

Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana

LETNO POROČILO 2021

KAZALO VSEBINE

1. OSEBNA IZKAZNICA	4
2. KDO JE KDO	5
3. ORGANIZIRANOST	8
4. NAGOVOR DIREKTORJA	9
5. POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	11
6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE	15
7. STORITVE STA	17
I. POSLOVNO POROČILO	21
1. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE	21
2. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2021	23
3. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2021	26
4. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL	28
5. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA	28
6. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI.....	29
7. SKRIB ZA OKOLJE	32
8. ANALIZA POSLOVANJA	33
9. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	36
10. OBVLADOVANJE TVEGANJ	38
11. NOTRANJA REVIZIJA	41
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	43
1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2019.....	43
2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA od 1.1.2020 do 31.12.2021.....	44
3. MNENJE NEODVISNEGA REVIZORJA.....	45
4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	48
4.1. Podlage za sestavo računovodskih izkazov	48
4.2. Računovodske usmeritve	48
4.3. Pojasnila postavk v bilanci stanja	54
4.3.1. Neopredmetena sredstva	54
4.3.2. Opredmetena osnovna sredstva.....	55
4.3.3. Dolgoročne finančne naložbe.....	56
4.3.4. Odloženi davki	56
4.3.5. Kratkoročne poslovne terjatve	56
4.3.6. Popravek vrednosti terjatev.....	57
4.3.7. Starostna struktura terjatev.....	57
4.3.8. Denarna sredstva	57
4.3.9. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	58
4.3.10 Kapital.....	59
4.3.11. Bilančni dobiček.....	59
4.3.12. Rezervacije.....	60
4.3.13. Dolgoročne finančne obveznosti.....	60
4.3.14. Kratkoročne finančne obveznosti.....	60
4.3.15. Kratkoročne poslovne obveznosti.....	61
4.3.17. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve.....	61
4.3.18. Izven bilančna evidenca	62
4.3.19. Delitev bilance stanja na splošno in tržno dejavnost	63
4.4. Pojasnila postavk izkaza poslovnega izida	65
4.4.1. Poslovni prihodki	65
4.4.2. Stroški porabljenega materiala.....	65

4.4.3. Stroški storitev	66
4.4.4. Stroški dela.....	66
4.4.5. Odpisi vrednosti	67
4.4.7. Finančni prihodki	68
4.4.8. Finančni odhodki.....	68
4.4.9. Drugi prihodki.....	68
4.4.10. Drugi odhodki	68
4.4.11. Davek od dohodkov pravnih oseb.....	69
4.4.12. Celotni poslovni izid obračunskega obdobja	69
4.4.13. Delitev izkaza poslovnega izida na javno in tržno dejavnost	70
5. DRUGA RAZKRITJA.....	72

1. OSEBNA IZKAZNICA

Družba: Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana
Skrajšano ime družbe: STA d.o.o. Ljubljana

Sedež: Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana

Telefon: +386 1 24 10 100

Faks: +386 1 434 29 69

E-pošta: desk@sta.si

Spletna stran: www.sta.si

Dejavnost: 63.910 - Dejavnost tiskovnih agencij

Pravna oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Matična številka: 5488745

Davčna številka: 73929948

Identifikacijska številka za DDV: SI73929948

Vpis v sodni register: Okr. sod. v Lj., št. reg. vl. 1/12427/00 z dne 3. 6. 1991

Osnovni kapital: 46.466 EUR

Datum ustanovitve: 24. 5. 1991

Družba ni povezana oseba.

Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

2. KDO JE KDO

NADZORNI SVET STA

Mladen Terčelj
Predsednik NS

Mag. Aleksander Igličar
Namestnik predsednika NS

Jure Brankovič
Član NS

Radovan Cerjak
Član NS

Gregor Mlakar
Član NS
(od 1. 5. 2021)

Jernej Šmajdek
(član NS do 26. 4. 2021)

SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA D.O.O., LJUBLJANA

Direktor

Igor Kadunc
Telefon: +386 (0)1 24 10 122
E-pošta: igor.kadunc@sta.si
(od 1. 1. 2022; od 31. 10.-31. 12. 2021 v.d. direktorja)

Bojan Veselinovič
(direktor do 30. 10. 2021)

Odgovorni urednik

Aljoša Rehar
Telefon: +386 (0) 1 24 10 150
E-pošta: aljosa.rehar@sta.si
(od 6. 12. 2021)

Barbara Štrukelj
(odgovorna urednica do 5. 12. 2021)

Namestnica odgovornega urednika

Barbara Štrukelj
Telefon: +386 (0)1 24 10
E-pošta: barbara.strukelj@sta.si
(od 6. 12. 2021)

Alen Pivk
(namestnik odgovorne urednice do 5. 12. 2021)

Urednica uredništva za notranjo politiko

Mojca Zorko
Telefon: +386 (0)1 24 10 135
E-pošta: mojca.zorko@sta.si

Urednik uredništva za zunanjo politiko

Mihael Šuštaršič
Telefon: +386 (0)1 24 10 112
E-pošta: mihael.sustarsic@sta.si

Sergeja Kotnik Zavrl
(urednica uredništva za zunanjo politiko do 5. 12. 2021)

Urednica uredništva za gospodarstvo

Urška Kristan Kastner
Telefon: +386 (0)1 24 10 142
E-pošta: urska.kristan.kastner@sta.si

Urednik uredništva angleškega servisa

Sebastijan Razboršek Maček
Telefon: +386 (0)1 24 10 115
E-pošta: sebastijan.macek@sta.si

Urednik uredništva za šport

Gorazd Juković
Telefon: +386 (0)1 24 10 155
E-pošta: gorazd.jukovic@sta.si

Urednica uredništva za kulturo

Alenka Vesenjāk
Telefon: +386 (0)1 24 10 148
E-pošta: alenka.vesenjāk@sta.si

Urednica za dopisnike iz Slovenije in dodatne vsebine

Nadja Podobnik
Telefon: +386 (0)1 24 10 110
E-pošta: nadja.podobnik@sta.si

Vodja skupine za multimedijo

Nejc Kastner
Telefon: +386 (0)1 24 10 151
E-pošta: nejc.kastner@sta.si

Vodja skupine za digitalno strategijo

Naum Dretnik

Telefon: +386 (0) 1 24 10 129

E-pošta: naum.dretnik@sta.si

(od 6. 12. 2021)

Aljoša Rehar

(Vodja skupine za digitalno strategijo do 5. 12. 2021)

Vodja skupine za razvoj dodatnih storitev/projektov

Alen Pivk

Telefon: +386 (0)1 24 10 144

E-pošta: alen.pivk@sta.si

Vodja finančno-računovodske službe

Vida Oder

Telefon: +386 (0)1 24 10 125

E-pošta: vida.oder@sta.si

Vodja službe za marketing

Peter Penko

Telefon: +386 (0)1 24 10 126

E-pošta: peter.penko@sta.si

Vodja službe za splošne zadeve in nabavo

Marjana Polajnar

Telefon: +386 (0)1 24 10 119

E-pošta: marjana.polajnar@sta.si

Vodja službe za informacijsko tehnologijo

Robert Hrovat

Telefon: +386 (0)1 24 10 106

E-pošta: robert.hrovat@sta.si

3. ORGANIZIRANOST

Slovenska tiskovna agencija je strukturno razdeljena na novinarski sektor in upravni sektor.

Novinarski sektor je organiziran v osem uredništev in tri skupine:

- desk
- uredništvo za notranjo politiko
- uredništvo za gospodarstvo
- uredništvo za zunanjo politiko
- uredništvo za kulturo
- uredništvo za šport
- uredništvo angleškega servisa
- uredništvo za dopisnike iz Slovenije
- skupino za digitalno strategijo
- skupino za multimedijo
- skupina za razvoj dodatnih storitev/projektov

Podporne službe v upravnem sektorju so:

- finančno-računovodska služba
- služba za marketing
- služba za informacijsko tehnologijo
- služba za splošne zadeve in nabavo

Slovensko tiskovno agencijo vodi direktor agencije.

4. NAGOVOR DIREKTORJA

Marca 2022 se zdi pestro dogajanje okoli Slovenske tiskovne agencije (STA) v letu 2021 že kot neko oddaljeno obdobje. Pa vendar se je ravno v tem letu zgodilo toliko stvari. Bilo je leto, ko smo se vsi lahko ozrli nazaj, v 30 let delovanja STA. V čas, ko je njena ustanovitev pomenila še en kamenček v mozaiku rojstva samostojne države. In bilo je leto, ko so se mnogi spraševali in borili za obstoj STA, ki jo je predsednik republike Borut Pahor odlikoval z redom za zasluge. Utemeljitev podelitve odlikovanja je več kot povedna: »STA je odlikovanje prejela za 30 let nenadomestljivega agencijskega poslanstva v medijskem prostoru in za pomembno vlogo v obdobju osamosvojitve Slovenije«.

Ob vsem tem pa je STA dosegla dobre rezultate poslovanja in cilji so v bistvu preseženi. Sam sem prevzel vodenje STA konec oktobra 2021, ko sta bila tako STA kot Ukoma, s strani vlade zadolžen za plačevanje nadomestila za opravljanje javne službe, pred ključnimi odločitvami. Varianti sta bili samo dve: ali ureditev razmer ali nadaljevanje izčrpavanja oziroma konec STA, kot jo poznamo. Na srečo so se stvari uredile, tako da je STA lahko nadaljevala svoje delo in poslanstvo.

Rekli bi lahko nekako tako, da konec dober, vse dobro. Vendar v letu 2021 veliko stvari ni bilo »dobrih«. Veliko preveč jih je bilo odvisnih od posameznih odločitev, ob čemer si vsi želimo, da se takšna situacija ne bi nikoli več ponovila. Vendar ne gre pozabiti, da je javnost na najbolj zahteven način »stehala« ugled in pomen STA, ki ga je gradila od ustanovitve pred 30 leti. Brez ugleda, ki so ga posamezniki in institucije »nagradili« z 276 tisoč evri donacij, morda ne bi bil drugačen le končni rezultat! Tega ne gre zanemariti, ampak ohraniti v spominu.

V letu 2021 so se v povezavi s financiranjem javne službe odprla vprašanja, ki jih bomo morali doreči v letu 2022. Gre za vprašanja, ki jih je v svojem odgovoru na prigrasitev državne pomoči za opravljanje storitve splošnega gospodarskega pomena naslovila Evropska komisija (29. aprila 2021). Ob nedvornem odgovoru, da je državna pomoč dopustna predvsem zaradi tega, ker nima komercialne baze medijskih podjetij (kupcev), da bi ustvarila zadostne prihodke za svoje delovanje. Kot tudi, da je pomoč potrebna za pokrivanje dogajanja z »nacionalnimi novicami in poročanja o mednarodnih dogodkih z vidika Slovenije«.

