost javnosti in posredovanje gradiv Arhivu Republike Slovenije;
- v drugi polovici leta 2025 bomo ob sprostitvi naložbe v državne obveznice v celoti poplačali posojilo za poslovne prostore STA in odpravili hipoteko.

## 6. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2024

Uredništvo Slovenske tiskovne agencije (STA) je tudi v letu 2024 nadaljevalo z ustvarjanjem vsebin v skladu z nalogami in usmeritvami, ki izhajajo iz Zakona o STA in drugih internih aktov STA. Aktivnosti je izvajalo na podlagi finančnih in organizacijsko-kadrovskih temeljev Poslovnega načrta STA za leto 2024. Tako Zakonu o STA kot tudi krovnemu Zakonu o medijih se sicer obetajo velike spremembe, Uredništvo STA oziroma STA je v okviru javnih obravnav podalo svoje pripombe na oba omenjena zakonska predloga.

Uredništvo STA je tudi v letu 2024 spremljalo **ključno dogajanje v Sloveniji in po svetu**. Na domačem in evropskem političnem parketu so veliko pozornosti požele volitve v Evropski parlament, ki so jih v Sloveniji spremljali tudi trije posvetovalni referendumi (o pravici do pomoči pri prostovoljnem končanju življenja, o preferenčnem glasu in o rabi konoplje). Dogajanje v Sloveniji so zaznamovale tudi stavke, na čelu z zdravniško, ter aktivnosti v zvezi z reformami (plače v javnem sektorju, zdravstvena, pokojninska, davčna). Prišlo je do zamenjave na čelu več ministrstev, v gospodarskem sektorju se je veliko dogajalo na področju energetike (jedrska energija, omrežnina).

Na zunanjepolitičnem področju je bilo v ospredju med drugim članstvo Slovenije v Varnostnem svetu ZN, Slovenija je obenem obeležila 20-letnico članstva v Natu, priznala Palestino ter sodelovala v eni največjih izmenjav zapornikov po koncu hladne vojne med Rusijo in zahodnimi državami. Mednarodnopolitično dogajanje sta zaznamovali vojni v Ukrajini in Gazi ter napetosti v širši regiji Bližnjega vzhoda, že omenjene evropske volitve in posebej ameriške volitve, na katerih je zmagal Donald Trump

Na kulturnem področju velja izpostaviti, da je bila Slovenija častna gostja na mednarodnem sejmu otroške in mladinske literature v Bologni, hkrati pa se je intenzivno pripravljala na projekt Evropske prestolnice kulture v Novi Gorici v letu 2025. Na športnem področju so odmevali med drugim olimpijske in paralimpijske igre v Parizu, uvrstitev slovenske nogometne reprezentance iz skupinskega dela v osmino finala EP, zmaga Tadeja Pogačarja na italijanskem Giru in francoskem Touru, zmaga Primoža Rogliča na španski Vuelti ter uvrstitev ekipe Dallas Mavericks z Luko Dončićem v finale lige NBA.

V okviru delovanja uredništva velja izpostaviti tudi dve **posebni priznanji**: mlada novinarka notranjepolitičnega uredništva Lara Draškovič je prejela stanovsko nagrado čuvaj za mladi up, ki jo podeljuje Društvo novinarjev Slovenije, urednica portala STAznanost Lea Udovč pa je prejela listino finalistke nacionalnega izbora komunikatorica znanosti 2023, ki jo podeljuje Slovenska znanstvena fundacija.

V prvi polovici leta 2024 se je sicer zaključil proces popolnjevanja **kadrovskih resursov** v uredništvu, s katerim se je po eni strani nadomestilo in uvedlo kadre, ki so nasledili odhode nekdanjih sodelavcev po krizi s financiranjem v letih 2020 in 2021, po drugi strani pa okrepilo kadrovske sile z naslova povečanih tržnih in uredniških aktivnosti na multimedijem področju. Vendar pa je nato v drugi polovici leta sledilo krčenje kadrovskih resursov zaradi nekaj daljših bolniških odsotnosti in nenadomestitve odhoda enega zaposlenega.

## 6.1 Produkcija vsebin

Uredništvo STA je v letu 2024 v primerjavi s predhodnim letom (glej prvi, rumeno obarvani del Tabele 1) zabeležilo skorajda enako raven produkcije tekstovnih vsebin v slovenskem in angleškem jeziku (za manj kot odstotek navzdol), medtem ko je pri radijskih tekstovnih novicah, avdio posnetkih in fotografijah zabeležilo nekoliko večji padec (za 5,44% pri radijskih, 3,53% pri tonskih in 4,57% pri fotografijah). Število vnosov v napovednik dogodkov ter število video posnetkov se je medtem povečalo (pri prvih za 4,26%, pri drugih pa za 26,07%).

Manjši padec produkcije pri tekstovnih vsebinah v slovenskem in angleškem jeziku je med drugim posledica tega, da smo v letu 2024 imeli znatno več tekstovnih vsebin posebnih žanrov (ozadja, teme, kronologije ...), ki so zahtevnejše za izdelavo (porast za dobro desetino v slovenskem in za skoraj petino v angleškem tekstovnem servisu).

Padec pri radijskih tekstovnih novicah je posledica med drugim že omenjenega porasta števila zahtevnejših tekstovnih vsebin posebnih žanrov, ki običajno nimajo radijske različice, delno pa tudi zaradi dejstva, da v okviru olimpijskega servisa vsebin, ki prinaša veliko število tekstovnih vsebin v slovenskem jeziku, ni tudi radijskih različic teh vsebin.

Upad števila objavljenih fotografij je delno posledica manjšega nabora izstopajočih dogodkov z večjim foto angažmajem v uvodnem delu leta, delno pa tudi usmeritve v večjo selekcijo fotografij s fotografiranih dogodkov (s ciljem zasledovanja večje kakovosti) ter dejstva, da je bilo leto 2023 z vidika foto produkcije zelo specifično zaradi spremljanja poplav in poplavlne obnove.

Po polnem zagonu video servisa spomladi 2023 smo z letom 2024 v produkcijske statistike poleg prenosov v živo uvedli tudi podatek o krovni video produkciji, ki poleg prenosov v živo zajema tudi drugo video produkcijo (posnetki in izjave z dogodkov, montirani video klipi, tematski posnetki). V lanskem letu je bila krovna video produkcija za dobro petino večja kot predlani, kar je razumljivo ob dejstvu, da v predlanskih prvih štirih mesecih video servis še ni deloval v polnem obsegu.

V drugem, zeleno obarvanem delu Tabele 1 pa je na voljo še primerjava realizirane produkcije s produkcijo, kot smo jo predvideli v Planu za leto 2024, trend pa je podoben kot v primerjavi s predhodno realizacijo.

Tabela 4: Skupna produkcija glavnih produktov STA v 1-12 2024, po posameznih produktih

Produkcija - 1-12 2024 - krovno						
	1-12 2024	1-12 2023	razlika v %	plan 24	plan 1-12	raz. do plan
teksti SLO	74.716	74.937	-0,29	76.000	76.000	-1,69
teksti ANG	10.924	11.033	-0,99	11.260	11.260	-2,98
radijske	33.609	35.544	-5,44	36.200	36.200	-7,16
avdio	10.724	11.116	-3,53	11.250	11.250	-4,68
foto - vse	94.031	98.532	-4,57	100.050	100.050	-6,02
foto - STA	87.038	93.367	-6,78	94.800	94.800	-8,19
napovednik	24.044	23.062	4,26	22.850	22.850	5,23
video - v živo	737	598	23,24	565	565	30,44
video - vse	16.931	13.430	26,07	12.900	12.900	31,25

## 6.2 Distribucijski kanali

Vsebine, ki jih ustvarja Uredništvo STA, so se tudi v letu 2024 distribuirale po ustaljenih kanalih. Gre za sistem za neposredno distribucijo vsebin v redakcijske sisteme drugih medijskih uporabnikov, elektronsko pošto, mobilno aplikacijo ter spletne strani. Pri slednjih osrednje mesto še vedno zaseda spletno mesto [www.sta.si](http://www.sta.si), okrog katerega je nato spletna mreža sestrskih servisnih in tematskih portalov (STAfoto, STAvideo, STAkrog, STAznanost, Ne/Ja ...), na področju nagovarjanja tujegovorečih javnosti pa se je dobro uveljavil portal The Slovenia Times.

Vsebine STA smo distribuirali tudi preko lastnih kanalov na vodilnih spletnih družbenih omrežjih oziroma platformah. STA je v letu 2024 aktivno delovala na platformah Facebook, X, Instagram, Youtube, Mastodon, LinkedIn, TikTok in Threads.

## 6.3 Posebni projekti

Evropska komisija je odobrila nadaljevanje projekta skupnega evropskega novinarskega središča v Bruslju European newsroom, v katerem med številnimi evropskimi tiskovnimi agencijami sodeluje tudi STA. Sodelovanje v tem projektu potrjuje vpetost STA v mednarodni ekosistem tiskovnih agencij ter predstavlja pomembno pridobitev za dopisništvo STA v Bruslju, kar posledično prispeva tako k informiranosti slovenske javnosti o dogajanju, povezanem z EU, kot večji penetraciji slovenskih vidikov glede tem, ki odmevajo v evropskem prostoru.

Ne mednarodno prepoznavnost STA kaže tudi sodelovanje v projektu News Showcase, ki se je podaljšalo v novo večletno obdobje. Gre za projekt ameriškega tehnološkega velikanu Google, ki

je v Sloveniji zaživel leta 2022 in se nadaljuje tudi v leto 2025 (gre za vključitev novic v Googlovo novičarsko platformo News Showcase).

Obenem smo v letu 2024 nadaljevali dva v predhodnem letu zagnana lastna projekta, ki pomembno nadgrajujeta dosedanja ponudbo vsebin STA in prinašata tudi nove prihodke. Prvi je video servis STAvideo, ki je že po dobrem letu polnega delovanja dosegel dobičkonosnost, drugi pa portal z novicami, povezanimi s Slovenijo, v angleškem jeziku, poimenovan The Slovenia Times. Prav tako smo nadaljevali projekt portala z novicami s področja znanosti STAZnanost, ki ga sofinancira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS.

Na raziskovalno-razvojnem področju sta se v okviru evropskega programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa nadaljevala večletna projekta Omino in Twon, v katerih sodeluje tudi STA in v okviru katerih se razvija in testira tehnološke rešitve s področja umetne inteligence, ki bodo v pomoč pri novinarskem oziroma uredniškem delu.

Nadaljevali smo z aktivnostmi v okviru portala za preverjanje točnosti informacij oziroma boja proti dezinformacijam Ne/Ja. V okviru slednjega smo tekom lanskega leta izvajali tri ločene projekte, sofinancirane s strani Urada Vlade RS za komuniciranje, Evropske komisije in ameriškega zunanjskega ministrstva. V okviru slednjega smo razvili tudi posebno orodje, ki tudi s pomočjo umetne inteligence pomaga pri iskanju potencialnih dezinformacij na različnih poljih družbenega dogajanja.

Na tehnološkem področju smo naredili še nekaj drugih pomembnih korakov, med drugim smo v fotoservisu uvedli ustrezno rešitev za hitro pošiljanje in objavljanje fotografij s terena, za evropske volitve smo prvič izvedli stalni video prenos z več različnimi vklopi slike iz različnih štabov strank. Razvili smo nekaj novih robotov za pomoč uredništvu (na področju spremljanja športnih rezultatov, dogajanja na sodiščih ipd.), spletno stran STA nadgradili s strojnimi bralnikom besedila, redakcijski sistem STAnka pa obogatili z nekaj dodatnimi funkcionalnostmi.

#### **6.4 Organizacijska struktura**

Znotraj organizacijske strukture Uredništva STA v letu 2024 velja omeniti, da je bila namestnica odgovornega urednika Barbara Štrukelj s strani nadzornega sveta STA imenovana za v.d. direktorice STA, in sicer za začasno vodenje STA od odhoda dotedanjega direktorja Igorja Kadunca do prihoda novoimenovane direktorice s polnim mandatom Mojce Prelesnik. Šlo je za obdobje od vključno 14. maja do vključno 17. julija. Po tem obdobju se je Barbara Štrukelj vrnila na mesto namestnice odgovornega urednika.

## 7. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2024

Tako kot vsa zadnja leta je tudi leto 2024 prineslo vrsto izzivov, ki smo se jih lotili pogumno in odločno. Že v začetku leta smo se zavedali, da ekonomske okoliščine in gospodarske napovedi niso idealne, sploh na medijskem področju, a ravno v tem smo videli tudi našo priložnost. STA namreč s svojo široko ponudbo storitev in profesionalnim pristopom predstavlja zanesljivega partnerja, kar prepoznavajo tudi naši naročniki. Nenehno sledenje tehnološkimi trendom, prilagajanje potrebam trga, zaupanje v svoje znanje, bogate izkušnje in naš edinstven položaj na domačem medijskem trgu so prednosti, ki se jih tudi sami zavedamo, zato smo v leto 2024 vstopili z velikim zanosom in optimizmom. Ker so bili zastavljeni cilji zelo visoki, pa je bilo že od začetka leta potrebno skrbno razporejati omejene kadrovske resurse in učinkovito načrtovati vse aktivnosti.

Čeprav je STA v primerjavi z drugimi tiskovnimi agencijami, pa tudi v primerjavi z večjimi slovenskimi mediji, majhna organizacija, je ta njena majhnost v določenih primerih tudi njena prednost, saj je zaradi velike fleksibilnosti sposobna hitrih prilagoditev trgu in razmeram na njem. To smo v preteklosti dokazali že velikokrat, ko smo s prilagojenimi storitvami in novimi formati uspešno našli rešitev za zahteve naročnikov in potrebe trga.