So se pa v letu 2021 ob tem izpostavile številne dileme. Predvsem, ali je bila dosedanja desetletna praksa dodeljevanja nadomestila za opravljanje javne službe skladna z ureditvami, ki zadevajo državno pomoč, o kateri govori tudi dokument Evropske komisije. Ter tudi, ali so kriteriji delitve poslovanja STA med javno in tržno dejavnost ustrezni za dokazovanje upravičenosti. Problem je zaznan in smo ga v decembru 2021 že pričeli reševati. V veliko pomoč pri tem nam bo tudi revizija o »zagotavljanju pogojev za učinkovito opravljanju javne službe informiranja o dogodkih v Sloveniji in po svetu«, pri kateri bo Računsko sodišče opravilo pregled delovanja Vlade RS, Ukoma in STA. Tako bodo zelo verjetno odpadla vsa vprašanja, ki so se tako intenzivno zastavljala v letu 2021: glede osnov za izplačilo nadomestila po PKP7, uredbe Vlade RS s konca junija in njene ustreznosti, ki jo STA izpodbija na sodišču, pa ustreznosti zahtevkov, izdanih na osnovi vladne uredbe in potem na osnovi sklenjene pogodbe 8. novembra. 2021.

Prav tako so se izpostavile dileme glede samega načina izvajanja javne službe. Je to res tudi javna objava povzetkov novic? Bi res morala STA besedilom radijskih novic prilagati tudi posnetke izjav? Je res objava fotografij s pravico poobjave s pomembnih dogodkov v Sloveniji izvajanje javne službe, čeprav to vse nacionalne agencije počnejo v okviru svojih tržnih storitev? Je bilo dosedanje razumevanje, da gre za tržno dejavnost v sklopu tretje alineje prvega odstavka 5. člena ZSTAgen (ustvarjanje in posredovanje specializiranih servisov) res napačno? Ali s prosto poobjavo ne posegamo na trg storitev fotografij, kot upravičeno navajajo v sekciji fotografov DNS? Ker z objavo fotografij v visoki ločljivosti brez vodnega žiga s pravico poobjave skoraj zagotovo na nek način izkrivljamo konkurenco, bo potrebno čim prej pripraviti ustrezno spremembo zakona o STA, tako da dvomov glede uvrščanja fotoservisa v tržno dejavnost več ne bo.

Upam, da bom lahko v poročilu za leto 2022 začel z dosežki o osnovni dejavnosti STA, torej o zagotavljanju hitrih in verodostojnih informacij iz Slovenija in sveta. Iz poročila uredništva je razbrati, da so se vsi zaposleni in sodelavci potrudili in odlično opravili svoje poslanstvo v zahtevnih okoliščinah. Sicer nimamo uvedenega sistema preverjanja zadovoljstva odjemalcev storitev STA, vendar podatki, s katerimi razpolagamo, kažejo na visoko stopnjo zadovoljstva. To odraža tudi neverjetna podpora, ki se je pokazala ob zbiranju donacij. Žal ne razpolagamo z natančnim številom donatorjev, vendar višina zbranih sredstev govori sama zase. Kakovost in pomen agencijskega servisa so prepoznali tudi kolegi novinarji s podelitvijo stanovske nagrade Čuvaj/Watchdog za leto 2021 Slovenski tiskovni agenciji. Da se pomen STA v medijski krajini, kjer se prenekateri subjekti srečujejo z izzivi, ki jih je prinesla epidemija z vsemi posledicami, krepi, je razvidno tudi iz velikega obsega prispevkov, kjer se v medijih sonavaja tudi STA. Orodje, ki ga uporabljamo, kaže, da se je delež tekstovnih vsebin na najpomembnejših spletnih portalih, ki vsaj delno temeljijo na tekstovnih vsebinah STA, v letu 2021 povečal na 34,2 odstotka (v letu 2020 je znašal 33,9 odstotka).

Ker so »output« STA različni teksti, fotografije, avdio in video posnetki ter druge storitve, je težko vzpostaviti zelo natančno primerjavo doseženega z letom 2020. Še zlasti, ker je na to vplival omenjeni turbulentni čas, ki je rezultiral tudi v zmanjšanju števila zaposlenih. Zmanjšanje števila zaposlenih, merjeno na podlagi števila ur (gre za povprečno število), s 86,0 v letu 2020 na vsega 81,4 v letu 2021 še ne pokaže vsega problema kadrovskega odliva, saj se je kar nekaj odhodov zgodilo konec leta, tako da v navedenem povprečju niso zajeti.

Samo poslovanje STA je podrobno opisano v poglavju Analiza poslovanja. Ker smo uspeli ob koncu leta 2021 ob podpisu pogodbe doseči plačilo vseh zahtevkov, je rezultat pričakovan oziroma celo nekoliko boljši. Tržni prihodki so se povečali, zaradi zapletov glede avdio posnetkov ob besedilih radijskih novic pa smo prejeli nekaj manj nadomestila, tako da so prihodki iz poslovanja in nadomestil za opravljanje javne službe približno na ravni leta 2020.

STA je tudi v letu 2021 nadaljevala s skrbnim obvladovanjem stroškov, tudi pri plačah zaposlenih. Šele ob koncu leta so bile poravnane vse obveznosti do zaposlenih po podjetniški kolektivni pogodbi. Zaposleni tudi v letu 2021 niso bili deležni kakršnegakoli povečanja osnovnih plač.

Tako je rezultat poslovanja ob upoštevanju donacije visoko pozitiven, tako da smo ob sicer mačehovskem odnosu države do STA le-tej plačali tudi kar znaten znesek davka na dobiček.

Ravno dejstvo, da STA že leta dobiva praktično enak znesek za izvajanje javne službe, bi lahko v prihodnje lahko ogrozilo kakovostno izvajanje poslanstva nacionalne tiskovne agencije. Doslej smo zaradi uspešnega trženja produktov, tudi iz novih dejavnosti, uspeli zagotoviti pomemben presežek tržnih prihodkov in tako izvajali vse dejavnosti, za katere menimo, da jih nacionalna tiskovna agencija mora opravljati. Če bi tudi v prihodnje prejeli znesek nadomestila v nespremenjeni višini 2.028 tisoč evrov, bi to ob neugodnih gibanjih na medijskem trgu lahko pomenilo celo krčenje obsega dejavnosti.

Seveda sem po svojih močeh pomagal pri poslovanju STA le dva meseca. Morda bi bilo prav, da bi svoj pogled na poslovanje podal tudi moj predhodnik. Vendar to ni običaj, tako da sem skušal kar najbolje podati poudarke iz delovanja STA v letu 2021. Vsekakor pa mu na tem mestu izrekam priznanje, da je bila STA v letu 2021 to, kar je bila, in za vse, kar je s sodelavci v težkih okoliščinah dosegel.

Igor Kadunc
Direktor STA

5. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet STA (v nadaljevanju: NS, Nadzorni svet) so 31. 12. 2021 sestavljali:

I. člani, imenovani v Državnem zboru RS:

1. Mladen Terčelj, predsednik nadzornega sveta
 - član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za informatiko,
 - univerzitetni organizator dela, do upokojitve delal kot pooblaščenec za varovanje informacij in varstvo osebnih podatkov in je preizkušeni revizor za področje informacijske tehnologije. Je član Slovenskega inštituta za revizijo in vodilni presojevalec sistema vodenja varovanja informacij pri Slovenskem inštitutu za kakovost in meroslovje.
2. mag. Aleksander Igličar, član in namestnik predsednika nadzornega sveta
 - član, imenovan v DZ RS kot računovodsko-finančni strokovnjak,
 - končal magistrski študij Poslovna politika in organizacija, zaposlen na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani kot višji predavatelj na Katedri za računovodstvo in revizijo.
3. Jure Brankovič, član nadzornega sveta
 - član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za medije,
 - univerzitetni diplomirani zgodovinar in novinar, zaposlen kot vodja službe za odnose z javnostmi UKC Ljubljana.
4. Radovan Cerjak, član nadzornega sveta
 - član, imenovan v DZ RS kot pravni strokovnjak,
 - univerzitetni diplomirani pravnik, zaposlen kot odvetnik v lastni odvetniški pisarni.

II. član, izvoljen s strani Sveta delavcev STA kot predstavnik delavcev:

5. Gregor Mlakar (od maja 2021)
 - član, imenovan s strani Sveta delavcev STA,
 - univerzitetni diplomirani politolog, smer analiza politika in javna uprava,
 - zaposlen kot novinar na STA.

Vsi člani NS in direktor STA so vpisani v Sodni register, enako Akt o ustanovitvi STA d.o.o, ki je v skladu z ZSTAgen objavljen tudi v Uradnem listu RS št. 27/12 z dne 13. 4. 2012.

Radovan Cerjak je mandat nastopil 4. 11. 2020, tako da od takrat NS deluje v polni sestavi. Člani NS imajo t. i. enotni mandat, ki se vsem članom izteče štiri leta po konstituiranju (11. 12. 2019), in sicer 11. 12. 2023.

Mandat članov NS je štiri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja. Spoštuječ to določilo ZSTAgen je tudi v tem mandatu član NS Mladen Terčelj, ki je bil član NS že v prejšnji sestavi.

Nadzorni svet se je v letu 2021 sešel na osmih rednih in štirih nujnih sejah.

Poslovno leto 2021 je bilo zaznamovano z zapletenimi odnosi med STA na eni ter UKOM-om in Vlado Republike Slovenije na drugi strani, ki so vodile do popolnega zastoja financiranja, ki se je razrešil šele v začetku novembra. Ob tem je bilo leto 2021 še vedno zaznamovano s posledicami zaostrenih epidemioloških razmer. NS je v skladu s svojimi pristojnostmi nadzoroval poslovanje in vodenje družbe.

STA je v leto 2021 stopila z zastojem pri izplačilih zahtevkov za 2020. Prav tako je ostala praksa, da se ohranja obseg sredstev za nadomestilo za opravljanje javne službe na nivoju 2020 oziroma

enak kot je bil recimo 2018. NS je na seji 18. 12. 2020 sprejel Poslovni načrt STA za 2021, kar je bilo izredno pomembno, kajti v 29. 12. 2020 sprejetem PKP 7 je bilo v tretjem odstavku 66. člena določeno, da se, ne glede na to, ali bo za leto 2021 sklenjena pogodba UKOM-a s STA-jem, financira upravljanje javne službe STA-ja na podlagi sprejetega poslovnega načrta. Tako so se do zahtevka za avgust UKOM-u predlagali obračuni na osnovi predvidenega v poslovnem načrtu v višini 169.000 €.

Vendar se je moral NS zaradi zastojev pri izvajanju zakona (neizplačil zahtevkov) kmalu seznaniti s tem, da STA ostaja brez plačil za nadomestila, ki bi morala biti izplačana na osnovi zahtevkov izdanih skladno s PKP 7. Prav tako, da je na seji 8. marca lahko le ugotovil, da UKOM STA ni posredoval predloga pogodbe o opravljanju javne službe, ki je sicer osnova za sofinanciranje javne službe. Zaradi tega je sprejel sklep, da pričakuje od vlade RS, da stori vse za vnovično redno financiranja javne službe STA in da s tem prispeva k stabilnosti njenega poslovanja.

V teh okoliščinah sta predsednik NS in direktor v parlamentu predstavila letno poročilo družbe za poslovno leto 2020. Ob seznanitvi s tem dokumentom na Komisiji za kulturo, znanost, šolstvo in šport Državnega sveta RS (13. 5. 2021) in na seji Odbora za kulturo Državnega zbora RS (14. 6. 2021) se je razprava bolj nanašala na aktualno problematiko ne financiranja STA s strani UKOM-a. Na samo letno poročilo o delovanju STA v letu 2020 ni bilo bistvenih vprašanj.

Zaradi zaostrene likvidnostne situacije STA je bila 7. 10. 2021 sklicana 42. nujna seja Odbora za kulturo, na katero je bil vabljen tudi predsednik NS.

Direktor družbe je sproti seznanjal NS z nadaljevanjem dogajanja v zvezi s financiranjem javne službe in storitev STA. Temu smo posvečali pozornost na vseh sejah NS. Najprej na 4. izredni seji 30. marca. Na njej so obravnavali tudi vsebino javnega sporočila vlade z dne 18. 3. v katerem je pozvala NS da razreši direktorja Bojana Veselinoviča. NS je sprejel sklep, da bo lahko opravil razpravo o tem šele, ko mu bo vlada posredovala sprejete sklepe s pripadajočim poročilom o izvajanju zakonskih določil o STA. Problematiko je NS nadaljeval na naslednji 9. redni seji 31. 5. na osnovi dokumentacije posredovane s strani glavne pisarne vlade. Na osnovi prejetega gradiva je NS sprejel sklep, da poročilo UKOM-a, na katerega se sklicuje sklep vlade, ne ponuja dokazov za trditve zapisane v gradivu s predlogom za razrešitev direktorja STA.

NS se je na 8 redni seji 30. 4. strinjal, da vodstvo STA pridobi ponudbe za odprodaje terjatev do UKOM-a, kajti plačil, ki jih je STA upravičeno pričakovala na osnovi PKP 7, UKOM ni nakazal. Zahteval je tudi, da poskusi vodstvo STA pri bankah dobiti tudi ponudbo za kredit. NS je sprejel sklep, da podpira vodstvo pri naporih za zagotovitev likvidnosti družbe, v kolikor bi financiranje s strani vlade ne bilo vzpostavljeno. Na 10. redni seji 9. 7. 2021 se je NS seznanil z uspešno prodajo terjatev. Ob tem pa je sprejel sklep, s katerim je pozval UKOM, naj v pogovorih s STA stori vse za nakazilo predujma za opravljeno javno službo v napovedani višini 845.000 EUR, saj gre za zakonsko obveznost ustanovitelja. Ob tem je podprl prizadevanja obeh vpletenih strani za usklajevanje odprtih vprašanj, kar ne more biti razlog za to, da bi se nadaljevala ustavitev financiranja. Na 11. seji 08. 09. 2021 se je NS podrobneje seznanil zavezami, ki izhajajo iz prodanih terjatev, med drugim tudi, da se z izdajo izvršnice dejansko obremeni premoženje družbe (prostora). Opozoril je tudi, da bi nadaljevanje zastoja financiranja lahko povzročilo likvidnostne težave, ki bi vodile v stečaj družbe.

NS se je na 5. nujni seji 23. 9. 2021 seznanil z že zaostreno likvidnostno situacijo in ob neuspešnih pogajanjih glede pogodbe za leto 2021 ugotovil, da NS več kot da pozove odgovorne k razumnosti, ne more storiti.

Na 6. nujni seji 6. 10. 2021 se je NS seznanil s projekcijo denarnih tokov in črpanjem revolving kredita v višini do 250.000 evrov, tako da je bila na kratki rok še zagotovljena likvidnost, vendar ta brez prilivov s strani UKOM-a v nadaljevanju ne bi zagotavljala možnost pokrivanja vseh obveznosti.

Posebno pozornost je NS namenil pravočasni izvedbi razpisa za direktorja STA, saj se je direktorju

Bojanu Veselinoviču mandat končal 31. 12. 2021. Tako je že na 10. seji dne 09. 07. 2021 sprejel sklep o objavi razpisa za direktorja STA za mandatno obdobje 2022 – 2026.

NS se je na 6. nujni seji 18. 10. seznanil z odstopno izjavo direktorja Bojana Veselinoviča z dne 30. 9. 2021, v kateri je predlagal, da se mandat prekine s 30. 9. 2021. NS je sprejel sklep, da se njegov mandat predčasno konča 30. 10. 2021.

Na pobudo članov NS se je predsednik NS dne 12. 10. 2021, skupaj s predsednico sindikata Alenko Potočnik, udeležil sestanka z direktorjem UKOM-a na temo razpisa za direktorja STA. Sestanek se je končal z izmenjavo mnenj.

Na osnove ugotovitve, da edini prijavljeni na razpis za direktorja Igor Kadunc izpolnjuje vse razpisne pogoje je NS na 12. seji 8. 11. 2021 sprejel sklep, da pooblašča predsednika NS, da podpiše pogodbo o zaposlitvi za vršilca dolžnosti direktorja za čas od 31. 10. 2021 do 31. 12. 2021 in za direktorja na osnovi razpisa za redni mandat od 1.1. 2022 do 31. 12. 2026. Na osnovi pripomb na predlagano pogodbo s strani Igorja Kadunca, se je NS do njih opredelil in se z njim dogovoril za vsebino obeh pogodb na 13. seji dne 18. 11. 2021.

Na isti seji je NS sprejel predlagani Poslovni načrt STA za leto 2022. Pri tem se je NS seznanil tudi s potekom pogovorov za Pogodbo o opravljanju javne službe v letu 2022. Predvidena vrednost sofinanciranja za 2022 je 2.028.000 EUR, torej enaka predvidenemu obsegu sredstev za 2021 in upoštevana v Poslovnem načrtu STA za 2022.

Direktor je NS tudi redno seznanjal z zapleti okoli tega in pa izvajanja določil o seznanjanju lastnika, to je vlade kot predstavnika ustanovitelja z vso zahtevano dokumentacijo.

V skladu z načeli korporativnega upravljanja je vodstvo družbe - spoštujoč tudi dobre prakse nadzorništva - sprotno pisno poročalo NS o poslovanju na podlagi mesečnih izkazov poslovnega izida, s čimer je bilo zagotovljeno redno sprotno spremljanje kazalnikov uspešnosti poslovanja. Poslovodstvo in člani NS so se, na podlagi polletnih poročil, seznanjali tudi z varnostjo informacijskega sistema ter porabo virov informacijske infrastrukture. Vodstvo družbe je za delovanje in odločanje nadzornikov zagotovilo tudi vse druge potrebne dokumente in podatke.

Zaradi večje finančne stabilnosti je vodstvo družbe tudi za leto 2021 predlagalo sprejetje ukrepa za povečanje varnosti pri zagotavljanju tekoče likvidnosti, NS pa je v skladu z ZSTAgen dal soglasje k najetju revolving posojila znotraj poslovnega leta 2021.

Vodstvo družbe je pripravilo informacijo o cenah tržnih dejavnosti, na podlagi česar je NS dal soglasje k cenam tržnih dejavnosti.

Pri izvajanju svoje funkcije so člani NS v družbo vpeljevali in implementirali dobre prakse nadzorništva. Nadzor poslovanja družbe se je izvajal v skladu s pooblastili in pristojnostmi, ki jih ob ZSTAgen temeljno opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), dodatno pa še Akt o ustanovitvi družbe ter Poslovnik o delu NS. Člani NS so delovali v skladu s pravili ravnanja v primeru nasprotnih interesov.

Načela Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, nazadnje spremenjenega novembra 2019 s strani Slovenskega državnega holdinga (SDH), so bila dosledno spoštovana. Družba dokument uporablja prostovoljno; podobno kot je pred tem prostovoljno uporabljala Kodeks upravljanja družb s kapitalskimi naložbami države, sprejetim v času delovanja Agencije za upravljanje kapitalskih naložb RS (AUKN). V celoti je spoštovana vladna Uredba o sejinah in povračilih stroškov predsedniku in članom NS, katera predpisuje sejnine za člane (200 EUR bruto) in predsednika (260 EUR bruto). Sejnina za sodelovanje na vsaki dopisni seji znaša 80 % redne sejnine.

Na spletni strani STA so objavljeni zahtevani podatki, tako kot to velevajo veljavni predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Upoštevan je bil Zakon o prejemkih poslovnih oseb družbe v državni lasti (ZPPOGD) v zvezi s plačami predsednikov uprav družb v večinski lasti države. NS STA je bil seznanjen tudi z odločitvijo direktorja Bojana Veselinoviča, ki se je že spomladi 2021 odpovedal 1. in 2. delu spremenljivega dela prejemka za leto 2020 in v odstopni izjavi z dne 30. 09. 2021 tudi izplačilu za leto 2018 in 2019, ki bi mu sicer v skladu s pogodbo o zaposlitvi in z zakonom pripadala. Gre za skupni znesek v višini 36.747,56 EUR (bruto bruto) za poslovna leta 2018, 2019 in 2020.

Nadzorni svet se je na svoji 11. seji 8. 9. 2021 seznanil s poročilom notranje revizije »Pregled upravljanja in vodenja informacijskega sistema« revizijske družbe Cepris d.o.o.

Člani NS so bili na 6. nujni seji 18. oktobra seznanjeni s Poročilom posebne revizije STA, ki jo je v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije opravila revizijska družba BDO Revizija d.o.o.. Na osnovi ugotovitev te revizije je NS na 14 seji 23. 12. 2021 sprejel predlagane spremembe Pravil stroškovnega računovodstva in bil seznanjen s korekcijo rezultatov poslovanja za 2019 in 2020. Vrednosti so s pojasnili navedeni v poročilu za 2021.