Temeljni cilji in usmeritve, ki smo jim z našimi tržnimi aktivnostmi v letu 2024 sledili, so bili povečanje poslovnih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti, povečanje obsega rednih sodelovanj z zunanji partnerji na področju multimedijskih storitev, nadaljevanje z okrepljenimi tržnimi aktivnostmi na področju video servisa, vzpostavitev rednih aktivnosti za promocijo in še večjo prepoznavnost storitev STA ter uvajanje novih produktov, namenjenih končnim uporabnikom.

Kljub rasti prihodkov v prvih mesecih 2024 smo sredi poslovnega leta spoznali, da bomo težko dosegli načrtovane prihodke iz prvotnega poslovnega načrta, ki je temeljil na preambicioznih predpostavkah, zato smo v rebalansu poslovnega načrta predvideli nekoliko nižje prihodke. Ob zavedanju, da bomo s težavo dosegli zastavljene načrte, smo v drugi polovici leta močno intenzivirali trženjske aktivnosti, v katere smo bili vključeni sodelavci iz različnih oddelkov in služb. Seveda je to pomenilo določene reorganizacijske prijeme in prilagoditev trženjskih aktivnosti. Že v poletnih mesecih smo realizirali nekaj sodelovanj, s katerimi smo poskušali zmanjšati razkorak med prihodki in stroški, dodane prihodke pa smo poskušali realizirati tudi na drugih področjih, kot so na primer medijska partnerstva in razpisi, čeprav so zahtevnejši z izvedbenega vidika in terjajo dodatne kadrovske napore.

Glede na vse okoliščine lahko poslovno leto 2024 s tržnega vidika ocenimo kot uspešno. Prihodki iz tržne dejavnosti so v letu 2024 znašali 2,813 milijona evrov, kar je za dobrih 8 odstotkov več kot v letu 2023 in dobre 4 odstotke več od rebalansa poslovnega načrta za leto 2024.

## Trženjske aktivnosti

V letu 2024 smo največ tržnih prihodkov realizirali s prodajo servisov novic v slovenskem in angleškem jeziku, ki predstavljata naši osrednji storitvi. V poplavi informacij, ki se širijo v medijskem prostoru in prek socialnih omrežij, predstavljata servisa dragocen vir ažurnih, zanesljivih in verodostojnih informacij, česar se zavedajo tudi naši naročniki. Servis novic je prvenstveno namenjen medijem, čeprav ga kot vir informacij uporabljajo tudi številne državne institucije, vladne in nevladne organizacije, podjetja, ponudniki specializiranih vsebin itd.

Fokus je bil tako usmerjen v ohranitev vseh pogodbenih razmerij, ki jih imamo sklenjene za servis novic v slovenskem in/ali angleškem jeziku, kar zahteva okrepljene aktivnosti ob prehodu v novo leto. Pri tem smo se zavedali, da bomo z obstoječimi cenami težko dosegli načrtovane prihodke, zato smo bili primorani naročnine usklajevati z inflacijo oziroma nekatere naročnine tudi dodatno zvišati, kjer smo ocenili, da so se okoliščine znatno spremenile. Seveda ob upoštevanju položaja naročnika in posamezne branže ter drugih dejavnikov. Pri tem smo skrbno pazili, da ne podremo obstoječih razmerij med posameznimi naročniki ali celo izgubimo katerega od njih. V danih razmerah je to edini način, kako zvišati prihodke od novičarskih servisov, saj je bazen medijskih naročnikov zelo omejen in razen redkih izjem ni novih medijev, na nemedijskem trgu pa se soočamo z veliko konkurenco, ki jo za nas predstavljajo kliping agencije, ki s svojim poslovnim modelom lažje zadovoljujejo potrebe trga. Poleg tega se skoraj vsi tradicionalni mediji soočajo s številnimi poslovnimi izzivi, ki so povezani z upadanjem naklad in/ali dosegov ter posledično z izpadom oglasnih prihodkov. Pridobili smo tudi nekaj manjših naročnikov, smo pa bili deležni tudi nekaj odpovedi sodelovanj, ki so jim botrovali predvsem ekonomski razlogi na strani naročnikov. Kljub temu smo v letu 2024 glede na leto 2023 uspeli za dobra dva odstotka povečati prihodke iz naslova slovenskega in angleškega servisa, presegli smo tudi planirane prihodke.

Na področju foto servisa smo si prizadevali zadržati vse naročnike in z ugodnimi ponudbami pritegniti nove. Tako smo sklenili sodelovanje z nekaterimi manjšimi spletnimi mediji, ponovno smo vzpostavili sodelovanje z javno televizijo, smo pa izgubili enega od pomembnejših foto naročnikov. Konkurenca na trgu foto storitev je čedalje večja, saj veliko fotografov in foto agencij išče svoje poslovne priložnosti, na trg pa s svojimi foto servisi vstopajo tudi tuji ponudniki.

Z letom 2024 smo na podlagi novega razpisa ministrstva za javno upravo za izvajanje protokolarnih fotografskih storitev sklenili novo triletno pogodbo. Trenutno javno naročilo združuje 28 državnih institucij, ki jim zagotavljamo svoje storitve. Pogodba nam sicer zagotavlja določena finančna sredstva, vendar se pri izvajanju fotografskih storitev soočamo z velikimi izzivi, saj so tehnični in finančni pogoji za STA na meji sprejemljivega. Da bi nevtralizirali škodljive učinke, smo s

predstavniki ministrstva in Ukoma dogovorili način, s katerim bomo omilili zahtevna pogodbeno določila na izvedbeni ravni. Svoje fotografske storitve ponujamo tudi zunanjim naročnikom, je pa fotografiranje praviloma tudi del paketnih sodelovanj, ki jih sklepamo z naročniki pri pokrivanju njihovih dogodkov.

Na področju fotografskih storitev smo presegli načrtovane prihodke za slaba dva odstotka, je pa realizacija nižja glede na leto 2023, predvsem na račun izgube dveh pomembnih medijskih naročnikov.

Na področju video servisa smo si prizadevali narediti nadaljnji preboj in z vzpostavitvijo mreže lokalnih partnerjev na področju video produkcije obogatiti vsebine, da bi bil servis še bolj relevanten in zanimiv za potencialne uporabnike. Pri tem se soočamo predvsem z izzivom pridobivanja novih naročnikov, saj je ta tržni segment zelo omejen, hkrati pa se mediji (razen televizij, ki imajo že svojo video produkcijo) zelo zadržano in vsak na svoj način lotevajo prehoda v smeri integracije video vsebin na svojih spletnih straneh. Vendar pa trendi glede spremenjenih navad medijskih potrošnikov, predvsem mlajše populacije, potrjujejo pravilnost odločitve za ohranitev in okrepitev video servisa, saj le-ta postopoma pridobiva na pomenu. V letu 2024 smo prodajne aktivnosti usmerili tudi na nemedijske, tj. institucionalne uporabnike, ki video vsebine uporabljajo za svoje informativne potrebe.

V sklopu naših video storitev naročnikom ponujamo tudi snemanje zmontiranih video posnetkov, ki jih pripravimo na podlagi želja in potreb partnerja. Tudi na tem področju smo se uspeli uveljaviti kot prepoznaven in kakovosten ponudnik, kar so prepoznali že številni partnerji. Tako smo v letu 2024 realizirali več naročil za ugledne institucije in podjetja, vzpostavili pa smo tudi redno partnerstvo z eno od ljubljanskih fakultet, s katero izvajamo skupen projekt na video področju. Intenzivno smo tržili tudi prenose v živo; tako samostojno kot v sklopu paketnih ponudb skupaj z ostalimi storitvami. Prisotnost prenosa v živo na kanalih STA za večino uporabnikov te storitve predstavlja veliko dodano vrednost, k temu pa dodatno pripomoreta še zanesljivost in brezhibna tehnična izvedba samega prenosa.

Prodajno smo bili na področju video storitev uspešni, saj smo uspeli več kot podvojiti prihodke iz leta 2023 ter v celoti dosegli načrtovane prihodke za leto 2024.

Leto 2024 so zaznamovale tudi letne olimpijske igre v Parizu. Z nagovarjanjem naročnikov smo začeli že nekaj mesecev prej, glavnino prodajnih aktivnosti pa uspešno zaključili v mesecu juliju. Pri tem smo s prilagojenimi ponudbami nagovarjali medije in nemedijske naročnike kot npr. sponzorje, športne izveze ipd., tako da smo presegli načrtovane prihodke. V času iger smo po vzoru preteklih let zagnali poseben olimpijski servis, ki smo ga po preverjenem modelu tržili kot ločen agencijski servis. Vključeval je ažurne tekstovne novice, tonske izjave ter bogat nabor

fotografij z olimpijskih prizorišč. S prodajo olimpijskega servisa smo dosegli načrtovane prihodke, čeprav so se nekateri mediji odločili za samostojno pokrivanje olimpijskega dogajanja s pomočjo lastnih novinarjev in fotoreporterjev. Tudi tokrat smo naročnikom ponudili video utrinke z iger, ki so jih ob robu športnega dogajanja posneli naši novinarji.

V preteklem letu smo močno okrepili aktivnosti na področju dogodkov in medijskih sodelovanj. Na področju medijskih partnerstev smo si prizadevali pridobiti nove stalne naročnike, da bi vzpostavili redna sodelovanja in jim zagotavljali naše multimedijske storitve, ki vključujejo prenose v živo, video snemanja po naročilu, poglobljene tematske vsebine ipd. Nadaljevali smo dolgoletna partnerstva z institucijami, ki jim zagotavljamo medijsko podporo pri izvajanju njihove dejavnosti, in z nekaterimi še okrepili sodelovanje. Gre za javne oz. državne organizacije, ki izvajajo dejavnosti nacionalnega pomena z vidika splošne javnosti. Poleg sodelovanja z Agencijo za varnost prometa, Spiritom Slovenija, Slovensko turistično organizacijo in Državnim svetom RS smo v letu 2024 sklenili nekaj novih partnerstev s posameznimi ministrstvi, med drugim tudi z ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije, ki je izbralo prijavo STA v konzorciju za podporo večmesečnemu projektu pridružitve Slovenije organizaciji CERN.

Nadaljevali smo tesna sodelovanja z znanstveno-izobraževalnimi institucijami, ki so vključevala medijsko podporo znanstvenih projektov, video snemanja, prenose v živo in druge multimedijske storitve. Med drugim smo sodelovali še z Nacionalnim inštitutom za biologijo, Kemijskim inštitutom, Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS (Aris) ter posameznimi univerzami in njihovimi članicami. Vsebine smo integrirali tudi na spletno mesto STAZnanost, ki postaja odlična platforma za tovrstne projekte.

Na področju organizacije dogodkov in okroglih miz smo sledili dosednji praksi in izkušnjam. Poleg dohodkov na lokaciji pod okriljem STAKluba smo izvedli tudi več virtualnih okroglih miz. Nekaj dogodkov smo izvedli v okviru obstoječih projektov in partnerstev, večino pa v sodelovanju z izbranimi naročniki z najrazličnejših področij. Največ dogodkov je obravnavalo zdravstvene tematike, že drugo leto zapored pa smo bili partner Nacionalnega inštituta za javno zdravje pri izvedbi Festivala duševnega zdravja, v okviru katerega smo pripravili poseben pogovorni dogodek z ministri. Redno sodelujemo z nekaterimi drugimi institucijami na področju zdravja, povezujemo pa se tudi z različnimi bolniškimi združenji oziroma društvi.

Portal z novicami, povezanimi s Slovenijo, v angleškem jeziku The Slovenia Times postaja med našimi naročniki čedalje bolj prepoznaven. Namenjen je obveščanju angleško govoreče javnosti v Sloveniji in tujini. Kot tak ponuja komplementaren kanal v ponudbi naših spletnih mest oz. storitev, s pomočjo katerega dosegamo zelo specifično in edinstveno javnost. Portal omogoča tudi vključevanje širšega nabora vsebin, tudi partnerskih, kar je dobrodošlo s strani nekaterih

organizacij ali projektov, ki so primarno usmerjeni k tujemu občinstvu. Zahvaljujoč portalu smo v letu 2024 sklenili partnerstvo z Blejskim strateškim forumom, medijsko pa smo podprli začetek predsedovanja Slovenije Varnostnemu svetu OZN.

Kumulativno smo z medijskimi partnerstvi in organizacijo dogodkov realizirali za dobrih šest odstotkov več prihodkov kot v letu 2023 in za štiri odstotke presegli načrtovane.

V letu 2024 smo bili zelo aktivni tudi na področju posebnih projektov, ki smo jih pridobili na podlagi domačih in tujih razpisov. Tako smo nadaljevali z aktivnostmi za preverjanje točnosti informacij in preprečevanje širjenja dezinformacij v okviru portala Ne/Ja. V okviru tega smo izvajali tri ločene projekte, sofinancirane s strani Evropske komisije in Urada vlade RS za komuniciranje, v drugi polovici leta 2024 pa smo pridobili še finančno podporo na podlagi razpisa ameriškega zunanjega ministrstva.

V letu 2024 smo nadaljevali tudi z okrepljenimi aktivnostmi v okviru razvojnih projektov Omino in Twon, ki ju sofinancira Evropska komisija, kar je rezultiralo tudi v nekoliko višjih prihodkih. V sodelovanju z mrežo evropskih tiskovnih agencij smo vnovič uspešno sodelovali v javnem razpisu Evropske komisije s skupnim projektom European Newsroom, ki je v začetku februarja 2024 vstopil v novo dvoletno obdobje. Gre za edinstven projekt, katerega nosilec je nemška tiskovna agencija dpa, vsem partnericam v projektu pa zagotavlja partnerske vsebine in infrastrukturo za dopisniško delo v Bruslju. Uspešni pa smo bili tudi na razpisu javne agencije Aris s projektom portala z novicami s področja znanosti STAznanost, s katerim smo pridobili finančna sredstva za promocijo slovenske znanosti.