Nadzorni svet je to poročilo sprejel na svoji 16. redni seji, 19. aprila 2022.

Mladen Terčelj
Predsednik NS STA

6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE

STA je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo. Ustanovljena je bila leta 1991.

Sprva je delovala na podlagi Akta o ustanovitvi družbe STA d.o.o., sprejetega na Vladi RS. Od 12. 7. 2011, ko je bil uveljavljen Zakon o STA (ZSTAgen, sprejet 15. 6. 2011, objavljen v Uradnem listu RS št. 50, 27. 6. 2011), ureja delovanje STA ta zakonski predpis. Za vprašanja, ki niso urejena z ZSTAgen, velja zakonska določba iz tega zakona, po kateri se uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe. Družba je ustanovljena za nedoločen čas in tudi po sprejetju ZSTAgen deluje kot d.o.o. Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

V skladu z ZSTAgen, Aktom o ustanovitvi STA d.o.o. (Ur. l. RS št. 27/12) in zakonom, ki ureja področje medijev, STA opravlja javno službo stalnega, celovitega, točnega in objektivnega zagotavljanja informacij o dogodkih v Republiki Sloveniji in po svetu za potrebe javnosti v Republiki Sloveniji, Slovencev po svetu in slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah v slovenskem jeziku ter o dogajanju v Republiki Sloveniji za potrebe medijev in javnosti v Republiki Sloveniji in zunaj meja Republike Slovenije v angleškem jeziku.

ZSTAgen opredeljuje obseg in vsebino javne službe, režim izvajanja javne službe ter vsebino dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo (tržna dejavnost). Z opredelitvijo pojmov ZSTAgen opredeli obseg in vsebino javne službe. Zakon vsebuje tudi posebno določbo, da je vsebina javne službe STA na voljo vsem potencialnim uporabnikom pod enakimi pogoji. S tem je uveden zakonski okvir javne službe. Ker pa STA opravlja še nekatere druge dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, zakon posebej opredeljuje, katere so te dejavnosti, ter določa, da za te dejavnosti lahko STA zaračunava storitve svojim uporabnikom.

ZSTAgen določa tudi, da je STA izdajatelj medija v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

6.1. Financiranje dejavnosti STA

ZSTAgen določa zakonsko dolžnost ustanovitelja, da zagotovi institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA in primerno financiranje za celovito in nemoteno izvajanje javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA.

STA v skladu z ZSTAgen od leta 2012 za svoje delo pridobiva sredstva iz državnega proračuna v obliki mesečnega nadomestila za opravljanje javne službe na podlagi letne pogodbe med ustanoviteljem in STA ter iz opravljanja tržne dejavnosti, iz sponzoriranja in donatorstva ter drugih virov v skladu z ZSTAgen in aktom o ustanovitvi.

STA za opravljanje javne službe prejme finančna sredstva v obliki nadomestila, ki po tolmačenju DURS ni obdavčeno z davkom na dodano vrednost, in sicer na podlagi letne pogodbe, ki predvideva vsakomesečne zahteve za izplačilo nadomestila za opravljanje javne službe.

STA spoštuje zakonsko načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe in pri tem zagotavlja jasno, pregledno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Notranji računovodski izkazi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so ločeni. V skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti ima STA sprejeta pravila računovodstva in pravila stroškovnega računovodstva, po katerih se vodijo ločeni računi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

6.2. Upravljanje in nadzor Slovenske tiskovne agencije

Zakon jasno opredeli pravice ustanovitelja, ki hkrati skrbi za javni nadzor nad delom STA ter za zagotavljanje kvalitetnega in objektivnega izvajanja dejavnosti javne službe ter za novinarsko in strokovno avtonomijo STA.

Zakon ureja organe STA, in sicer nadzorni svet, ki je glavni predstavniški ter nadzorni organ (predstavlja javnost in stroko), ter direktorja, ki upravlja in vodi STA. Nadzorni svet STA ima pet članov. Štiri člane nadzornega sveta imenuje Državni zbor RS z večino glasov vseh poslancev, s čemer je zajamčena samostojnost in nevtralnost dela STA. Pri sestavi nadzornega sveta je velik poudarek dan strokovnosti tega organa, zato zahteva, da v njem sedijo strokovnjaki za področje medijev, prava, ekonomije oz. financ ter informacijski strokovnjaki. Enega člana nadzornega sveta STA izvoli svet delavcev.

NS STA imenuje direktorja družbe, v zakonu pa so opredeljene tudi zakonske možnosti za njegovo razrešitev. Direktor je imenovan za dobo petih let. Direktor tako kot nadzorni svet odškodninsko odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim delom STA.

Z ZSTAgen in medijsko zakonodajo je zavarovana tudi novinarska avtonomija uredništva, odgovornega urednika in ostalih urednikov. Direktor STA ne more mimo volje kolektiva sam imenovati odgovornega urednika, ta pa urednikov uredništev. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta. Odločanje NS STA pri imenovanju odgovornega urednika je predvideno v primeru, če bi direktor družbe nameraval imenovati odgovornega urednika, ne da bi pred tem dobil pozitivno mnenje novinarskega kolektiva.

Mandat članov NS STA začne teči z dnem konstituiranja nadzornega sveta in traja štiri leta, razen v primeru, ko gre za nadomestnega člana. Člani NS STA imajo t.i. enotni mandat, ki se vsem članom izteče štiri leta po konstituiranju ne glede na to, kdaj je bil vanj posamezni član dejansko tudi imenovan. Štiriletni mandat članov prvega NS STA po sprejetju ZSTAgen je začel teči 9. 12. 2011 in je trajal do 9. 12. 2015. Prejšnjemu NS STA je začel štiriletni mandat 10. 12. 2015 in trajal do 10. 12. 2019. Zdajšnji NS STA pa je svoj mandat začel 11. 12. 2019 in traja do 11. 12. 2023.

Zdajšnji petletni mandat direktorja STA se je v skladu z ZSTAgen in sklepom NS STA začel 1. 1. 2022.

7. STORITVE STA

Slovenska tiskovna agencija nenehno razvija svojo ponudbo storitev, ki jih prilagaj potrebam trga in sodobnim tehnološkim zahtevam. Z inovativnostjo in tržno naravnostjo se tako STA prilagaja čedalje bolj konkurenčnemu okolju, nabor storitev STA pa v ničemer ne zaostaja za ponudbo primerljivih evropskih tiskovnih agencij.

Storitve STA predstavljajo enega najpomembnejših informativnih virov za domače medije ter prek njih tudi za celotno slovensko javnost. Servisi STA so namenjeni tudi državnim ustanovam, poslovni javnosti, veleposlaništvom in drugim zainteresiranim javnostim. Hkrati je STA edini ponudnik dnevni novic v angleškem jeziku v Sloveniji, poleg tega pa je angleški servis STA eden ključnih virov informacij o dogajanju v Sloveniji za tuje tiskovne agencije in mednarodno javnost.

Celoten razvoj storitev in tehnoloških rešitev temelji na lastnih virih in znanju. Ponudba STA se iz leta v leto širi in obsega nekatere izrazito tržno naravnane storitve, prilagojene sodobnim tehnološkim zahtevam in spreminjajočim se potrebam uporabnikov.

Servis novic v slovenskem jeziku

Splošni servis novic v slovenskem jeziku, ki predstavlja najbolj izčrpen informativni vir o dogajanju v Sloveniji in po svetu, je osrednja storitev v ponudbi STA. V okviru splošnega servisa STA posreduje približno 300 novic dnevno, ki jih pripravljajo novinarji, uredniki in dopisniki STA. Sodobna spletna stran omogoča pregleden in uporabniku prijazen način dostopanja do novic. Novice in drugi prispevki v okviru splošnega servisa so v okviru strani razdeljeni v kategorije Slovenija, svet, gospodarstvo, šport, kultura ter zanimivosti.

Splošni servis vključuje še napovedi dogodkov, preglede dogodkov, sporočila uredništvom, pregled tiska, aktualne prometne informacije o stanju na slovenskih cestah in najnoveše informacije o vremenskih razmerah ter t.i. hitre novice.

Servis novic v angleškem jeziku

Angleški servis novic je najpomembnejši dnevni vir poročanja o aktualnih dogodkih, povezanih s Slovenijo, v angleškem jeziku. Posebno uredništvo angleškega servisa pripravi dnevno do 50 novic, tem, intervjujev, pregledov tiska in drugih prispevkov, ki ponujajo celovit in sproten vpogled v dogajanje v politiki, gospodarstvu, družbi, znanosti, kulturi in športu. Servis angleških novic s svojimi vsebinami spremlja mednarodno dejavnost Slovenije, še posebej v okviru Evropske unije, jugovzhodne Evrope in mednarodnih organizacij. Velik poudarek namenja tudi gospodarski politiki Slovenije in aktivnostim slovenskih podjetij na domačem in tujih trgih. Zaradi svoje izčrpnosti predstavlja angleški servis nepogrešljiv vir informiranja za tuje govorečo javnost v Sloveniji, veleposlaništva, druge mednarodne institucije, tuje medije in številne partnerske tiskovne agencije.

STAfoto

Pomemben del ponudbe storitev STA, namenjene širokemu spektru uporabnikov, predstavlja fotoservis STA, ki dnevno zagotavlja fotografije najpomembnejših dogodkov v Sloveniji. Fotografije zagotavljajo izkušeni fotografi STA ter njeni dopisniki iz Slovenije in tujine. STA ima vzpostavljeno tudi mrežo izmenjave fotografij z nekaterimi tujimi partnerskimi agencijami, s čimer dodatno bogati nabor fotografij. Celotna ponudba fotografij je dostopna na spletni strani foto.sta.si, ki uporabniku omogoča pregleden, funkcionalen in prijazen način iskanja fotografij ter možnost njihovega nakupa po prilagojenem cenovnem modelu.

Ponudbo fotoservisa poskušamo v zadnjih letih dopolniti tudi s produkcijo video vsebin na podlagi individualnih dogovorov in z upoštevanjem naročnikovih želja, v luči prilagajanja sodobnim trendom pa smo svoje storitve razširili tudi z možnostjo snemanja z brezpilotnim letalnikom iz zraka. V ta

namen smo usposobili tudi nekatere fotografe, kar nam omogoča še večjo prilagodljivost potrebam naročnikov.

Radijski servis STA-R

Radijski servis STA-R je namenjen radijskim postajam, saj vključuje dostop do tonskih izjav, primernih za objavo v radijskem programu. Namen storitve STA-R je zagotoviti pretežno lokalnim radijskim postajam dostop do kakovostnih informativnih vsebin, ki jih same zaradi svojih objektivnih omejitev težko zagotavljajo. Radijski servis pokriva vse ključne informativne dogodke iz notranje in zunanje politike, gospodarstva, kulture, športa ter ostalih področij in dopolnjuje obstoječi dnevni servis STA. Servis STA-R ustvarjajo novinarji STA s pomočjo dopisniške mreže.

STAv živo

STAv živo je storitev STA, v okviru katere zagotavljamo spletne video prenose v živo z izbranih dogodkov v Sloveniji. Uporabniki lahko na ta način s katere koli naprave spremljajo tudi dogodke, ki se jih v živo ne morejo udeležiti, oziroma jih podoživijo s pomočjo arhivskega video posnetka. V okviru storitve zagotavljamo dnevno ponudbo video prenosov aktualnih dogodkov, predvsem za naše medijske naročnike, sočasno pa omogočamo najem naše storitve tudi za druge partnerje.

STAnapoved

Napovednik dogodkov STAnapoved je napredna storitev, ki je v celoti plod lastnega razvoja, uporabnikom pa ponuja vpogled v najbolj celovit nabor napovedanih dogodkov za medije in širšo javnost. Storitev hkrati omogoča zelo enostavno razvrščanje dogodkov po izbranih kategorijah. Namenjena je vsem, ki želijo imeti celovit pregled prihajajočega dogajanja, hkrati pa medijem in drugim naročnikom omogoča lažje načrtovanje uredniškega dela ter vpogled v aktivnosti drugih organizacij.

STA mobilni servis (STAm)

Mobilna aplikacija STAm v slovenski ali angleški različici je namenjena uporabnikom pametnih telefonov in tabličnih računalnikov, ki želijo biti prek svojih mobilnih naprav v stiku z najpopolnejšimi, zanesljivimi in ažurnimi informacijami. Uporabniki STAm lahko dostopajo do vseh novic, ki jih ponuja splošni servis STA. Prednosti uporabe STAm, ki smo jo v celoti razvili z lastnim znanjem, so takojšen dostop do vsebin STA, intuitiven in pregleden grafični vmesnik ter nastavitve sprotnega obveščanja. Prenovljena aplikacija prinaša še vrsto drugih funkcionalnih prednosti, kot so bogatejše možnosti nastavljanja prikaza novic in možnost obveščanja o novicah z izbranimi ključnimi besedami.

Spletna stran STAkrog

Stran STAkrog je poseben spletni portal z vsebinami o slovenskih razvojnih dosežkih in geslom "ko razvoj okrepi gospodarstvo". Portal s pozitivno naravnano dnevno prinaša novice o dosežkih slovenskih podjetij, mladih zagonskih podjetij oziroma startupov, znanstvenih institucij ter drugih razvojno usmerjenih aktivnosti v družbi. Poleg tega portal spremlja tudi razvoj slovenskih medijev, pri čemer je osredotočen na razvoj na področju informativnih vsebin oziroma produktov. Na spletni strani, katere vsebina je v celoti dostopna vsem spletnim uporabnikom, so tudi vsebine, ki jih pripravljamo v okviru večletnega projekta, sofinanciranega s strani Evropskega parlamenta.

Elektronski bilten STAkrog predstavlja nadgradnjo spletne strani. Bilten vsak torek razpošljemo na naslove registriranih uporabnikov, njegova vsebina pa povzema najpomembnejše aktualne teme s spletne strani.

Spletna stran STAmisli

Spletna stran STAmisli je v celoti posvečena dogajanju v kulturi. Stran je odprta in tako dosegljiva najširšemu krogu spletnih uporabnikov. Vsebine vključujejo napovednike dogodkov v kulturi, novice, intervjuje, predstavitve knjižnih novosti in druge zanimivosti. Poleg tega bralce strani vsak teden obvestimo o novih vsebinah s posebnim elektronskim biltenom, ki v prenovljeni podobi povzema najaktualnejše vsebine na spletni strani in ga prek elektronske pošte pošljemo širšemu krogu naslovnikov.

Spletna stran STAZnanost

STAZnanost je spletni portal STA z vsebinami o znanosti, s poudarkom na dosežkih slovenske znanosti. Poleg multimedijskih novic vključuje tudi napovednik znanstvenih dogodkov in e-bilten, ki se tedensko pošilja relevantnim akterjem v slovenski znanstveni sferi. Delovanje portala sofinancira Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Spletna stran NE/JA

Spletni portal Ne/Ja je projekt STA, ki je nastal aprila 2019 pred volitvami v Evropski parlament. Sprva se je osredotočil na preverjanje dejstev v času volilne kampanje, razbijanje mitov in pojasnjevanje manj znanih dejstev v zvezi z EU. V tem času je bil financiran s strani Evropske komisije. STA s projektom Ne/Ja nadaljuje ter ga nadgrajuje in širi s predstavitvijo pomena in pristopov k preverjanju dejstev, stran pa je namenjena tudi k vzpodbujanju medijske pismenosti. Preverjanje izjav in trditev usmerja tudi na družbeno relevantne teme z različnih področij tako na državni kot lokalni ravni, pa tudi na teme v mednarodnem okolju, ki so relevantne za Slovenijo. Nadaljevanje projekta je bilo v letu 2021 omogočeno tudi s finančnimi sredstvi Evropske komisije.

STAfokus

STAfokus je novinarsko pripravljeno besedilo, obogateno s fotografijami in kratkimi video izjavami. Na poljuden in razumljiv način obravnava določeno temo – s fokusom na določen vidik in z izpostavljenimi poudarki. Vsebinsko in oblikovno je STAfokus prilagojen tudi diseminaciji prek družbenih omrežij, s čimer lahko dosežemo večji krog končnih uporabnikov.

STAKlub

STAKlub postaja v javnosti čedalje bolj prepoznana in cenjena blagovna znamka, pod okriljem katere organiziramo javne dogodke in okrogle mize, ki se osredotočajo na najrazličnejše aktualne teme in so namenjeni različnim ciljnim javnostim. STAKlub omogoča tudi izvedbo okroglih miz in medijskih partnerstev z zunanjimi naročniki. Dogodki, organizirani v skladu z najvišjimi profesionalnimi standardi, prispevajo k prepoznavnosti STA, saj gre praviloma za odprte, javne dogodke, ki jim svojo pozornost namenijo tudi drugi mediji. V letu 2021 smo zaradi ukrepov, povezanih z omejitvami javnega življenja, nadaljevali z izvajanjem virtualnih dogodkov, sočasno pa razvili nov format v obliki hibridnih prenosov. Tudi tovrstni dogodki so v obliki prenosa v živo na voljo širši javnosti.

Servis originalnih sporočil za javnost O-STA

V servisu O-STA, ki je sicer ločen od splošnega servisa, objavljamo sporočila za javnost v izvorni obliki, namenjen pa je podjetjem in organizacijam, ki želijo domači in tuji javnosti sporočiti novice ali jih obvestiti o spremembah v svoji dejavnosti, izdelkih ali storitvah. Vsa obvestila so arhivirana in torej dostopna v vsakem trenutku. V servisu O-STA nudimo poleg posredovanja obvestil tudi možnost objave fotografij, preglednic in logotipa organizacije z možnostjo povezave na stran pošiljatelja. Sprejem obvestil O-STA je brezplačen. Obvestila objavljamo v angleškem in slovenskem jeziku, na željo naročnika lahko obvestilo tudi prevedemo. Prenovljeni servis O-STA je

prilagojen sodobnim tehnološkim, funkcionalnim in oblikovnim zahtevam, v letu 2021 pa smo ga nadgradili z možnostjo samostojnega vnašanja sporočil.

Kliping STA

Kliping STA je storitev, ki vsebinsko temelji na splošnem dnevnem servisu vesti. Ponuja hipno obveščeno o objavljenih novicah v splošnem servisu STA na podlagi izbranih ključnih besed. Novice se filtrirajo avtomatsko, naročnik pa prejme na svoj elektronski naslov obvestilo o novici takoj po njeni objavi. Glavne ciljne javnosti so predstavniki za odnose z javnostmi, ki jim čas obveščeno predstavlja ključno komponento pri njihovem delu, ter podjetja, ki jim storitev klipinga drugih specializiranih ponudnikov predstavlja previsok strošek.

I. POSLOVNO POROČILO

1. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE

STA se je doslej uspešno prilagajala spreminjajočim se razmeram in sledila večini trendov v medijski panogi. V zadnjih letih je uspela razviti širok krog storitev, ki zadovoljujejo najrazličnejše potrebe svojih naročnikov. STA tako še vedno ostaja osrednji medij za slovensko javnost in povezovalce celotnega medijskega prostora. Njena tesna vpetost v mrežo tujih tiskovnih agencij, prek katere si zagotavlja izmenjavo vsebin, ter dnevni servis novic v angleškem jeziku ji omogočata vlogo vodilnega vira poročanja tudi za tujo javnost. Celovita ponudba, ki poleg servisa novic v slovenskem in angleškem jeziku vključuje še foto in avdio servis, video produkcijo, organizacijo dogodkov, aktivno vključenost v socialna omrežja in druge specializirane produkte, nedvomno postavlja STA v primerljiv položaj z drugimi razvitimi tiskovnimi agencijami v tujini. Hitrost, verodostojnost in spoštovanje novinarskih standardov ji zagotavljajo ugled, ki so ga prepoznali številni partnerji, s katerimi sodelujemo.

V strategiji STA 2017-2022 opredeljena vizija družbe je biti vodilni ponudnik kakovostnih medijskih storitev o dogajanju v Sloveniji za domače in tuje uporabnike. Opredeljeno je poslanstvo družbe, po katerem je STA nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Dokument opredeljuje tudi strateške cilje STA. Gre za zagotavljanje kakovostnih medijskih storitev, razvoj produktov, nadgradnjo tržnih aktivnosti, prožno in učinkovito organiziranost ter krepitev blagovne znamke družbe. V skladu z oblikovanimi strateškimi cilji je potekalo tudi poslovanje v letu 2021, ko so bili prav tako uresničeni vsi merljivi cilji, opredeljeni v poslovnem načrtu STA za to leto.