Povečane aktivnosti v okviru obstoječih projektov in pridobitev novih virov financiranja so se odrazile tudi na prihodkovni strani, saj smo za dobrih 35 odstotkov povečali prihodke iz leta 2023 in za 42 odstotkov presegli planirane.

V letu 2024 smo bili uspešni tudi na področju tujih partnerstev - novembra smo podaljšali sodelovanje z Googlom za naslednji dve leti, vzpostavili smo enoletno sodelovanje z azijskim PR podjetjem v okviru portala The Slovenia Times, realizirali enkratno mesečno sodelovanje z italijansko regijo Furlanija - Julijska krajina, zelo aktivni pa smo bili tudi v odnosu do drugih tiskovnih agencij – nadgradili smo sodelovanje s poljsko agencijo PAP, sklenili dogovor o sodelovanju s srbsko agencijo Tanjug ter vzpostavili konkretne pogovore o sodelovanju z bosansko agencijo FENA. Predmet dogovorov z vsemi tremi tiskovnimi agencijami je orodje za sledenje izvornim agencijskim novicam Newsmapper, ki smo ga v preteklosti razvili v okviru evropskih projektov.

STA ima v ponudbi tudi nekaj specializiranih storitev, s katerimi zadovoljujemo specifične potrebe

trga. Mednje sodijo predvsem STAnapoved, radijski servis, mobilna aplikacija ter servis originalnih sporočil O-STA. Čeprav posamezne storitve zagotavljajo manjši obseg prihodkov, pa jih nenehno razvijamo, nadgrajujemo in prilagajamo potrebam naročnikov. Tudi v segmentu ostalih specializiranih servisov smo beležili več kot 11-odstotno rast prihodkov glede na predhodno leto, s čemer smo v celoti dosegli načrtovane prihodke.

Na področju oglaševanja se vseskozi soočamo z velikimi izzivi. Z nekaterimi večjimi podjetji imamo sklenjene dogovore za oglaševanje na podlagi individualnih pogodb, vendar so pritiski na cene vsako leto večji, mnogokrat pa moramo za ohranitev sodelovanj naročnikom zagotoviti tudi druge multimedijske storitve. Smo pa v letu 2024 uspeli pridobiti nekaj manjših oglaševalcev na spletni strani The Slovenia Times. Z oglaševanjem smo uspeli realizirati za dobro četrtno več prihodkov kot leta 2023 in za dober odstotek preseči planirane prihodke za leto 2024.

V letu 2024 smo okrepili tudi komunikacijske aktivnosti kot podporo naši prodajni dejavnosti. Čeprav so storitve STA namenjene predvsem poslovnim uporabnikom, pa želimo svojo ponudbo približati čim širšemu krogu potencialnih uporabnikov. Za nagovarjanje ciljnih javnosti uporabljamo razpoložljive digitalne kanale, ki so najprimernejši za tovrstno poslovno komunikacijo. Tako smo s posebnim profilom prisotni na omrežju LinkedIn, kjer sledilce redno obveščamo o ponudbi, novostih in projektih, ki jih pripravljamo za naše naročnike. V luči nove usmeritve, kako širok nabor storitev STA približati potencialnim uporabnikom, smo pripravljali tudi tedenske preglede sodelovanj in predstavitve naših storitev, ki jih v obliki posebnih prispevkov objavljamo na strani O-STA in pošiljamo naročnikom po elektronski pošti.

Ker želimo kakovost naših storitev dvigniti na še višjo raven, smo v zadnjih mesecih leta želeli preveriti zadovoljstvo naših naročnikov na naše multimedijske storitve in različna medijska sodelovanja. V ta namen smo pripravili anketni vprašalnik, ki ga po izvedbi naročila pošljemo naročniku, zbrani rezultati pa kažejo, da naročniki kot razlog sodelovanja z STA najpogosteje navajajo zanesljivost, sledijo kredibilnost, pretekla pozitivna izkušnja in doseg. V mesecu decembru smo v sodelovanju z uredništvom izvedli tudi obsežnejšo anketo med uporabniki slovenskega servisa novic, s pomočjo pridobljenih rezultatov pa bomo v letu 2025 naše storitve še bolj prilagodili potrebam in željam naročnikov.

## 8. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

STA v letu 2024 ni izvedla nobenega javnega naročila. Kljub temu smo v okviru rednega poslovanja izvedli več pomembnih investicij v tehnološko in materialno opremo, s katerimi smo zagotovili nemoteno delovanje agencije in izboljšali delovne pogoje zaposlenih.

V sklopu tehnološke posodobitve smo zamenjali dva dotrajana prenosna računalnika, kar je bilo nujno za nemoteno delo novinarjev in drugih sodelavcev na terenu. Prav tako smo nadgradili strežniško infrastrukturo z nakupom dveh novih strežnikov. Eden od njiju je bil sofinanciran v okviru projekta preverjanja točnosti informacij oz. boja proti dezinformacijam Ne/Ja.

Poleg tehnološke nadgradnje smo v letu 2024 posodobili tudi delovno okolje z nakupom dodatnih pisarniških miz, s čimer smo izboljšali organizacijo delovnih prostorov ter zagotovili večjo ergonomijo in udobje zaposlenih.

Najpomembnejša investicija v letu pa je bil nakup novega službenega vozila. Prejšnje vozilo je bilo namreč zaradi dotrajanosti neprimerno za nadaljnjo uporabo, saj ni več zagotavljalo ustrezne varnosti pri vožnji, hkrati pa so visoki stroški popravil in vzdrževanja predstavljali dodatno finančno breme. Z novim vozilom smo izboljšali mobilnost naših zaposlenih in optimizirali stroške vzdrževanja.

Te investicije so bile izvedene z namenom zagotavljanja nemotenega delovanja agencije, izboljšanja delovnih pogojev in optimizacije poslovnih procesov, kar nam bo omogočilo še naprej zagotavljati kakovostne novinarske vsebine in zanesljive informacije za javnost.

## 9. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA

V luči vse večje aktivnosti kibernetских napadalcev, ki ciljajo tudi tiskovne agencije in tudi Slovenijo, smo na STA pred 9. junijem 2024, ko je bila zaradi evropskih volitev povečana stopnja nevarnosti kibernetских napadov, oblikovali nekaj napotkov in uvedli posebne preventivne zaščitne ukrepe. Napori za zagotavljanje kibernetiske varnosti se s tem niso končali, ampak jih bomo v prihodnje še nadgrajevali.

Na tehnološkem področju smo naredili še nekaj pomembnih korakov, med drugim smo v fotoservisu uvedli ustrezen rešitev za hitro pošiljanje in objavlanje fotografij s terena, razvili smo nekaj novih robotov za pomoč uredništvu (na področju spremljanja športnih rezultatov, dogajanja na sodiščih in spremljanja televizijskih oddaj), spletno stran STA pa nadgradili s strojnim bralnikom besedila.

Poleg tega smo razvili povsem novo orodje, ki tudi s pomočjo tehnologij umetne inteligence omogoča iskanje potencialnih dezinformacij na različnih področjih družbenega dogajanja v slovenskem prostoru.

Nadaljevali smo z rednim vzdrževanjem vseh naših osnovnih informacijskih sistemov in tehničnih sredstev, vključno z lastnim glavnim redakcijskim sistemom STAnka in komercialnim visokotehnološkim orodjem NewsMapper. Za potrebe uredništva smo nadgrajevali orodja za interne produkcijske analitike.

V sodelovanju z zunanjimi ponudniki smo skrbeli za nemoteno delovanje sistemov, ki jih uporabljajo v računovodstvu oziroma upravnem delu podjetja (evidentiranje prisotnosti, računovodstvo).

## 10. ZAPOSLENI

STA zaposluje novinarje, fotografe, snemalce in strokovnjake z različnih področij. Delovni čas je prilagodljiv in poteka vse dni v letu, vključno z dela prostimi dnevi.

STA je organizirana v dva sektorja: Uprava in Uredništvo. Novinarski del uredništva pokriva notranjo politiko, gospodarstvo, zunanjo politiko, kulturo in šport, uredništvo angleškega servisa, uredništvo za dopisnike iz Slovenije, skupino za nove tehnologije in skupino za razvoj novih storitev. Organizacijska struktura je sploščena, kar omogoča hitrejši pretok informacij in boljšo odzivnost na dogodke, kar je ključnega pomena za agencijsko poročanje.

Leto 2024 je za STA prineslo pomembne spremembe na področju organizacije dela in kadrovskih politik. Najpomembnejša novost je bila vključitev pravice do odklopa v prenovljen Pravilnik o delovnem času in povračilu stroškov ter v Podjetniško kolektivno pogodbo (PKP) STA . Ta sprememba predstavlja ključen korak k bolj uravnoteženemu razmerju med poklicnim in zasebnim življenjem zaposlenih.

Poleg tega smo posodobili Akt o sistemizaciji in Izjavo varnosti z oceno tveganja, kar prispeva k boljši organizaciji dela in varnejšim delovnim pogojem.

STA je tudi v letu 2024 nadaljevala s sistemom horizontalnega napredovanja, ki temelji na PKP in Aktu o nagrajevanju.

V letu 2024 smo uspeli povečati osnovne plače. Poleg tega je STA vključena v pokojninski načrt kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki deluje od leta 2017. Sistem kombiniranega vplačevanja premije omogoča dodatno socialno varnost zaposlenih.

Zaposlene redno pošiljamo na zdravniške preglede ter izvajamo izobraževanje varnosti in zdravja pri delu.

### **Stanje in fluktuacija zaposlenih**

Ob koncu leta 2024 je bilo v rednem delovnem razmerju zaposlenih 97 oseb za nedoločen čas. V letu 2024 je bilo kar nekaj zaposlenih na dolgotrajni bolniški odsotnosti.

STA sodeluje tudi s honorarnimi sodelavci, vključno s samostojnimi novinarji, podjetniki in podjetji, ki igrajo pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnega poročanja in opravljanja javne službe. Študentsko delo ostaja pomemben del delovnega procesa, saj omogoča pridobivanje izkušenj in pogosto služi kot vstopna točka za prihodnje zaposlitve. Veliko zaposlenih na STA prihaja prav iz vrst nekdanjih študentov.

V letu 2024 smo izvedli štiri zaposlitve v skupini za nove tehnologije, saj smo honorarne sodelavce iz foto in video oddelka zaposlili za nedoločen čas. Po odhodu dopisnika z obalne regije smo zaposlili novinarja, s čimer smo zapolnili nastalo vrzel. Dve zaposlitvi sta bili v notranjepolitični redakciji, od katerih je ena predstavljala prehod iz študentskega dela v redno zaposlitev, ena zaposlitev pa je bila v zunanjepolitični redakciji, kjer smo nadomestili odhod zaposlene. Sredi leta 2024 se je ekipi pridružila še nova direktorica STA. Obenem pa se je sredi leta iztekla ena pogodba za določen čas, ki ni bila podaljšana. Skupno smo torej na novo zaposlili 9 delavcev, 2 pa sta odšla.

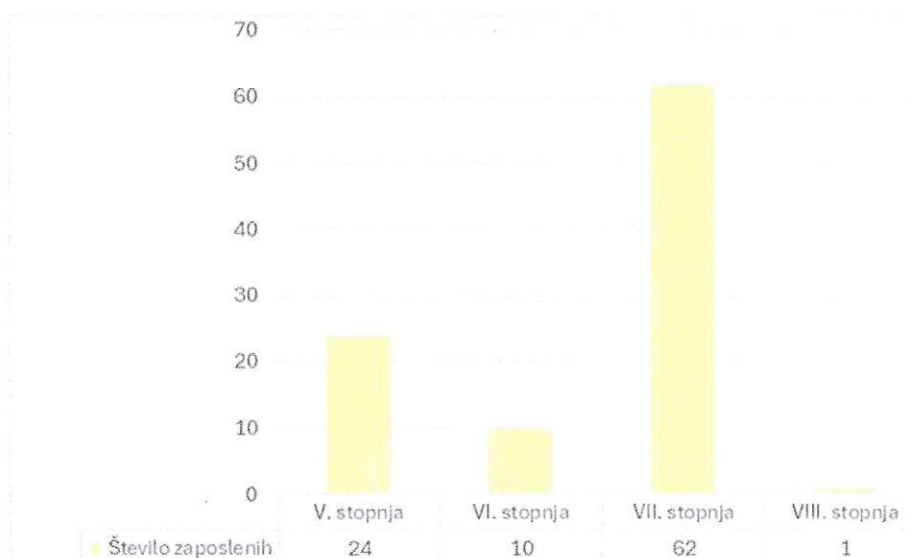
STA deluje v specifičnih okoliščinah agencijskega poročanja, ki zahtevajo strokovnost, prilagodljivost in učinkovitost. V letu 2024 so bile izvedene nekatere kadrovske izboljšave, pri čimer je bila ključna vključitev pravice do odklopa v pravilnik o delovnem času, s čimer si prizadevamo izboljšati pogoje dela in dobrobit zaposlenih.

### Starostna struktura zaposlenih

Ob koncu leta je povprečna starost zaposlenih na STA znašala 43,37 leta. Kljub nekaj novim zaposlitvam ostaja pomemben delež starejših delavcev. Kot prikazuje spodnja tabela, bo v prihodnjih petih letih 15 zaposlenih dopolnilo 60 let, kar predstavlja skoraj 15 % delovne sile.

Zavedamo se, da se delovna populacija stara, zato stalno iščemo načine za optimizacijo dela in izboljšanje pogojev za zaposlene. V letu 2024 smo uvedli aktivne odmore, usmerjene v preprečevanje težav, povezanih z mišično-kostnimi obremenitvami in prisilnimi držami. Ti odmori zaposlenim omogočajo kratke vaje, prilagojene njihovim delovnim nalogam, s čimer prispevamo k njihovem dolgoročnemu zdravju in dobremu počutju.