V strateškem dokumentu je kot eno od tveganj opredeljeno tudi nepolno financiranje javne službe, kar je STA v minulih letih ublažila s presežkom iz naslova naše tržne dejavnosti. Tako je bilo tudi v letu 2021. Potrebno pa se je zavedati, da je doseganje tržnih prihodkov v tolikšnem obsegu lahko štejemo za uspeh. Uspeli smo zadržati vse obstoječe medijske naročnike storitev. V skladu s strateško usmeritvijo skušamo čim več tržnih prihodkov ustvariti med našimi partnerji zunaj medijskega sveta in v tujini. To je bilo naše vodilo tudi pri zagotavljanju spletnih prenosov in virtualnih dogodkov v času epidemije.

Slaba kondicija naših medijskih naročnikov prinaša tveganja, zaradi katerih bomo tudi v prihodnje primorani dobršen del naših tržnih prihodkov ustvariti na nemedijskem trgu – v partnerstvih pri organizaciji in medijski podpori dogodkov ter s sodelovanjem na domačih in razpisih v tujini. Toda zato, da bi ne bilo okrnjeno naše temeljno poslanstvo, hkrati računamo na udeležanje zakonske obveze države, da zagotovi pogoje za primerno financiranje celovitega in nemotnega izvajanja javne službe. .

V Poslovnem načrtu STA za leto 2021 določene merljive cilje smo dosegli:

- poslovni prihodki so bili v letu 2021 za 2,4 % višji kot v letu 2020, prav tako poslovni odhodki,
- poslovni prihodki so bili za 2,1 % višji od načrtovanih za leto 2021; to je rezultat sodelovanja v več tržno naravnanih partnerstvih, organizacije številnih dogodkov in razvoja novih produktov, ne pa zviševanja cen naročniških razmerij za agencijski servis,
- materialni stroški so bili za 12,5 % nižji od načrtovanih za leto 2021 in za 6,4 % nižji kot v letu 2020,
- stroški storitev so bili zaradi nujnosti najemanja dodatne pomoči zaradi odhodov za 4,4 % višji od plana in za 22,5 % višji kot leta 2020
- stroški dela se v letu 2021 glede na 2020 celo znižali za 1,6 %
- obseg slovenskega in angleškega tekstovnega servisa smo ohranili na skorajda isti ravni kot v letu 2020 (padec za približno 2,5 odstotka), kar je dosežek ob upoštevanju dejstva, da se je v letu 2021 zaradi finančnih izzivov STA zgodil večji kadrovski odliv;

- dodatno smo izboljšali zvrstnost objavljenih besedil, med drugim smo uvedli nov format, in sicer podkaste;
- število sledilcev na profilih STA na spletnih družbenih omrežjih se je kumulativno povečalo za 18 %;
- prek neposrednih spletnih prenosov smo spremljali okrog 550 dogodkov (kar je skoraj 6 % več kot v letu 2020);
- ohranili smo vse najpomembnejše naročnike;
- vzpostavili smo podstran servis.sta.si, kjer so na enem mestu zbrane vse vsebine, ki jih STA ustvari v okviru opravljanja javne službe;
- vključili smo se v projekt vzpostavitve skupnega novinarskega središča evropskih tiskovnih agencij v Bruslju, ki bo zaživel v letu 2022.

Prek sofinanciranja s strani institucij EU ter različnih partnerjev družbe smo za zaposlene organizirali interne in zunanje oblike izobraževanja. Ohranili smo stalno obliko sodelovanja z zunanjo lektorsko službo, ki sproti opozarja na jezikovne napake in skrbi za ciklične oblike jezikovnega izobraževanja.

2. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2021

Uredništvo Slovenske tiskovne agencije (STA) je v letu 2021 nadaljevalo z ustvarjanjem vsebin v skladu z nalogami in usmeritvami, ki izhajajo iz Zakona o STA in drugih internih aktov STA. Aktivnosti je izvajalo na podlagi finančnih in organizacijsko-kadrovskih temeljev Poslovnega načrta STA za leto 2021.

Na krovni ravni je delovanje uredništva močno zaznamovala problematika financiranja javne službe, ki jo STA opravlja na podlagi Zakona o STA, s strani države. Velika finančna negotovost skozi praktično celotno leto je namreč botrovala odhodu večjega števila sodelavcev in sodelavk uredništva, pri čemer je bilo nadomeščanje z novimi zaradi finančne negotovosti podjetja močno oteženo.

Uredništvo je kljub tem težavam z visoko stopnjo angažiranosti in odgovornosti do poslanstva STA svoje naloge opravljalo kakovostno in profesionalno. To potrjuje tudi dejstvo, da je STA ohranila praktično vse naročnike oziroma partnerje, obenem je kljub še enemu neobičajnemu, koronsko obarvanemu letu in kadrovskemu odlivu uspela zagotoviti izjemno produkcijo, ki je presegala tisto iz predkoronskega leta 2019.

Poleg tega je Uredništvo STA veliko priznanje dobilo z izjemnim odzivom splošne javnosti na kampanjo zbiranja sredstev #zaobSTAnek, ki jo je izvedlo Društvo novinarjev Slovenije v sodelovanju s prijatelji STA. Ta je bistveno prispevala k zagotovitvi finančnih pogojev za ohranitev delovanja agencije v letu 2021.

Pomembno priznanje je prišlo tudi neposredno iz sfere slovenskega novinarskega ceha. Društvo novinarjev Slovenije kot osrednja organizacija slovenskih novinarjev je namreč med prejemnike novinarskih nagrad Čuvaj/Watchdog za leto 2021 uvrstilo tudi STA. Nagrado za posebni novinarski dosežek je porota dodelila tudi Uredništvu STA. Prav tako je nagrado za svojo fotoreportažo iz Pleterij dobil fotoreporter STA Tamino Petelinšek.

Splošno aktualno dogajanje v minulem letu je sicer zaznamovalo nadaljevanje širjenja epidemije bolezni covid-19, sprejemanje ukrepov za omejevanje učinkov epidemije ter za spopadanje s posledicami na najrazličnejših področjih. To je zarezalo v praktično v vse pore družbenega življenja tako v Sloveniji kot na globalni ravni. Koronska problematika je pomembno vplivala tudi na razgibano dinamiko dogajanja na domači politični sceni, ki se je postopno že pripravljala na supervolilno leto 2022.

Med vidnejšimi dogodki leta 2021, ki jih je spremljala STA, so med drugim 30. obletnica samostojnosti Slovenije, slovensko predsedovanje Svetu EU, sprejem nacionalnega načrta za okrevanje in odpornost, referendum o noveli zakona o vodah, vprašanje evropskih delegiranih tožilcev, dogajanje v zvezi z mediji, podnebna konferenca COP26, poletne olimpijske igre v Tokiu, svetovna razstava Expo v Dubaju ter odmevni uspehi slovenskih športnikov in športnic.

2.1. Produkcija vsebin

Uredništvo STA si je ob številnih izzivih prizadevalo za zagotavljanje ažurnega in verodostojnega poročanja, ob upoštevanju profesionalnih novinarskih standardov, ter za vsebinsko širino servisa. Da je pri tem bilo uspešno, kaže tudi poseben kazalnik položaja in relevantnosti STA v slovenskem medijskem prostoru, in sicer stopnja uporabe tekstovnih vsebin STA spletnih na portalih slovenskih medijev.

Podatki našega orodja NewsMapper, ki uporablja tehnologije umetne inteligence, za leto 2021 kažejo, da je 34,2 odstotka tekstovnih vsebin v skupini najbolj relevantnih slovenskih medijskih portalov vsaj delno temeljilo na tekstovnih vsebinah STA. V letu poprej je ta delež znašal 33,9 odstotka.

Glavni produkti, ki nastajajo v okviru Uredništva STA, so tekstovne vsebine, avdio posnetki, fotografije, napovednik dogodkov in prenosi v živo. Nekateri od teh so v letu 2021 glede na leto poprej zabeležili manjši padec, nekateri pa dvig.

	2021	2020	2019	Razlika 21/20
teksti - slovenski	81775	84014	76307	97,33%
teksti - angleški	12517	12829	10872	97,57%
teksti - radijske	32789	33515	27960	97,83%
avdio posnetki	9284	8821	10332	105,25%
fotografije - vse	57437	54105	68633	106,16%
fotografije - STA	51852	46592	62575	111,29%
napovednik dogodkov	21211	21653	28993	97,96%
prenosi v živo	549	518	327	105,98%

Osrednji produkt Uredništva STA so tudi v letu 2021 predstavljale tekstovne vsebine. Ta vključuje servis novic v slovenskem jeziku o dogajanju v Sloveniji in po svetu, servis novic v angleškem jeziku o dogajanju v zvezi s Slovenijo, servis radijskih novic, prilagojenih za potrebe radijskih medijev, ter napovednik dogodkov.

Produkcija omenjenih skupin tekstovnih vsebin je v letu 2021 na letni ravni zabeležila nekaj več kot 2-odstotni padec. Do tega padca je prišlo med drugim zaradi že omenjenega zmanjšanja števila kadrov v uredništvu, ki mu je botrovala negotovost zaradi lanske dolgotrajne zaustavitve financiranja javne službe s strani države.

Primerjava med letoma 2021 in 2020 je sicer zaradi izrednih koronskih razmer le deloma merodajna, v tej luči je pomemben zlasti podatek, da smo v letu 2021 bistveno presegali ravni iz predkoronskega leta 2019.

Število popravkov STA v tekstovnem servisu v letu 2021 je v letni primerjavi medtem ostalo na praktično isti ravni, na približno 0,5 odstotka. V kumulativi so poleg lastnih upoštevanj tudi popravki, ki so posledica napak pri viru, pa jih STA tudi objavi v obliki popravka.

Drugi ključni steber vsebin, ki jih ustvarja uredništvo STA, so multimedijske vsebine. Te zajemajo foto servis (ta poleg fotografij lastne produkcije zajema tudi distribucijo izbranih fotografij tujih tiskovnih agencij), avdio servis in spletne video prenose v živo.

Produkcija avdio posnetkov ter fotografij lastne produkcije se je lani povečala, a kljub temu še ni dosegla ravni iz predkoronskega leta 2019. Povečanje na letni ravni smo uspeli doseči kljub dejstvu, da se število dogodkov še vedno ni vrnilo na predkoronsko raven. Povečanje avdio in foto produkcije je torej rezultat okrepljenega angažmaja na tem področju.

Najmlajši od večjih produktov uredništva so spletni video prenosi v živo. Ti so v letu 2020 doživeli enormen skok, čemur so botrovale koronske razmere s povečanim številom izrednih izjav in novinarskih konferenc ob omejenih možnostih fizične prisotnosti. V letu 2021 se je število prenosov še dodatno povečalo. Gre za vsebine, ki imajo veliko uporabnost tako za novinarske uporabnike kot za splošno javnost, saj omogočajo takojšnjo neposredno informiranje o aktualnem dogajanju.

2.2. Distribucijski kanali

Vsebine, ki jih ustvarja Uredništvo STA, so se tudi v letu 2021 distribuirale po ustaljenih kanalih. Gre za sistem za neposredno distribucijo vsebin v redakcijske sisteme drugih medijskih uporabnikov, elektronsko pošto, mobilno aplikacijo ter spletne strani. Pri slednjih osrednje mesto še vedno zaseda spletno mesto www.sta.si, okrog katerega je nato spletena mreža sestrskih servisnih in tematskih portalov.

V letu 2021 smo znotraj omenjene mreže vzpostavili portal servis.sta.si, na katerem so na enem mestu zbrane vse brezplačno dostopne vsebine, ki nastajajo v okviru javne službe, ki jo opravlja STA. Z vidika neposrednega informiranja splošne javnosti so sicer pomembni tudi že omenjeni tematski portali, namenjeni splošni javnosti (STAkrog, STAZnanost, Misli, Neja idr.), ter posebne spletne podstrani za večje dogodke oziroma dogajanja (npr. Covid-19 ali Olimpijske igre).

Vsebine STA smo distribuirali tudi preko lastnih kanalov na vodilnih spletnih družbenih omrežjih oziroma platformah. STA je v letu 2021 aktivno delovala na platformah Facebook, Twitter, Instagram, Youtube in LinkedIn. Praktično pri vseh se nadaljuje rast števila sledilcev, posebej znatna je bila na LinkedInu. Kumulativno se je število sledilcev na omenjenih kanalih na letni ravni povečalo za 18 odstotkov.

2.3. Posebni projekti

V letu 2021 smo kljub zaostrenim razmeram uspešno izvedli več različnih projektov. Na področju vsebinsko usmerjenih projektov smo med drugim izpeljali projekte pokrivanja dogajanja ob 30. obletnici samostojnosti Slovenije, slovenskega predsedovanja Svetu EU, poletnih olimpijskih iger in svetovne podnebne konference COP26. Poleg tega smo sodelovali tudi v več partnerskih projektih.

Na raziskovalno-razvojnem področju smo nadaljevali s sodelovanjem v raziskovalnih projektih RSDO in Cleopatra, v katerih se razvijajo napredne tehnološke rešitve na področju teksta in vizualij. Nadaljevali smo tudi z aktivnostmi za prijavljanje na nove raziskovalno-razvojne projekte.

STA poleg tega sodeluje v skupnem projektu 16 evropskih tiskovnih agencij, ki ga je lani odobrila Evropska komisija in v okviru katerega bo v letu 2022 zaživel evropsko novinarsko središče v Bruslju. Gre za potrditev mednarodne vpetosti STA v sfero tiskovnih agencij ter pomembno pridobitev za nadaljnji razvoj dopisništva STA v Bruslju, kar bo pozitivno vplivalo tudi na informiranost slovenske javnosti o dogajanju, povezanem z Evropsko unijo.

Uredništvo STA je v letu 2021 uvedlo tudi nov format, producirati je namreč začelo vsebine v obliki vse bolj priljubljenih podkastov. Naše aktivnosti na tem področju so v začetni fazi, v prihodnje ga bomo razvijali glede na razpoložljive sile in potencial.

2.4. Organizacijska struktura

Osnovna organizacijska struktura Uredništva STA je v letu 2021 ostala enaka. Svoje aktivnosti smo torej vodili v okviru naslednjih področnih uredništev: notranja politika, gospodarstvo, zunanja politika, šport, kultura, dopisniki in angleški servis. Poleg tega v okviru uredništva delujejo skupina za multimedijo, skupina za digitalno strategijo ter ekipa organizatorjev.

Ob koncu leta 2021 je prišlo tudi spremembe na čelu uredništva. Dotedanji uredniški ekipi, ki jo je vodila Barbara Štrukelj, je namreč potekel mandat. V novem štiriletнем mandatu je mesto odgovornega urednika prevzel Aljoša Rehar, nekdanji novinar in v.d. urednika gospodarskega uredništva ter vodja skupine za digitalno strategijo. Skupaj z njim je 6. decembra 2021 nov mandat začela tudi nova uredniška ekipa.

3. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2021

Leto 2021 je zaradi okoliščin, povezanih s zaustavitvijo financiranja javne službe, zahtevalo okrepljene napore pri zagotavljanju tržnih prihodkov. Dodatne oteževalne okoliščine pri izvajanju tržnih aktivnosti so predstavljale tudi pandemične razmere in z njimi povezani ukrepi za omejevanje širjenja novega koronavirusa. Vendar pa smo s složnim sodelovanjem v podjetju in kolektivnimi močmi uspeli preseči zastavljene cilje, zasluge za to pa ima pravzaprav vsak izmed zaposlenih. Brez tolikšne homogenosti celotnega kolektiva in zavezanosti skupnim ciljem nam to gotovo ne bi uspelo. Vendar pa leto 2021 ni bilo zaznamovano samo z izzivi, ampak smo v preteklem letu obeležili tudi 30. obletnico ustanovitve STA, ki se je v tem času razvila v sodobnega multimedijskega ponudnika medijskih vsebin in drugih tehnoloških rešitev.

Čeprav je STA v primerjavi z drugimi tiskovnimi agencijami, pa tudi v primerjavi z večjimi slovenskimi mediji, majhna organizacija, pa je ta njena majhnost v določenih primerih tudi njena prednost, saj je zaradi velike fleksibilnosti sposobna hitrih prilagoditev trgu in razmeram na njem. To smo v preteklosti dokazali že velikokrat, nenazadnje tudi v preteklih dveh letih, ko smo z novimi formati naših storitev uspešno našli odgovor na spremenjene razmere. Tu gre predvsem za virtualne oblike okroglih miz in drugih dogodkov, hibridne dogodke, ki prepletajo dogajanje na lokaciji z virtualnimi kanali ter ostale multimedijske storitve.

Temeljni cilji oziroma usmeritve, ki smo jim v lanskem podredili naše aktivnosti, so bili ohranitev vseh pomembnih naročnikov, sodelovanje v razpisih, letna medijska partnerstva, krepitev ugleda blagovne znamke STA ter proaktivno prilagajanje tržnim spremembam.

Glede na vse okoliščine lahko poslovno leto 2021 s tržnega vidika ocenimo kot zelo uspešno. Prihodki iz tržne dejavnosti so v letu 2021 znašali 2,141 mio EUR, kar je skoraj en odstotek več kot v letu 2020.

Trženjske aktivnosti

Servis novic v slovenskem jeziku ostaja najpomembnejši produkt STA. V poplavi informacij, ki se širijo v medijskem prostoru tudi prek socialnih omrežij, predstavlja dragocen vir preverjenih in verodostojnih informacij, česar se zavedajo tudi naši naročniki. Servis novic je prvenstveno namenjen medijem, čeprav ga kot vir informacij uporabljajo tudi državne institucije, vladne in nevladne organizacije, podjetja, ponudniki specializiranih vsebin itd. V letu 2021 smo uspeli zadržati vse večje naročnike in ob običajni fluktuaciji pridobiti tudi nekaj novih, vključno z nekaterimi novo nastalimi mediji. Prav tako smo pri radijskih naročnikih uspeli ohraniti vse naročnike na radijski servis.

V začetku leta smo se soočili s prekinitvijo dolgoletnega sodelovanja z Ukomom, saj nismo uspeli doseči krovnega dogovora, ki bi omogočal dostop do vsebin STA za potrebe vladne administracije, ministrstev, mreže diplomatskih predstavništva ter drugih vladnih organov, služb in uradov, kot je bilo to urejeno v preteklosti. Tako smo tudi na tržnem segmentu izgubili pomemben vir prihodkov, ki smo ga poskušali vsaj deloma nadomestiti z individualnimi dogovori s posameznimi ministrstvi in vladnimi službami.

Leto 2021 je tudi v prodajnem smislu zaznamovala nova vladna uredba, ki predvideva delno odprtje fotografskega servisa in možnost poobjave povzetkov novic. Brezplačen dostop do fotografij z najpomembnejših dnevnih dogodkov je negativno vplival na prodajo fotografij v zadnjem četrtletju ter k odpovedi nekaterih pogodbenih sodelovanj. Kljub temu smo uspeli zadržati glavno naročnikov našega servisa, ki še vedno ponuja dovolj bogato in raznoliko ponudbo fotografskega gradiva.

V letu 2021 smo na podlagi javnega razpisa ministrstva za javno upravo nadaljevali z izvajanjem protokolarnih fotografskih storitev za potrebe ministrstev, urada predsednika in nekaterih vladnih

služb. Zaradi manjšega števila neposrednih naročnikov ter omejenega števila javnih dogodkov, je bila realizacija nekoliko nižja kot v preteklih letu, kljub temu pa predstavljajo protokolarne fotografije pomemben del našega fotografskega servisa. Dodatne spremembe je pri trženju foto servisa prinesla tudi nova uredba, na podlagi katere smo dolžni del fotografij ponuditi brezplačno v okviru javnega servisa.

Skozi celotno preteklo leto smo si z vsemi napori prizadevali ohraniti ugled blagovne znamke STA, ki smo jo z visoko profesionalnostjo in kakovostnimi storitvami gradili dolga leta. Uspešnost našega nastopa na trgu, kjer ustvarjamo polovico svojih prihodkov, je namreč v veliki meri odvisna prav od kredibilnosti in ugleda blagovne znamke. V preteklem letu je bil ta še posebej na preizkušnji, saj je bila STA celo leto tarča številnih diskreditacij in napadov. S profesionalno držo smo ohranili zaupanje naših naročnikov, ki so nam praktično brez izjeme ostali zvesti tudi v turbulentnem letu, kar predstavlja svojevrstno potrditev našega dobrega dela in korektnega odnosa do uporabnikov. V letu 2021 smo uspeli pridobiti tudi nekaj novih naročnikov iz vrst medijev in poslovnih uporabnikov, pa tudi takih naročnikov naših storitev, ki so nam na ta način izkazali podporo. Svojevrsten izraz zaupanja in podpore STA sta nedvomno dve uspešni donatorski akciji, ki ju je izvedlo Društvo novinarjev Slovenije ob podpori nekaterih drugih medijev.