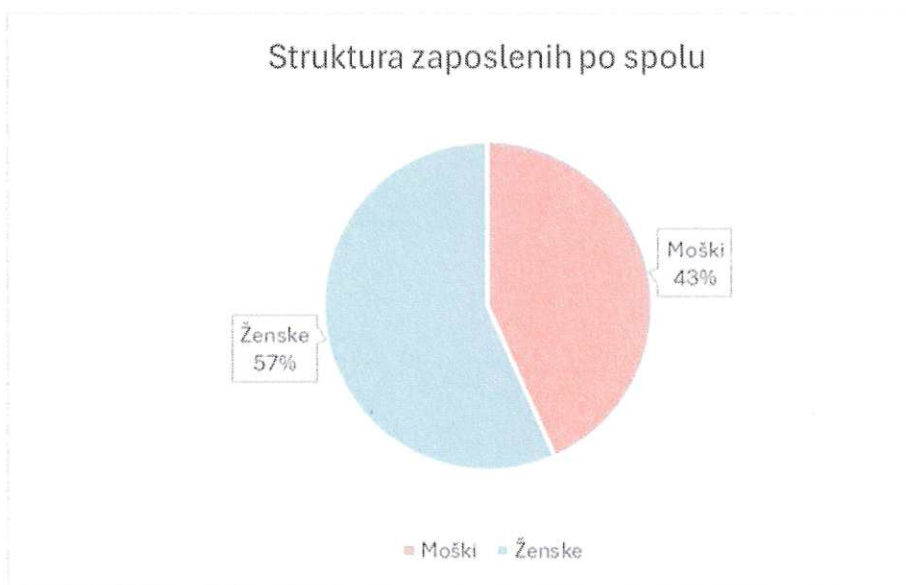
Graf 1: Struktura zaposlenih po starosti



## Struktura zaposlenih po spolu

Ob koncu leta 2024 je v Slovenski tiskovni agenciji delovala ekipa 97 zaposlenih, med katerimi je bilo 55 žensk in 42 moških. To razmerje med spoloma odraža našo zavezanost k enakosti in zagotavljanju enakih priložnosti za zaposlitev ter napredovanje. Kot organizacija si prizadevamo za odprtost in vključevanje vseh članov naše delovne skupnosti ter cenimo prispevek vsakega posameznika, ne glede na spol. Naš cilj je ustvariti delovno okolje, kjer se vsi zaposleni počutijo spoštovane, cenjene in enakopravne, saj to prispeva k uspešnemu in produktivnemu delovnemu vzdušju.

Graf 2: Struktura zaposlenih po spolu

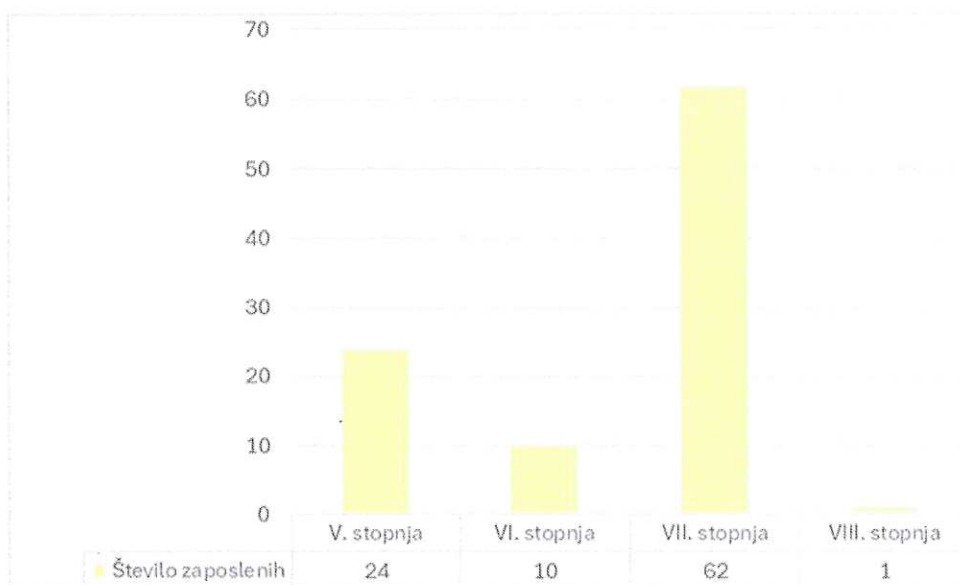


## Struktura zaposlenih po izobrazbi

STA si prizadeva za stalno izobraževanje in strokovno rast zaposlenih. V letu 2024 smo nadaljevali s spodbujanjem zaposlenih k dokončanju višje izobrazbe, saj verjamemo, da je nenehno učenje ključno za kakovostno delo in razvoj agencije. V tem okviru smo enemu zaposlenemu sofinancirali šolanje za pridobitev višje izobrazbe, kar je del naše dolgoročne strategije vlaganja v znanje in kompetence zaposlenih.

Naš cilj je ustvariti delovno okolje, ki spodbuja zaposlene k izpopolnjevanju znanja, razvoju novih veščin ter pridobivanju dodatnih kompetenc. V prihodnje bomo nadaljevali s podporo izobraževanju, saj se zavedamo, da le s stalnim nadgrajevanjem znanja lahko ostajamo konkurenčni in zagotavljamo visoko kakovost agencijskega poročanja.

Graf 3: Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe



## 11. SKRB ZA OKOLJE

STA se zaveda pomembnosti odgovornega ravnanja z okoljem in trajnostnega razvoja. V okviru svojih dejavnosti si prizadevamo za zmanjšanje okoljskega odtisa ter uvajanje trajnostnih praks na vseh ravneh poslovanja.

STA aktivno spodbuja ločevanje in recikliranje odpadkov. V pisarniških prostorih so nameščeni ločeni zabojniki za papir, plastiko in mešane odpadke. Prav tako recikliramo izrabljene baterije in tonerje iz tiskalnikov, s čimer zmanjšujemo obremenitev okolja s škodljivimi snovmi.

Pri nabavi dajemo prednost ekološkim izdelkom, zato uporabljamo reciklirano toaletno konfekcijo, kar dodatno prispeva k zmanjšanju porabe naravnih virov.

Prizadevamo si za odgovorno uporabo električne energije, zaradi česar smo prostore opremili z LED žarnicami, s čimer smo tudi izboljšali delovne pogoje glede osvetljenosti.

Zaposlene spodbujamo k uporabi javnega prevoza, službenega kolesa ali skupne vožnje, kjer je to mogoče, s čimer zmanjšujemo emisije toplogrednih plinov.

Tudi v prihodnje bomo nadaljevali z uvajanjem dodatnih ukrepov za zmanjševanje okoljskega vpliva ter spodbujali trajnostno ravnanje v vseh segmentih našega poslovanja.

## 12. OBVLADOVANJE TVEGANJ

Z vzpostavitvijo notranjih kontrol in rednim spremljanjem tveganj po posameznih področjih smo že v preteklosti uspeli vzpostaviti sistem nadzora in pripravljenost podjetja na morebitne spremembe notranjega in zunanjega okolja. Ob stalni prisotnosti različnih negotovosti in nevarnosti lahko sprotno spremljanje in nadzor dogodkov ter pravočasna identifikacija tveganj znatno omili posledice oziroma zmanjša možnosti za njihov nastanek.

V STA je ocenjevanje tveganj določeno s petstopenjsko lestvico verjetnosti pojavitve tveganja in posledicami. Tveganjem, ki so ocenjena s stopnjo 'srednja', 'srednja-visoka' ali 'visoka', namenjamo posebno pozornost ter sprejemamo ukrepe varovanja pred tveganji s ciljem zmanjšati stopnjo verjetnosti nastanka dogodka ter minimalizirati morebitne posledice.

V letu 2024 smo pozornost namenili naslednjim skupinam tveganj:

- poslovna tveganja, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti družbe;
- tržna tveganja, ki izhajajo iz trga, na katerem družba deluje;
- operativna tveganja, ki izhajajo iz možnosti neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov aktivnosti;
- likvidnostna tveganja, ki izhajajo iz neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v družbi.

Z rednimi nadgradnjami in posodobitvami informacijske infrastrukture ter opreme sledimo tudi nujnim ukrepom na tehnično-informacijskem področju, kar zagotavlja večjo stopnjo stabilnosti tudi na poslovnem področju. Pri izvajanju poslovnih aktivnosti upoštevamo tudi vse ukrepe ter priporočila, ki smo jih v preteklih letih pridobili na podlagi notranjih pregledov in zunanjih revizij.

V nadaljevanju so navedena tveganja po sklopih in ukrepi:

### Poslovna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
P – 01	Odrprtost/zaprtoost virov informiranja	srednja	Okrepljena komunikacija in spremljanje virov, dodatno preverjanje kredibilnosti virov
P – 02	Uredniška pretočnost, podvajanje resursov	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
P – 03	Obvladovanje napačnih informacij	srednja	Redno utrjevanje obvladovanja postopkov za zaznavo in popravo netočne informacije na vseh distribucijskih kanalih agencije
P – 04	Neustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva	nizka - srednja	Zunanji ponudnik za kolokacijo
P – 05	Vodenje večjih projektov	nizka - srednja	Izboljšana povezljivost služb agencije pri sistemskem vodenju in izvajanju projektov
P – 06	Nepooblaščen dostop do informacij na vseh platformah	nizka	Spremljanje dostopov in možnih zlorab ter takojšnje ukrepanje z opozarjanjem in spremembo gesla
P – 07	Tehnično tveganje okvare strojne opreme	nizka - srednja	Pri opremi, ki ima t.i. tovarniške napake, je najbolj primerna rešitev dolgoročna garancija, saj so v njenem obdobju običajno odpravljene večje pomanjkljivosti

## Likvidnostna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
L-01	Zagotavljanje kratkoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (mesečni denarni tok in mesečni izkaz poslovnega izida), hitro prilagajanje in pridobitev kratkoročnih virov financiranja, varčevalni ukrepi
L-02	Zagotavljanje dolgoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (letni načrtovani denarni tok)

## Tržna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
T-01	Razkorak med ceniki in zaostrenimi razmerami na trgu	nizka – srednja	Prilagajanje naročniških razmerij glede na tržne razmere in gmotni položaj naročnikov
T-02	Postopek priprave ponudbe in pridobivanje novih naročnikov	nizka – srednja	Aktivno spremljanje razmer na trgu, detektiranje novih priložnosti in novih tržnih segmentov, prilagajanje ponudbe; tesnejše sodelovanje z uredništvom

## Operativna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
O-01	Neustrezno finančno vodenje javne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-02	Zmanjšanje načrtovanih proračunskih prihodkov	nizka-srednja	Okrepljene tržne aktivnosti iskanja dodatnih/nadomestnih finančnih virov; okrepljena komunikacija s predstavniki države, kot lastnice STA o pomenu javnih finančnih sredstev za normalno delovanje agencije
O-03	Neustrezno finančno vodenje tržne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-04	Pravočasno in popolno izstavljanje računov	srednja	Redne notranje kontrole
O-05	Računovodski proces	srednja	Odprava napak, uvedba dodatnih kontrol;
O-06	Tveganje v postopku izvajanja plačilnega prometa	srednja	Redne notranje kontrole
O-07	Tveganje pri poslovanju s poroštvi (menice/garancije)	nizka	Redne notranje kontrole
O-08	Pomanjkanje dokumentacije v postopku javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-09	Nepravilna izvedba javnega naročila do sklenitve pogodbe	srednja	Redne notranje kontrole
O-10	Nespoštovanje pravil javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-11	Zaračunavanje po nesprejetih cenah	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-12	Izbor neustreznega dobavitelja	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-13	Neuresničitev predvidenih nabav	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-14	Zagotavljanje ustreznih kadrov	srednja	Redne notranje kontrole
O-15	Varstvo pri delu	srednja	Redne notranje kontrole

## **Notranja revizija**

V letu 2024 je bila izvedena notranja revizija na področju vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol pri vodenju osnovnih sredstev.

Na podlagi pregleda je notranja revizija podala oceno ustroja in delovanja notranjih kontrol, iz katerega je razvidno, da je prisotnih nekaj pomanjkljivosti tako v ustroju kot v njihovem delovanju. Vzpostavljen sistem notranjih kontrol revidiranega področja še ni primeren. Podanih je bilo nekaj priporočil, katerih realizacija je pomembna, da bo revidirano področje bolj ustrezno obvladovano.

### 13. ANALIZA POSLOVANJA

Tabela 5: Prikaz podatkov iz izkaza poslovnega izida

Ekonomska kategorija	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 2024/2023	Indeks 2023/2022
Poslovni prihodki	5.210.651	4.885.600	4.392.289	106,7%	111,2%
Poslovni odhodki	5.175.508	4.851.675	4.507.039	106,7%	107,6%
Finančni prihodki	3.090	8.407	1.443	36,8%	582,6%
Finančni odhodki	19.480	20.631	13.055	94,4%	158,0%
Drugi prihodki	9.338	6.703	113.787	139,3%	5,9%
Drugi odhodki	1	442	6	0,2%	7366,7%
<b>EBIT*</b>	<b>34.091</b>	<b>35.247</b>	<b>-4.007</b>	<b>96,7%</b>	<b>-879,6%</b>
<b>EBITDA**</b>	<b>108.770</b>	<b>109.058</b>	<b>61.844</b>	<b>99,7%</b>	<b>176,3%</b>
<b>Celotni poslovni izid</b>	<b>28.090</b>	<b>27.962</b>	<b>-12.579</b>	<b>100,5%</b>	<b>-222,3%</b>
<b>Čisti poslovni izid</b>	<b>23.730</b>	<b>21.644</b>	<b>-16.585</b>	<b>109,6%</b>	<b>-130,5%</b>

\*EBIT je izračunan kot poslovni izid podjetja pred upoštevanimi stroški obresti, davki.

\*\*EBITDA je izračunan kot poslovni izid podjetja pred upoštevanimi stroški obresti, davki in amortizacijo.

Vir: interni podatki

Tabela 6: Prikaz podatkov iz bilance stanja

Ekonomska kategorija	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 2024/2023	Indeks 2019/2018
<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.108.623</b>	<b>1.326.800</b>	<b>1.000.675</b>	<b>84%</b>	<b>133%</b>
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>1.172.587</b>	<b>918.387</b>	<b>1.320.273</b>	<b>128%</b>	<b>70%</b>
- terjatve + AČR	537.838	530.028	830.656	65%	64%
- kratkoročne finančne naložbe	199.373	0	0		
- denarna sredstva + depoziti	435.376	388.359	489.617	112%	79%
<b>Dolgoročni viri</b>	<b>1.336.431</b>	<b>1.592.023</b>	<b>1.638.849</b>	<b>84%</b>	<b>97%</b>
- kapital	924.541	878.303	875.496	105%	100%
- dolgoročne obveznosti	411.890	713.720	763.353	58%	93%
<b>Kratkoročni viri</b>	<b>944.779</b>	<b>653.164</b>	<b>682.099</b>	<b>145%</b>	<b>96%</b>
Obratni kapital*	<b>227.808</b>	<b>265.223</b>	<b>638.174</b>	<b>86%</b>	<b>42%</b>
Obratni kapital/kratk.terjatve v %	42%	50%	77%	85%	65%

\*Obratni kapital je izračunan kot razlika med dolgoročnimi viri in dolgoročnimi sredstvi

Vir: interni podatki

Tabela 7: Kazalci poslovanja

	Vrednost v evrih		Vrednost Kazalnika		Indeks 2024/2023
	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2023	
<b>1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>a) stopnja lastniškosti financiranja</b>					
kapital	924.541	878.303			
obveznosti do virov sredstev	2.281.210	2.245.187	0,41	0,39	104%
<b>b) stopnja dolgoročnosti financiranja</b>					
kapital + dolgoročni dolgovi	1.336.431	1.592.023			
obveznosti do virov sredstev	2.281.210	2.245.187	0,59	0,71	83%
<b>2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA</b>					
<b>a) stopnja osnovnosti investiranja</b>					
osnovna sredstva po neodpisani vrednosti	1.073.800	1.090.035			
sredstva	2.281.210	2.245.187	0,47	0,49	97%
<b>č) stopnja dolgoročnosti investiranja</b>					
dolg. sredstva (brez odloženih terj.za davek)	1.089.981	1.310.849			
sredstva	2.281.210	2.245.187	0,48	0,58	82%
<b>3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA</b>					
<b>a) kapitalna pokritost osnovnih sredstev</b>					
kapital	924.541	878.303			
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.073.800	1.090.035	0,86	0,81	107%
<b>d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)</b>					
likvidna sredstva	435.376	388.359			
kratkoročne obveznosti	694.212	473.674	0,63	0,82	76%
<b>e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)</b>					
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	944.283	896.941			
kratkoročne obveznosti	693.868	473.674	1,36	1,89	72%
<b>f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)</b>					
kratkoročna sredstva	1.143.656	896.941			
kratkoročne obveznosti	693.868	473.674	1,65	1,89	87%
<b>4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>					
<b>a) gospodarnost poslovanja</b>					
poslovni prihodki	5.210.651	4.885.600			
poslovni odhodki	5.175.508	4.851.675	1,01	1,01	100%
<b>5. KAZALNIKI DONOSNOSTI</b>					
<b>a) čista dobičkovnost kapitala</b>					
čisti dobiček v poslovnem obdobju	23.730	21.644			
popv.vrednost kapitala (brez č. dobička posl. obdobja)	878.735	874.370	0,03	0,02	109%

Vir: interni podatki

## 14. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Direktorica družbe STA d.o.o. Mojca Prelesnik izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2024 skladno z veljavno zakonodajo, ZSTAgen in Aktom o ustanovitvi družbe, ter ugotavlja, da je bilo skladno z usmeritvami Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (sprejet je bil dne 19. 12. 2014 in s strani SDH nazadnje dopolnjen decembra 2023), ki ga je družba prostovoljno sklenila uporabljati (v nadaljevanju: Kodeks).

Kodeks je javno dostopen na spletni strani Slovenskega državnega holdinga (SDH):

<https://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/kljucni-dokumenti-upravljanja>

### **Odstopanja družbe od določb kodeksa**

Družba izjavlja, da spoštuje določbe kodeksa z določenimi izjemami, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa – družba z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom, ki je RS. Kodeks ni upoštevan pri urejanju tistih vprašanj, ki jih drugače ureja Akt o ustanovitvi družbe in ZSTAgen, in v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe - z vrednostnimi papirji družbe se ne trguje na organiziranem trgu.

### **Načelo enake obravnave**

Družba del svojih prihodkov ustvarja s konkurenčnim nastopanjem na trgu.

### **Korporativno upravljanje družbe**

Družba ima sledeče organe upravljanja in nadzora:

- nadzorni svet STA: 4 člane na podlagi objavljenega javnega poziva s strani Vlade RS na njen predlog imenuje Državni zbor RS, 1 člana izvoli Svet delavcev STA;
- po ZSTAgen direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje nadzorni svet STA.

### **Odnosi z deležniki**

Edini ustanovitelj in družbenik STA je RS. V imenu ustanovitelja pravice družbenika izvaja Vlada RS, če ZSTAgen ne določa drugače. Ustanovitelj je dolžan zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA ter primerno financiranje.

Nadzorni svet STA v skladu z ZSTAgen:

- na predlog direktorja sprejema letni poslovni načrt;
- potrjuje letno poslovno poročilo družbe;
- sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe;
- na predlog direktorja sprejema splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva;
- na predlog direktorja odloča o imenovanju pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- daje soglasje k cenam storitev, ki niso del javne službe;
- odloča o imenovanju direktorja STA na podlagi javnega razpisa;
- odloča o razrešitvi direktorja STA v skladu z določbo petega odstavka 16. člena ZSTAgen;
- v primeru, ki ga določa ZSTAgen, imenuje odgovornega urednika;
- sprejema svoj poslovnik;
- odloča o podelitvi soglasja iz drugega odstavka 17. člena ZSTAgen;
- odloča o drugih vprašanih in opravlja druge naloge, določene v ZSTAgen ali aktu o ustanovitvi.

Družba javnosti s politiko upravljanja družbe ni seznanjala, saj meni, da je to v pristojnosti edinega družbenika, ki družbo upravlja skladno s svojo politiko upravljanja z naložbami. Vsi podatki o institutih upravljanja družbe so zajeti v ZSTAgen in Aktu o ustanovitvi družbe.

V družbi kot storitveni organizaciji so zaposleni ključnega pomena za izpolnjevanje vseh nalog družbe in z njihovo aktivnostjo se uresničuje vizija družbe. Zaposleni svoj prispevek k upravljanju družbe prispevajo z dajanjem pobud, mnenj in predlogov.

V duhu dolgoročnega poslovanja družba s svojim delovanjem in sodelovanjem s strateškimi partnerji na strani izvajanja storitev skrbi tudi za izpolnjevanje pričakovanih naročnikov.

Družba se zaveda odgovornosti do družbenega okolja, v katerem deluje. Zato je družbeno odgovorno ravnanje, vključno z varovanjem okolja, eno od osnovnih načel delovanja.

### **Preglednost poslovanja in poročanje**

Družba posluje skladno z zakonom in drugimi predpisi pregledno in transparentno. Pri poročanju sledi načelu poštenih in resničnih izkazov, preglednosti, zanesljivosti in možnosti primerjave realizacije z zadanimi cilji in preteklim poslovanjem. Pri sestavi letnih poročil upošteva obvezna

razkritja, ki jih določa zakon in SRS. Družba po ZSTAgen pošlje letno poslovno poročilo in revizijsko poročilo pooblaščenega revizorja oz. revizorske družbe v seznanitev Državnemu zboru RS.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem, ki je podrobno predstavljen v poslovnem poročilu. Družba zagotavlja, da je poslovno poročilo v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

### **Prejemki direktorja**

Prejemki direktorja so usklajeni z določbami posebnega zakona, ki ureja vprašanja prejemkov poslovodij v družbah v večinski lasti RS z jasnimi kriteriji glede variabilnega dela izplačil - nagrad, ki so nižja od priporočil v kodeksu.

### **Načelo poslovanja**

STA je nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Osnovna dejavnost družbe je obveščanje domače in tuje javnosti, pri čemer je temeljno načelo poslovanja nepristranskost temelječa na standardih etičnega ravnanja.

### **Etični kodeks in korporativna integriteta**

Glede na dejavnost družbe predstavlja temeljni dokument s tega področja Kodeks novinarjev Slovenije (objavljen na: [www.novinar.com](http://www.novinar.com)), v družbi pa je bil leta 2017 sprejet Kodeks novinarjev STA. Ta temelji na obstoječih kodeksih slovenskih novinarskih združenj in Münchenski deklaraciji. Glavno vodilo je ozaveščanje novinarjev o ključnih vrednotah agencijskega novinarstva ob spoštovanju sicer veljavnih standardov novinarskega poročanja. Pripomogel naj bi k razreševanju morebitnih etičnih dilem in vprašanj, s katerimi se sicer novinarji soočajo pri vsakodnevnem delu.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. IZJAVA ODGOVORNOSTI DIREKTORICE

Direktorica družbe STA d.o.o. Ljubljana je odgovorna za pripravo letnega poročila družbe in računovodskih izkazov na način, ki daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) za obdobje, ki se je končalo 31. 12. 2024.

Direktorica družbe potrjuje celotno letno poročilo, ki vsebuje poslovni in računovodski del s prilogami in izjavlja:

- da so računovodski izkazi pripravljeni ob predpostavki, da bo družba nadaljevala poslovanje tudi v prihodnje,
- da dosledno uporablja izbrane računovodske politike in da razkriva morebitne spremembe v računovodskih politikah,
- da so računovodske ocene pripravljene pošteno in premišljeno ter v skladu z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da so računovodski izkazi pripravljeni v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktorica družbe je odgovorna za uresničevanje ukrepov, s katerimi zagotavlja ohranjanje vrednosti premoženja družbe ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti.

Davčni organ lahko kadarkoli v roku 5 let od dneva, ko je bilo potrebno davek obračunati, preveri poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in morebitne globe iz naslova DDPO ali drugih davkov oziroma dajatev. Direktorica družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno obveznosti iz tega naslova.

Mojca Frelesnik  
direktorica STA

## 2. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024

v evrih

	Pojasnilo	31.12.2024	31.12.2023
<b>SREDSTVA</b>			
<b>A. Dolgoročna sredstva</b>		<b>1.108.623</b>	<b>1.326.800</b>
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1	16.181	20.814
1. Neopredmetena sredstva		11.626	20.814
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve		4.555	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	2	1.073.800	1.090.035
IV. Dolgoročne finančne naložbe		0	200.000
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	3	0	200.000
VI. Odložene terjatve za davek	4	18.642	15.951
<b>B. Kratkoročna sredstva</b>		<b>1.143.656</b>	<b>896.941</b>
III. Kratkoročne finančne naložbe		199.373	0
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	5	199.373	0
2. Kratkoročna posojila		0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	6	508.907	508.582
V. Denarna sredstva	7	435.376	388.359
<b>C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>8</b>	<b>28.931</b>	<b>21.446</b>
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>		<b>2.281.210</b>	<b>2.245.187</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>A. Kapital</b>	<b>9</b>	<b>924.541</b>	<b>878.303</b>
I. Vpoklicani kapital		46.466	46.466
1. Osnovni kapital		46.466	46.466
II. Kapitalske rezerve		44.359	44.359
III. Rezerve iz dobička		548.700	548.700
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (tudi aktuarski dobički in izgube)		81.312	86.106
V. Preneseni čisti poslovni izid	10	179.974	131.028
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	10	23.730	21.644
<b>B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>		<b>411.890</b>	<b>462.438</b>
1. Rezervacije	11	411.890	462.438
<b>C. Dolgoročne obveznosti</b>		<b>0</b>	<b>251.282</b>
I. Dolgoročne finančne obveznosti	12	0	251.282
<b>Č. Kratkoročne obveznosti</b>		<b>694.212</b>	<b>473.674</b>
II. Kratkoročne finančne obveznosti	13	251.281	61.539
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	14	442.931	412.135
<b>D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>15</b>	<b>250.567</b>	<b>179.490</b>
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>2.281.210</b>	<b>2.245.187</b>

### 3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

v evrih

	Pojasnilo	Leto 2024	Leto 2023
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>5.190.748</b>	<b>4.784.027</b>
<b>4.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>19.903</b>	<b>101.573</b>
<b>5.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.022.932</b>	<b>1.085.332</b>
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	58.564	88.188
b)	Stroški storitev	964.368	997.145
<b>6.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>4.057.202</b>	<b>3.667.988</b>
a)	Stroški plač	3.046.386	2.649.096
b)	Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	564.310	489.688
c)	Drugi stroški dela	446.506	529.204
<b>7.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>77.867</b>	<b>85.447</b>
a)	Amortizacija	74.679	73.811
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.188	11.636
<b>8.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>17.507</b>	<b>12.908</b>
<b>9.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>2.479</b>	<b>4.250</b>
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb	2.479	4.250
<b>11.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>611</b>	<b>4.157</b>
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	611	4.157
<b>13.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>6.001</b>	<b>19.822</b>
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.001	7.285
c)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	12.537
<b>14.</b>	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>13.479</b>	<b>809</b>
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	701	386
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	12.778	423
<b>15.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>9.338</b>	<b>6.703</b>
<b>16.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>1</b>	<b>442</b>
<b>17.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>7.050</b>	<b>6.318</b>
<b>18.</b>	<b>Odloženi davki</b>	<b>-2.690</b>	<b>0</b>
<b>19.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>23.730</b>	<b>21.644</b>

## 4. MNENJE NEODVISNEGA REVIZORJA



### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno ustanoviteljici družbe:  
**Slovenska tiskovna agencija d.o.o.**  
Tivolska cesta 48  
1000 Ljubljana

#### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno pripravljene v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR-ji). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti) (Kodeks IESBA), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake, ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane organizacije in da smo izpolnili vse druge etične dolžnosti v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

#### Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., vendar pa ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi s tem nimamo o čem poročati.

#### Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.



Pri pripravi računovodskih izkazov je poslovodstvo odgovorno za ocenjevanje sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če poslovodstvo ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

#### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol organizacije;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Naši sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Abeceda – Revizijska družba d.o.o.  
Stanetova ulica 22, 3000 Celje

Celje, 04.07.2025

Odgovorni pooblaščen revizor:  
Simona Selčan  
  


## **5. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

### **5.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov**

Računovodski izkazi v tem poročilu so pripravljani po računovodskih in poročevalskih zahtevah slovenskih računovodskih standardov in zakona o gospodarskih družbah. Pri tem sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki, nastanek poslovnih dogodkov in časovna neomejenost delovanja.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Družba nima opredeljenih ne področnih ne območnih odsekov.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

### **5.2 Računovodske usmeritve**

#### **Funkcionalna predstavitevna valuta**

Računovodski izkazi v tem poročilu so predstavljeni v evrih (EUR) brez centov, evro pa je tudi funkcionalna valuta družbe. Zaradi zaokroževanja vrednosti podatkov lahko prihaja do nepomembnih odstopanj v preglednicah.

#### **Tečaj in način preračuna v evro**

Družba izkazuje terjatve, obveznosti, kredite in denarna sredstva ob nastanku po vrednosti iz ustreznih listin v tuji valuti, preračunane po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, na dan nastanka poslovnega dogodka. Ob koncu obračunskega obdobja se vse vrednosti, izkazane v tuji valuti, avtomatično preračunajo po referenčnem tečaju Evropske centralne banke na presečni dan bilance stanja. Razlike predstavljajo finančne prihodke oziroma odhodke.

#### **Spremembe računovodskih usmeritev in ocen**

Družba v letu 2024 ni spreminjala računovodskih usmeritev in ocen.

#### **Bilanca stanja**

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazani stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na presečni datum. Bilanca stanja ima obliko dvostranske

uravnotežene bilance stanja. Razčlenjena je po pravilih SRS 20.8, ki veljajo za majhne in mikro organizacije.

### **Izkaz poslovnega izida**

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera je sestavljen. Izkaz poslovnega izida ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza poslovnega izida.

Izkaz poslovnega izida sestavlja družba po različici I v skladu s SRS 21.6.

### **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pravice do industrijske lastnine (patenti, licence ...) in dolgoročno odložene stroške. Neopredmetena sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje skladno s SRS, se pripoznajo v poslovnih knjigah družbe po nabavni vrednosti, kamor so vključeni tudi vsi stroški povezani s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se všttevajo tudi nevračljive dajatve in stroški izposojanja do nastanka neopredmetenega sredstva, če to nastaja dlje kot eno leto. Dobe koristnosti neopredmetenih sredstev so končne, zato jih družba enakomerno časovno amortizira. Neopredmetena sredstva se slabijo, če za to obstajajo razlogi, skladni s slovenskimi računovodskimi standardi.

### **Opredmetena osnovna sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva so merjena po modelu nabavne vrednosti, zmanjšane za enakomerno časovno obračunano amortizacijo. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje skladno s SRS in so kupljena, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, tudi nevračljive nakupne dajatve, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. To so zlasti stroški dovoza in namestitve, stroški preizkušanja delovanja sredstva, stroški pravnih storitev, posredniških provizij in drugi stroški posla, ki jih ne bi bilo, če posel ne bi bil sklenjen, ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove, kadar za to obstaja pravna ali posredna obveza družbe. Med nevračljive nakupne dajatve se šteje tudi tisti DDV, ki se ne povrne. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele.

Trgovinski in drugi popusti zmanjšujejo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva.

Nabavno vrednost sestavljajo tudi stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo in usposobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo, če to traja dlje kot leto dni.

## **Amortizacija**

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva se znižujeta z amortiziranjem. Amortizacija se obračunava posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan po tem, ko je razpoložljivo za uporabo, neopredmeteno sredstvo s končno dobo koristnosti se začne amortizirati, ko je na voljo za uporabo.

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Znotraj poslovnega leta se knjiži amortizacija po dejanskem mesečnem obračunu amortizacije, ki zajema tudi vse nabave osnovnih sredstev tekočega leta, do meseca obračuna. Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta in ob statusnih spremembah med letom.

Letne amortizacijske stopnje in predvidene dobe koristnosti za posamezne skupine osnovnih sredstev so:

- računalniške licence 10%,
- za zgradbe 3%,
- za opremo in vozila 20%,
- za računalniško, strojno in programsko opremo 50% in
- za druga vlaganja 10%.

V primeru, da je doba koristnosti posameznega sredstva bistveno različna od zgoraj navedenih, se amortizacija obračuna skladno z dobo koristnosti tega sredstva.

Če spremenjene okoliščine opravičujejo spremembo metode amortiziranja, se učinke spremembe izmeri in jih opiše v računovodskem poročilu.

## **Finančne naložbe**

Finančne naložbe so skladno s SRS naložbe v odvisne in pridružene organizacije ter skupne podvige, druge finančne naložbe, ki so sestavljene iz naložb v kapitalske instrumente in naložb v dolžniške instrumente ter druge naložbe, kot so naložbe v plemenite kovine, kriptovalute in podobno.

Druge finančne naložbe se po začetnem pripoznanju razvrstijo v eno od skupin:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančna sredstva, izmerjena po odplačni vrednosti ali
- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek kapitala.

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Če gre za finančno sredstvo, ki ni izmerjeno po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, je treba začetni pripoznani vrednosti prišteti še stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva. To velja tudi za finančne naložbe, ki se obračunavajo po datumu poravnave in bodo kasneje izmerjene po nabavni ali odplačni vrednosti. Finančne naložbe v odvisne družbe, pridružene družbe in skupne podvige se merijo po nabavni vrednosti.

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti podjetje v posesti dlje kot leto dni in ne v posesti za trgovanje. Ostale finančne naložbe so kratkoročne.

Če kakšna finančna naložba, ki ni izmerjena po pošteni vrednosti, izgublja vrednost, družba presodi, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene knjigovodske vrednosti, razveljavitev oslabitve pa se evidentira kot prevrednotovalni finančni prihodek. Prav tako se mora odrediti delni ali celotni odpis naložbe neposredno v breme finančnih odhodkov, kakor hitro nastanejo razlogi za to.

### **Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Prvotne terjatve se lahko pozneje povečajo ali pa glede na prejeto plačilo oziroma drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v povezavi s postavkami, na katere se nanašajo. Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena sredstva pa so sestavni del neopredmetenih sredstev.

Za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celoti ter za terjatve, zaradi katerih se je začel sodni postopek, se oblikuje ustrezen popravek vrednosti. Popravki vrednosti se oblikujejo na osnovi ocene izterljivosti posamezne terjatve.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Družba med denarnimi sredstvi evidentira tudi denarne ustreznike. V družbi se kot denarni ustrezniki pojavljajo depoziti na odpoklic in depoziti čez noč.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti se preračuna v domačo valuto po referenčnem tečaju ECB na dan prejema. Prevrednotenje se pojavi le v primeru denarnih sredstev, izraženih v tuji valuti. Tečajna razlika, ki se pri tem pojavi, je redni finančni prihodek oziroma odhodek.

## **Kapital**

Celotni kapital podjetja sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid, čisti poslovni izid poslovnega leta.

### **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti. Družba za obveze, ki izhajajo iz veljavne kolektivne pogodbe ali individualnih pogodb o zaposlitvi, oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Višina oblikovanih rezervacij se praviloma določi z aktuarskim izračunom, pripravljenim s strani pooblaščenega aktuarja, evidentira pa se skladno z določili SRS.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke, ki lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in možnih odškodnin.

Rezervacije se lahko uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

## **Dolgovi**

Finančni oziroma poslovni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov oziroma prejemov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku.

Dolgoročni dolgovi so dolgovi, ki zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od enega leta. Dolgovi, ki zapadejo v plačilo v roku enega leta, so kratkoročni dolgovi.

Dolgovi se praviloma merijo po odplačni vrednosti, po metodi efektivnih obresti. To pomeni, da dolgovi ni potrebno prevrednotiti, razen če se efektivna in dejanska obrestna mera bistveno razlikujeta. Dolgovi se na dan bilance stanja, če so izraženi v tuji valuti, preračunajo v domačo valuto.

### **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti odloženi stroški (odhodki) in prehodno nezaračunani prihodki, s pasivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami pa vnaprej vračunani stroški (odhodki) in kratkoročno odloženi prihodki. Ločeno je treba časovne razmejitve izkazovati glede na ročnost na kratkoročne in dolgoročne časovne razmejitve.

Časovne razmejitve iz naslova odloženih prihodkov se večinoma pojavijo v primeru zaračunanih storitev po posameznih projektih, ki se izvajajo dlje časa. Višina prihodkov, ki se nanašajo na posamezno poslovno leto, se ugotovi s stopnjo dokončanosti projekta. Stopnja dokončanosti projekta se izračuna kot razmerje med dejansko nastalimi neposrednimi in predvidenimi neposrednimi stroški na projektu.

Časovne razmejitve se ne prevrednotujejo, je pa potrebno preveriti realnost in upravičenost njihovega oblikovanja ob sestavljanju računovodskih izkazov.

### **Davek od dohodka pravnih oseb in odloženi davki**

Obveznost oziroma terjatev za tekoče davke za sedanje in pretekla obdobja je izmerjen v znesku, ki ga družba pričakuje, da ga bo plačala oziroma dobila povrnjenega od finančne uprave. Obveznosti ali terjatve za tekoče davke se izmerijo na podlagi davčnih stopen in davčnih predpisov, veljavnih v obdobju, za katerega se obračun pripravlja.

Odloženi davek je prikazan v celoti z upoštevanjem metode obveznosti zaradi začasnih razlik, ki se ugotovijo s primerjavo knjigovodskih vrednosti sredstev in obveznosti z ustreznimi davčnimi vrednostmi v računovodskih izkazih. Odloženi davek je izračunan z uporabo davčne stopnje in zakonodaje, veljavne na dan bilance stanja in za katero se pričakuje, da bo uporabljena, ko bo terjatev za odloženi davek realizirana oziroma obveznost za odloženi davek poravnana.

Obveznosti za odloženi davek so načeloma pripoznane na podlagi vseh začasnih razlik, medtem ko so terjatve za odloženi davek pripoznane le do takšne višine odbitnih začasnih razlik, za katere je verjetno, da bodo v prihodnosti na podlagi zadostnih obdavčljivih dobičkov tudi koriščene.

Odložene terjatve za davek izhajajo iz oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, iz popravkov vrednosti terjatev in iz naslova davčnih izgub.

## Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki, razen prevrednotovalnih, se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke:

- Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.
- Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Pojavljajo se v zvezi z finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, deležev v dobičku drugih in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob povečanju poštene vrednosti finančnih sredstev, izmerjenih po poštenu vrednosti prek poslovnega izida, ob odtujitvi finančnih naložb.
- Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

## Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z manjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke:

- Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija ... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

- Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.
- Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

### 5.3 Členitve in pojasnila k bilanci stanja

#### Pojasnilo 1 - Neopredmetena sredstva

Tabela 8: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2024

v evrih

	Premoženjske pravice	Druga NS	Dolgoročne AČR	SKUPAJ
<b>Nabavna vrednost</b>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>73.840</b>	<b>11.500</b>	<b>0</b>	<b>85.340</b>
Povečanje	202	0	8.299	8.501
Zmanjšanje	3.185	0	3.744	6.929
Prekvalifikacije	-7.744	0	0	-7.744
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>63.113</b>	<b>11.500</b>	<b>4.555</b>	<b>79.169</b>
<b>Popravek vrednosti</b>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>64.527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64.527</b>
Amortizacija	388	0	0	388
Zmanjšanje	1.685	0	0	1.685
Prekvalifikacije	-242	0	0	-242
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>62.987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62.987</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>9.314</b>	<b>11.500</b>	<b>0</b>	<b>20.814</b>
<b>Stanje 1.1.2024</b>	<b>9.314</b>	<b>11.500</b>	<b>0</b>	<b>20.814</b>
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>126</b>	<b>11.500</b>	<b>4.555</b>	<b>16.181</b>

Tabela 9: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2023

v evrih

	Računalniške pravice
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 1.1.2023</b>	<b>77.657</b>
Pridobitve	7.744
Odtujitve	61
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>85.340</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	
<b>Stanje 1.1.2023</b>	<b>63.713</b>
Odtujitve	0
Pridobitve	813
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>64.526</b>
<b>Neodpisana vrednost 1.1.2023</b>	<b>13.943</b>
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2023</b>	<b>20.814</b>

Družba ima med neopredmetenimi sredstvi evidentirano programsko opremo ter premoženjske pravice za ime The Slovenia Times. Med neopredmetenimi sredstvi je izkazan tudi rezervni sklad, namenjen vzdrževanju in obnovi poslovnih prostorov, ki se plačuje na mesečnem nivoju. Stanje rezervnega sklada konec leta 2024 je 4.555 evrov, v letu 2023 pa ni bil pripoznan.

## Pojasnilo 2 – Opredmetena osnovna sredstva

Tabela 10: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

v evrih

	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Oprema in druga OOS v gradnji oz. izdelavi	SKUPAJ
<b>Nabavna vrednost</b>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>1.297.180</b>	<b>431.385</b>	<b>0</b>	<b>1.728.565</b>
Povečanje	0	13.348	35.173	48.521
Zmanjšanje	0	68.827	0	68.827
Prekvalifikacije	0	13.582	0	13.582
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>1.297.180</b>	<b>389.488</b>	<b>35.173</b>	<b>1.721.841</b>
<b>Popravek vrednosti</b>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>275.254</b>	<b>363.276</b>	<b>0</b>	<b>638.530</b>
Amortizacija	39.596	34.695	0	74.291
Zmanjšanje	0	68.827	0	68.827
Prekvalifikacije	0	4.047	0	4.047
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>314.850</b>	<b>333.191</b>	<b>0</b>	<b>648.041</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>1.021.926</b>	<b>68.109</b>	<b>0</b>	<b>1.090.035</b>
<b>Stanje 1.1.2024</b>	<b>1.021.926</b>	<b>68.109</b>	<b>0</b>	<b>1.090.035</b>
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>982.330</b>	<b>56.297</b>	<b>35.173</b>	<b>1.073.800</b>

Tabela 11: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

v evrih

	Zgradbe	Oprema	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>			
<b>Stanje 1.1.2023</b>	<b>1.143.180</b>	<b>394.293</b>	<b>1.537.473</b>
Pridobitve	154.000	38.191	<b>192.191</b>
Odtujitve	0	1.099	<b>1.099</b>
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>1.297.180</b>	<b>431.385</b>	<b>1.728.565</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>			
<b>Stanje 1.1.2023</b>	<b>239.508</b>	<b>327.185</b>	<b>566.693</b>
Pridobitve			
Odtujitve			
Amortizacija	35.746	36.091	71.837
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>275.254</b>	<b>363.276</b>	<b>638.530</b>
<b>Neodpisana vrednost 1.1.2023</b>	<b>903.672</b>	<b>67.109</b>	<b>970.781</b>
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2023</b>	<b>1.021.926</b>	<b>68.109</b>	<b>1.090.035</b>

V letu 2015 je družba kupila poslovne prostore na Tivolski 48, ki smo jih začeli uporabljati po selitvi dne 18. 1. 2016. Na nepremičnino je vpisana hipoteka v višini prejetega posojila. V letu 2023 je družba kupila nove prostore na Tivolski 48 v 1. nadstropju.

### Pojasnilo 3 – Dolgoročne finančne naložbe

Tabela 12: Gibanje dolgoročnih finančnih naložb 2024

v evrih

	Druge finančne naložbe izmerjene po pošteni vrednosti preko kapitala
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 1.1.2024</b>	<b>200.000</b>
Prevrednotenje finančne naložbe	-627
Prekvalifikacija med kratkoročne finančne naložbe	-199.373
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>0</b>

Tabela 13: Gibanje dolgoročnih finančnih naložb 2023

v evrih

	Druge finančne naložbe izmerjene po pošteni vrednosti preko kapitala
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 1.1.2023</b>	<b>0</b>
Povečanje - nakup	200.000
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>200.000</b>

V letu 2023 je družba kupila 3-letne obveznice Republike Slovenije (SI0002103545 - SLOREP 2 1/8 07/28/2025). Družba je kupila 200 obveznic. Finančno sredstvo se meri po pošteni vrednosti prek kapitala. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je zelo nizka. Izpostavljenost kreditnemu tveganju je zelo nizka. Izpostavljenost valutnemu tveganju ne obstaja, saj je obveznica nominirana v EUR. Obveznica zapade v izplačilo 28. 7. 2025. Dividenda se izplačuje enkrat letno na dan 28. 7. Zaradi zapadlosti v letu 2025 je družba konec leta 2024 prekvalificirala finančno naložbo med kratkoročne finančne naložbe.

#### Pojasnilo 4 – Odložene terjatve za davek

Tabela 14: Gibanje odloženih terjatev za davek

v evrih

	Odpravnine ob upokojitvi	Jubilejne nagrade	Popravek vrednosti	Skupaj
<b>Stanje 1.1.2024</b>	<b>13.947</b>	<b>2.004</b>	<b>0</b>	<b>15.951</b>
Povečanje	682	1.260	748	<b>2.690</b>
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>14.629</b>	<b>3.264</b>	<b>748</b>	<b>18.642</b>

Terjatve za odložene davke se nanašajo na začasne razlike iz naslova oblikovanih in koriščenih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in slabitve terjatev do kupcev, ki niso davčno priznane.

#### Pojasnilo 5 – Kratkoročne finančne naložbe

Tabela 15: Kratkoročne finančne naložbe

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Kratkoročne finančne naložbe izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala</b>	<b>199.373</b>	<b>0</b>
Kratkoročne finančne naložbe izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala	199.373	0

Zaradi zapadlosti 3-letnih obveznic Republike Slovenije (SI0002103545 - SLOREP 2 1/8 07/28/2025) jih je konec leta 2024 družba preknjižila na kratkoročne finančne naložbe izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala.

## Pojasnilo 6 – Kratkoročne poslovne terjatve

Tabela 16: *Kratkoročne poslovne terjatve*

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>491.423</b>	<b>474.163</b>
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	467.401	435.219
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	24.023	38.944
<b>Dani kratkoročni predujmi in varščine</b>	<b>220</b>	<b>0</b>
Dani kratkoročni predujmi	220	0
<b>Kratkoročne terjatve do drugih</b>	<b>17.264</b>	<b>34.419</b>
Terjatve za vstopni DDV in DDPO	11.321	2.500
Terjatve iz naslova refundacij	5.243	2.517
Ostale kratkoročne terjatve	700	29.402
<b>Skupaj kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>508.907</b>	<b>508.582</b>

Terjatve v zgornji tabeli so izkazane ob upoštevanju popravkov vrednosti, ki so navedeni pod naslednjo točko. Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev so bile ob koncu leta 2024 višje kot v letu 2023. Ostale kratkoročne terjatve se v glavnini nanašajo na terjatve iz naslova dodatnega zdravstvenega zavarovanja ter terjatev do delavcev. Terjatve niso zastavljene.

Tabela 17: *Popravek vrednosti kratkoročnih poslovnih terjatev*

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Popravki vrednosti terjatev</b>	<b>3.399</b>	<b>211</b>
Popravki vrednosti terjatev v državi	0	0
Popravki vrednosti terjatev v tujini	3.399	211

Tabela 18: *Starostna struktura terjatev*

v evrih

	Nezapadle terjatve	Terjatve zapadle do 30 dni	Terjatve zapadle od 31 do 60 dni	Terjatve zapadle od 61 do 365 dni	Terjatve zapadle nad 365 dni	Skupaj
<b>Terjatve do kupcev</b>	<b>430.728</b>	<b>27.893</b>	<b>14.308</b>	<b>10.932</b>	<b>7.562</b>	<b>491.423</b>
Terjatve do kupcev v državi	423.986	25.793	6.943	8.218	2.459	467.399
Terjatve do kupcev v tujini	6.742	2.100	7.365	2.714	5.103	24.024

## Pojasnilo 7 – Denarna sredstva

Tabela 19: Denarna sredstva

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Denarna sredstva</b>	<b>435.376</b>	<b>388.359</b>
Denarna sredstva na računih - razen deviznih	435.376	388.359

Družba je konec leta preračunala devizna sredstva v evre po referenčnem tečaju ECB, veljavnem na dan 31. 12. 2024.

## Pojasnilo 8 – Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 20: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>28.931</b>	<b>21.446</b>
Kratkoročno odloženi stroški	25.960	15.206
Kratkoročno nezaračunani prihodki	2.971	6.240

Znesek 25.960 evrov predstavlja kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo že na leto 2025 (računi, prejeti v letu 2024 za storitve v letu 2025).

## Pojasnilo 9 – Kapital

Tabela 21: Kapital

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>
Osnovni kapital - kapitalski deleži	46.466	46.466
<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>44.359</b>
<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>548.700</b>	<b>548.700</b>
Zakonske rezerve	4.646	4.646
Druge rezerve iz dobička	544.054	544.054
<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>81.312</b>	<b>86.106</b>
Preneseni čisti dobiček	179.974	131.028
Čisti dobiček poslovnega leta	23.730	21.644
<b>Skupaj</b>	<b>924.541</b>	<b>878.303</b>

Nadzorni svet STA je na predlog direktorja sklenil, da se čisti poslovni dobiček leta 2023 v višini 21.644 evrov prenese med preneseni čisti dobiček.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarske dobičke/izgube, ki se nanašajo na rezervacije za odpravnine in so v letu 2024 znašale 81.312 evrov zaradi ugotovljenih aktuarskih izgub.

Družba je za leto 2024 izkazala čisti poslovni izid – dobiček v višini 23.730 evrov.

## Pojasnilo 10 – Bilančni dobiček

Tabela 22: Bilančni dobiček

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>23.730</b>	<b>21.644</b>
<b>Preneseni čisti dobiček</b>	<b>179.974</b>	<b>131.028</b>
<b>Povečanje rezerv iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>203.704</b>	<b>152.672</b>

Preneseni čisti dobiček je bil tekom leta korigiran za čisti dobiček leta 2023, odpravo aktuarskih dobičkov v višini 9.609 evrov, popravke obračuna plač in dajatev za pretekla leta v višini 19.509 evrov, uskladitev dodatnega pokojninskega zavarovanja -4.842 evrov, rezervni sklad za obnovo poslovnih prostorov, ki bi moral biti oblikovan v preteklih letih, pa je bil evidentiran med stroški v višini 4.526 evrov, napake pri knjiženju opredmetenih osnovnih sredstev in amortizacije za pretekla leta v višini -1500 evrov.

## Pojasnilo 11 – Rezervacije

Tabela 23: Rezervacije

v evrih

	Stanje 1.1.2024	Oblikovanje	Poraba oz. odprava	Aktuarska izguba	Stanje 31.12.2024
Rezervacije za jubilejne nagrade	78.623	18.605	11.660		85.568
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	223.487	1.518	0		225.005
Rezervacije za možne odškodnine	67.226	8.655			75.881
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	24.653	101.396	100.613		25.436
<b>Skupaj</b>	<b>393.989</b>	<b>130.174</b>	<b>112.273</b>	<b>0</b>	<b>411.890</b>

Družba je skladno z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, na osnovi aktuarskega izračuna in ob glavnih

predpostavkah:

- Nominalna dolgoročna obrestna mera se ocenjuje v višini 3,40 %.
- Pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu je ocenjena v višini pričakovane dolgoročne inflacije v višini 3,50 % letno.
- V izračunu se upošteva pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, s čimer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlencev, ki se upokojijo, z mlajšimi.
- Rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas, saj samo zanje obstaja dolgoročna obveza s strani delodajalca.

Družba je v preteklih letih oblikovala rezervacije za možne odškodnine v primeru onemogočenega 24-urnega dostopa do spletnih strani STA, ki so na dan 31. 12. 2023 znašale 67.226 evrov. V letu 2024 smo na podlagi ocene izpada in možnosti zahtevkov odškodnin iz tega naslova povečalo rezervacije za delovanja IT v višini 8.655 evrov, tako da so bile te na dan 31. 12. 2024 izkazane v višini 75.881 evrov. Prav tako ima družba oblikovane rezervacije za možne odškodnine za primer dveh tožb posameznikov v skupni višini 13.500 evrov. Družba ima oblikovane dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 25.436 evrov iz naslova prejetih sredstev za dva dolgoročna projekta - TWON in OMINO.

## Pojasnilo 12 – Dolgoročne finančne obveznosti

Tabela 24: Dolgoročne finančne obveznosti

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>251.282</b>
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	251.282

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 evrov. Posojilo je konec leta 2024 izkazano med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank, ker ga bo družba predčasno poplačala v letu 2025. Dolgoročno posojilo je najeto za 13 let s fiksno obrestno mero. Za zavarovanje dolgoročnega posojila je družba vpisala hipoteko na poslovno stavbo.

### Pojasnilo 13 – Kratkoročne finančne obveznosti

Tabela 25: *Kratkoročne finančne obveznosti*

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>251.282</b>	<b>61.539</b>
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	251.282	61.539

Med kratkoročnimi obveznostmi do bank je izkazano posojilo za nakup poslovne stavbe, ki ga bo družba predčasno poplačala v letu 2025.

### Pojasnilo 14 – Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 26: *Kratkoročne poslovne obveznosti*

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>88.181</b>	<b>80.467</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	75.180	66.248
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	13.001	14.219
<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlenecv</b>	<b>295.317</b>	<b>267.829</b>
Kratkoročne obveznostiza čiste plače in nadomestila plač	171.434	160.417
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	66.816	53.949
Kratkoročne obveznostiza davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	35.516	34.413
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	21.551	19.050
<b>Obveznosti do državnih in drugih institucij</b>	<b>59.393</b>	<b>63.839</b>
Obveznosti za obračunani DDV	18.857	15.203
Obveznostiza prispevke izplačevalca	39.913	46.113
Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb	344	2.313
Obveznosti za davčni odtegljaj	279	210
Druge kratkoročne obveznosti do državnih indrugih inštitucij	0	0
<b>Druge kratkoročne obveznosti</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	40	0
<b>Skupaj</b>	<b>442.931</b>	<b>412.135</b>

Družba nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

## Pojasnilo 15 – Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 27: *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve*

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>250.567</b>	<b>179.490</b>
Kratkoročno vnaprej vračunani stroški in odhodki	157.219	123.374
Kratkoročno odloženi prihodki	93.348	56.116

Med kratkoročno vračunanimi stroški predstavljajo najvišji znesek vračunani dopusti, in sicer 132.231 evrov. Med kratkoročno odloženimi prihodki pa razmejitve odloženih prihodkov iz naslova izdanih računov veleposlaništvom v višini 42.737 evrov.

## Pojasnilo 16 – Zunaj bilančna evidenca

Tabela 28: *Zunaj bilančna evidenca*

v evrih

	31.12.2024	31.12.2023
Druga zunaj bilančna sredstva	5.000	5.000
Dane bančne garancije	21.449	46.422
Hipoteka na nepremičnini	800.000	800.000
<b>Skupaj zunaj bilančna evidenca</b>	<b>826.449</b>	<b>851.422</b>

Družba izvenbilančno vodi evidence danih poroštev po vrstah.

**Pojasnilo 17 - Bilanca stanja, razdeljena na javno službo informiranja in tržno dejavnost na dan 31. 12. 2024**

Tabela 29: Bilanca stanja, razdeljena na javno službo informiranja in tržno dejavnost na dan 31.12.2024

v evrih

		31.12.2024		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA INFORMIRANJA	TRŽNA DEJAVNOST
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.108.623</b>	<b>1.082.191</b>	<b>26.432</b>
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	16.181	16.181	
	1. Neopredmetena sredstva	11.626	11.626	
	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4.555	4.555	
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.073.800	1.066.010	7.790
VI.	Odložene terjatve za davek	18.642		18.642
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>1.143.656</b>	<b>294.297</b>	<b>1.023.926</b>
III.	Kratkoročne finančne naložbe	199.373	91.712	282.228
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	199.373	91.712	107.661
	2. Kratkoročna posojila			174.567
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	508.907	202.585	306.322
V.	Denarna sredstva	435.376		435.376
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>28.931</b>	<b>13.308</b>	<b>15.623</b>
	<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>2.281.210</b>	<b>1.389.796</b>	<b>1.065.981</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>A.</b>	<b>Kapital</b>	<b>924.541</b>	<b>629.199</b>	<b>295.342</b>
I.	Vpoklicani kapital	46.466	46.466	0
	1. Osnovni kapital	46.466	46.466	
II.	Kapitalske rezerve	44.359	44.359	
III.	Rezerve iz dobička	630.013	336.224	293.789
IV.	Presežek iz prevrednotenja			
V.	Preneseni čisti poslovni izid	179.973	179.973	
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	23.730	22.177	1.553
<b>B.</b>	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>411.890</b>	<b>203.205</b>	<b>208.685</b>
	1. Rezervacije	411.890	203.205	208.685
<b>Č.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>694.212</b>	<b>485.072</b>	<b>383.707</b>
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	251.281	290.156	135.692
	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	251.281	115.589	135.692
	Kratkoročne finančne obveznosti do tržne dejavnosti	0	174.567	0
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	442.931	194.916	248.015
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>250.567</b>	<b>72.320</b>	<b>178.247</b>
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>2.281.210</b>	<b>1.389.796</b>	<b>1.065.981</b>

Delitev bilance stanja na javno službo in tržno dejavnost je pripravljena skladno z računovodskimi usmeritvami, opredeljenimi v Pravilniku o računovodstvu in Pravili stroškovnega računovodstva in

ločenega evidentiranja različnih dejavnosti ter veljavnega ZSTAgen.

Osnovne predpostavke so:

- neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so pripisana javni službi, na tržno dejavnost se navedena sredstva razporedijo na dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe tržnih projektov;
- terjatve do kupcev se delijo na del, ki se nanaša na dejavnost javne službe in na del, ki se nanaša na tržni del na osnovi dejanskega stanja;
- osnovni kapital je pripisan javni dejavnosti, ker je bil dan družbi kot osnova za začetek delovanja za potrebe javne dejavnosti;
- čisti dobiček tekočega leta se razdeli na javno službo in tržno dejavnost tako, kot je ugotovljen v razdeljenem izkazu poslovnega izida;
- ostale postavke, tako sredstva kot viri sredstev se delijo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost tako, da se neposredno pripišejo dejavnosti, kadar je to mogoče, sicer pa se delijo po veljavnem ključu delitve;
- kot ključ delitve se uporabi ključ izračunan po formuli: nadomestilo za opravljanje javne službe \* 100/ prihodki od poslovanja.

## 5.4 Členitve in pojasnila k izkazu poslovnega izida

### Pojasnilo 1 – Prihodki iz poslovanja

Tabela 30: Prihodki iz poslovanja

v evrih

	2024	2023
Prihodki od prodaje na domačem trgu	2.303.145	2.030.590
Prihodki od prodaje na tujem trgu	330.908	322.487
<b>Skupaj čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.634.053</b>	<b>2.353.077</b>
Prihodki od nadomestila za opravljanje javne službe informiranja	2.397.000	2.294.670
Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	159.695	136.280
<b>Skupaj drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki</b>	<b>2.556.695</b>	<b>2.430.950</b>
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>5.190.748</b>	<b>4.784.027</b>
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>19.903</b>	<b>101.573</b>

Prihodki za opravljanje javne službe so 2.397.000 evrov na podlagi Pogodbe za opravljanje javne službe za 2024 (v nadaljevanju Pogodba 2024), ki temelji na Uredbi Vlade RS.

Med subvencijami in drugimi prihodki družba tudi izkazuje dobljene subvencije za projekte DPA, RSDO, ARIS, NE/JA.

### Pojasnilo 2 – Stroški materiala

Tabela 31: Stroški materiala

v evrih

	2024	2023
Stroški energije	31.178	56.762
Odpis drobnega inventarja in embalaže	1.090	4.022
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	19.461	23.524
Drugi stroški materiala	6.835	3.880
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>58.564</b>	<b>88.188</b>

Stroški materiala so se v letu 2024 znižali predvsem zaradi nižje porabe energije v višini 25.584 evrov.

### Pojasnilo 3 – Stroški storitev

Tabela 32: Stroški storitev

	v evrih	
	2024	2023
Stroški storitev pri ustvar.proizv.in opravljanju storitev	412.047	437.687
Stroški transportnih storitev	31.640	34.049
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	57.412	36.986
Najemnine	6.755	19.253
Povračila potnih stroškov	96.944	79.911
Stroški plačilnega prometa ter zavarovalne premije	11.618	12.805
Računovodske, pravne in revizijske storitve	94.637	92.462
Študentsko delo	150.240	180.795
Računalniške storitve	8.818	9.437
Druge intelektualne in osebne storitve	10.131	7.453
Stroški reklame in reprezentance	22.354	21.518
Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	12.807	8.371
Stroški drugih storitev	48.965	56.420
<b>Skupaj stroški storitev</b>	<b>964.368</b>	<b>997.145</b>

Stroški storitev so se zmanjšali predvsem na račun manjšega obsega študentskega dela.

### Pojasnilo 4 – Stroški dela

Tabela 33: Stroški dela

	v evrih	
	2024	2023
<b>Stroški plač</b>	<b>3.046.386</b>	<b>2.649.096</b>
Stroški plač zaposlencev	3.008.326	2.621.270
Nadomestila plač, ki bremenijo pravne osebe	38.060	27.826
<b>Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja</b>	<b>64.040</b>	<b>59.265</b>
<b>Stroški socialnih zavarovanj</b>	<b>500.270</b>	<b>430.423</b>
<b>Drugi stroški dela</b>	<b>446.506</b>	<b>529.204</b>
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>4.057.202</b>	<b>3.667.988</b>

\*Opomba: Specifikacija stroškov dela za leto 2023 je korigirana, ker so bili napačno izkazani vračunani dopusti, namesto med bruto stroški plač zaposlenih in prispevki na bruto plačo so bili izkazani med drugimi stroški dela.

Glavnino drugih stroškov dela predstavljajo regres za letni dopust, stroški prevoza na delo, stroški prehrane med delom ter rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

## Pojasnilo 5 – Odpisi vrednosti

Tabela 34: Odpisi vrednosti

	v evrih	
	2024	2023
<b>Amortizacija</b>	<b>74.679</b>	<b>73.811</b>
Amortizacija neopredmetenih sredstev	388	873
Amortizacija zgradb	39.596	35.747
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	34.695	37.191
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>3.188</b>	<b>11.636</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki kot posledica prevrednotenja zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami	3.188	11.636
<b>Skupaj odpisi vrednosti</b>	<b>77.867</b>	<b>85.447</b>

Prevrednotovalni poslovni odhodki se nanašajo na odpis terjatev do kupcev v višini 3.188 evrov.

## Pojasnilo 6 – Drugi poslovni odhodki

Tabela 35: Drugi poslovni odhodki

	v evrih	
	2024	2023
<b>Rezervacije</b>	<b>8.655</b>	<b>0</b>
Rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti	8.655	0
<b>Drugi stroški</b>	<b>8.852</b>	<b>12.908</b>
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	7.354	11.548
Ostali stroški	1.498	1.360
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>17.507</b>	<b>12.908</b>

Glavnino stroškov, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

## Pojasnilo 7 – Finančni prihodki

Tabela 36: Finančni prihodki

v evrih

	2024	2023
<b>Finančni prihodki</b>	<b>3.090</b>	<b>8.407</b>
Finančni prihodki iz drugih naložb	2.479	4.250
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	611	4.157

## Pojasnilo 8 – Finančni odhodki

Tabela 37: Finančni odhodki

v evrih

	2024	2023
<b>Finančni odhodki</b>	<b>19.480</b>	<b>20.631</b>
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	6.001	19.822
Finančni odhodki iz poslovnih obveznost	13.479	809

## Pojasnilo 9 – Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 9.338 evrov se nanašajo na prejete odškodnine, prihodkov, ki niso povezani s poslovnimi učinki ter poročuna DDV.

## Pojasnilo 10 – Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 1 evro se nanašajo za stotinske izravnave.

### **Pojasnilo 11 – Davek od dohodkov pravnih oseb in odloženi davki**

Davek od dohodka prvih oseb je bil obračunan na osnovi določil Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in znaša 7.050 evrov. Skladno s 26. členom ZSTAGEN se STA za namene zakona, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, šteje za zavezanca, ki se uvršča v 9. člen Zakona o davku od dohodka pravnih oseb. Tako je podlaga za obračun davka od dohodkov pravnih oseb razlika med tržnimi prihodki in tržnim odhodki.

Odloženi davki se nanašajo na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter popravke vrednosti terjatev. Odloženi davki v letu 2024 povečujejo čisti dobiček za 2.690 evrov.

### **Pojasnilo 12 – Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**

Družba je poslovno leto zaključila s čistim dobičkom v višini 23.730 evrov.

**Pojasnilo 13 – Izkaz poslovnega izida, razdeljen na javno službo informiranja in tržno dejavnost**

	LETO 2024		
	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA INFORMIRANJA	TRŽNA DEJAVNOST
Čisti prihodki od prodaje	5.190.748	2.397.000	2.793.748
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	19.903	9.155	10.748
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.022.932</b>	<b>470.549</b>	<b>552.383</b>
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	58.564	26.939	31.625
Stroški storitev	964.368	443.609	520.759
<b>Stroški dela</b>	<b>4.057.202</b>	<b>1.866.313</b>	<b>2.190.889</b>
Stroški plač	3.046.386	1.401.338	1.645.048
Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	564.310	259.583	304.727
Drugi stroški dela	446.506	205.393	241.113
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>77.867</b>	<b>35.819</b>	<b>42.048</b>
Amortizacija	74.679	34.352	40.327
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.188	1.466	1.722
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>17.507</b>	<b>8.053</b>	<b>9.454</b>
<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>2.479</b>	<b>1.140</b>	<b>1.339</b>
Finančni prihodki iz drugih naložb	2.479	1.140	1.339
<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>611</b>	<b>281</b>	<b>330</b>
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	611	281	330
<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>6.001</b>	<b>2.760</b>	<b>3.241</b>
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.001	2.760	3.241
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>13.479</b>	<b>6.200</b>	<b>7.279</b>
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	701	322	379
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	12.778	5.878	6.900
<b>Drugi prihodki</b>	<b>9.338</b>	<b>4.295</b>	<b>5.043</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Davek iz dobička	7.050	0	7.050
Odloženi davki	-2.690	0	-2.690
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>23.730</b>	<b>22.177</b>	<b>1.553</b>

Pri delitvi dejavnosti na javno in tržno dejavnost je družba upoštevala določila veljavnega Pravilnika o računovodstvu, Pravila stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja dejavnosti in veljavnega ZSTAgen.

Med prihodke za opravljanje dejavnosti javne službe se štejejo prihodki, pridobljeni iz sredstev

državnega proračuna na podlagi letne pogodbe STA, po ključu delitve razdeljeni prihodki za odpravo rezervacij za odpravnine ob upokojitvi ter prihodki od financiranja. Ostali prihodki so prihodki, pridobljeni iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Stroški, odhodki od financiranja in drugi odhodki se delijo na javno in tržno dejavnost na osnovi sodil. Kot sodilo je uporabljen ključ delitve, ki je izračunan po sledeči formuli: nadomestilo za opravljanje javne službe \* 100/ prihodki od poslovanja.

## 6. DRUGA RAZKRITJA

V letu 2024 so skupine oseb prejele sledeče prejeme:

v evrih

	Uprava		Nadzorni svet	Skupaj
	Direktor Igor Kadunc	Direktorica Mojca Prelesnik		
bruto plača in regres:				
- fiksni del prejemkov	42.626,00	29.615,85	11.546,37	<b>83.788,22</b>
- variabilni del prejemkov				
udeležba v dobičku				
opcijsko nagrajevanje				
druge nagrade				
povračila stroškov	1.809,84	1.849,72		<b>3.659,56</b>
zavarovalne premije				
provizije				
prejemki iz opravljanja nalog v odvisnih družbah				
druga dodatna plačila				
<b>SKUPAJ</b>	<b>44.435,84</b>	<b>31.465,57</b>	<b>11.546,37</b>	<b>87.447,78</b>

Računovodske izkaze je revidirala revizijska družba Abeceda-Revizijska družba d.o.o.. Stroški revidiranja za leto 2024 znašajo 5.000 evrov brez DDV.

## 7. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO 31. 12. 2024

Družba Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana po datumu bilance stanja ni imela pomembnih poslovnih dogodkov, ki bi lahko vplivali na prikazane računovodske izkaze na dan 31. 12. 2024 ali pa razkritja k njim.

Mojca Prelesnik

direktorica STA d.o.o. Ljubljana