Razpisi, tako domači kot tuji, nedvomno ponujajo priložnost za pridobivanje prihodkov, čeprav zahtevajo kadrovska resurse tako v fazi priprave projekta kot tudi v procesu izvajanja. Večina projektov, ki jih pripravimo na STA, je zasnovanih tako, da vključujejo praktično celoten nabor naših storitev. Tudi v preteklem letu smo uspešno kandidirali na nekaterih domačih in tujih razpisih. Tako smo v letu 2021 izvajali projekt za promocijo slovenske znanosti, ki ga je sofinanciral ARRS, projekt #EUkonkretno je finančno podprl Evropski parlament, projekta Ne/Ja, ki se osredotoča na preverjanje dejstev, razkrivanje lažnih novic in dezinformacij, pa je za obdobje štirih let finančno podprla Evropska komisija. V letu 2021 smo nadaljevali tudi sodelovanje pri medijski podpori nacionalnega projekta Expo Dubaj. Bogate izkušnje, profesionalen pristop, širok nabor znanj ter celovit nabor storitev nam omogočajo, da uspešno realiziramo zastavljene projekte.

STA si je z zasledovanjem profesionalnih standardov uspela ustvariti ugled na medijskem trgu, ki ga prepoznavajo mnoga podjetja in organizacije. To nam omogoča, da vse pomembnejši del prihodkov ustvarjamo s pomočjo medijskih sodelovanj. Okrogle mize in dogodki, ki jih pripravljamo samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi partnerji, dosegajo veliko odmevnost v medijskem prostoru in širši javnosti. Na srečo je STA v zadnjih letih sledila tako tehnološkimi trendom kot tudi potrebam trga in razvila storitve, ki ponujajo rešitve za spreminjajoče zahteve trga in za spremenjene potrebe naročnikov. Na področju (so)organizacije dogodkov smo sledili razmeram in se jim prilagajali - predvsem s formati in načinom izvedbe dogodkov. Gre predvsem za prenose v živo, izvedbo t.i. virtualnih in hibridnih dogodkov in zagotavljanje tehnične ter vsebinske podpore pri dogodkih v živo. Število tovrstnih sodelovanj se je zaradi omejitev javnega življenja tudi v letu 2021 povečalo, kar je prispevalo tudi k povečanju prihodkov iz naslova te storitve.

Leto 2021 so zaznamovale letne olimpijske igre v Tokiu, ki bi morale biti leto prej. V času iger smo pripravili poseben olimpijski servis, ki smo ga po preverjenem modelu tržili kot poseben agencijski servis. Vključeval je ažurne tekstovne novice kot tudi avdio izjave ter bogat nabor fotografij. Pri tem smo s prilagojenimi ponudbami nagovarjali tako medije kot tudi nemedijske naročnike kot npr. sponzorje, športne izveze ipd. S trženjem posebnega olimpijskega servisa smo v celoti dosegli načrtovane cilje.

Servis originalnih sporočil za javnost je prepoznaven in unikaten del ponudbe STA, saj predstavlja edinstveno storitev na trgu, ki tudi manjšim organizacijam in podjetjem omogoča pojavnost v medijskem prostoru. Konec leta 2021 smo z nadgradnjo vmesnika še izboljšali uporabniško izkušnjo, saj ta naročnikom omogoča samostojno vnašanje in oblikovanje sporočil.

4. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

Zaradi negotove finančne situacije smo v letu 2021 močno omejili nabave. Za potrebe novinarskega dela smo kupili nekaj prenosnikov in opreme za fotografe, s katerimi smo zamenjali odslužene naprave. Konec leta smo kupili tudi nov datotečni strežnik.

V letu 2021 nismo izvedli nobenega javnega naročila.

5. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA

Spletne strani in spletno različico uredniškega sistema STAnka smo posodobili, da uporabljajo novejši funkcionalnosti spletnih standardov HTML in CSS. Odprli smo tudi novo spletno podstran servis.sta.si, na kateri je prikazana vsebina javnega servisa STA.

Za potrebe posebnih spletnih projektov smo razvili ločen spletni uredniški sistem, ki smo ga med drugim uporabili tudi za nastajajoči nov poseben spletni portal v angleškem jeziku.

Razvili smo nove robote za podporo pri ustvarjanju novic za športno uredništvo, nadaljevali smo tudi z razvojem orodja za sledenje člankov NewsMapper.

6. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

Družba je organizacijsko razdeljena na sektor Uprava in sektor Uredništvo, v katerem je novinarski del razdeljen na področna uredništva (za notranjo politiko, za gospodarstvo, za zunanjo politiko, za kulturo in za šport ter uredništvo angleškega servisa in uredništvo za dopisnike iz Slovenije). Z notranjim aktom je urejen položaj posameznih uredništev in skupin, pri čemer dajemo poseben poudarek Skupini za digitalno strategijo in Skupini za multimedijo. Ta dva dela uredništva sta ključna za nadgradnjo naših storitev in razvoj produktov. Sodelovanje med uredniškim delom in našo prodajno službo igra neprecenljivo vlogo pri iskanju novih poti in oblik ponudbe za naše naročnike.

Zaposleni so ena najpomembnejših konkurenčnih prednosti nacionalne tiskovne agencije, pri čemer je treba upoštevati specifikke agencijskega novinarskega dela, ki zahtevajo dinamičen, strokovno usposobljen in prilagodljiv kolektiv. STA združuje kakovostne novinarje, fotografe in strokovnjake z drugih področij.

Posebno skrb smo zaradi razglašene epidemije namenili skrbi za zdravje zaposlenih. Nabavljena so bila dodatna zaščitna sredstva (maske, razkužila, podaljšana mikrofonska držala ipd.). Po posvetovanju s strokovnjaki za varstvo pri delu smo med posamezna delovna mesta namestili dodatne zaščitne pleksi pregrade. Organizirali smo delo na daljavo in za vse zaposlene predvideli možnost za delo na domu. Delovni proces je bil organiziran kombinirano – na sedežu družbe je delal manjši del novinarske ekipe, zvečine pa so zaposleni delali od doma.

V času zaprtja vrtcev in šol smo zaposlenim omogočili odsotnost zaradi t. i. višje sile.

Na podlagi akta o napredovanju smo izpeljali sistem horizontalnega napredovanja. Akt izhaja iz že leta 2017 uveljavljene Podjetniške kolektivne pogodbe (PKP) in Akta o nagrajevanju. Z njim smo prešli na nov sistem sprotnega spremljanja in četrletnega nagrajevanja delovnih presežkov. Kriteriji za nagrajevanje, ob še dodatno določenih merilih, so temelj za presojo o horizontalnem ali vertikalnem napredovanju. Na splošno velja, da bomo napredovanja izvedli praviloma na vsaki dve leti, če nam bodo to dopuščala gmotna sredstva in doseženi poslovni izidi. Osnovnih plač v letu 2020 nismo povečevali, pač pa na podlagi PKP ob koncu leta vkalkulirali poslovno uspešnost, ki je bila izplačana iz tržnega dela naše dejavnosti v letu 2021.

Za zagotovitev dodatne varnost na področju pokojninskega zavarovanja je bila družba tudi leta 2020 vključena v pokojninski načrt kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v katerega smo ob dogovorjenem kombiniranem sistemu vplačevanja premije vstopili leta 2017.

Stanje in gibanje zaposlenih

V STA je bilo na dan 31. 12. 2021 redno zaposlenih 84 oseb, od tega za določen čas 1 in za skrajšani delovni čas 3. STA je zapustilo 15 sodelavcev, novih je bilo sedem nadomestnih zaposlitev. Dve delavki sta se vrnila s starševskega dopusta, tri delavke so odšle na porodniški dopust, en delavec je koristil očetovski dopust.

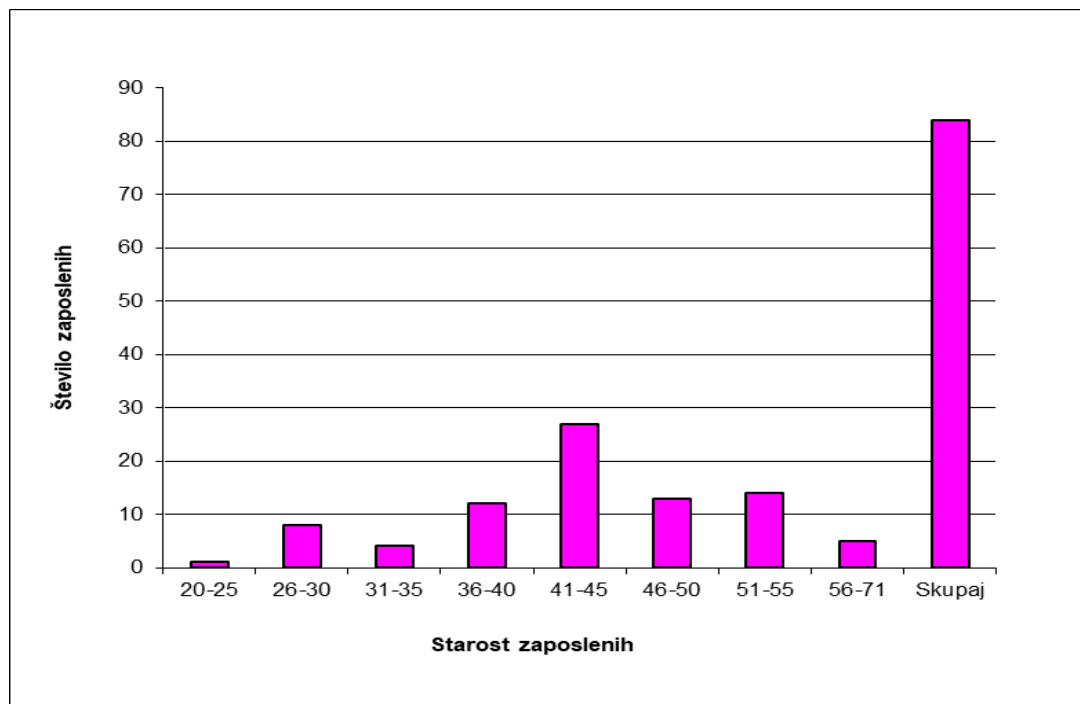
Za zagotavljanje pravice do dela s krajšim delovnim časom iz naslova starševstva so imele v letu 2021 pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom sklenjene tri zaposlene oziroma 4 %.

Prizadevamo si za izboljšanje delovnih razmer v posameznih uredništvih, s posameznimi ukrepi kadrovske politike pa skušamo zagotoviti čim bolj stabilno kadrovsko stanje v agenciji.

Starostna struktura zaposlenih

STA ima relativno mlado kadrovsko strukturo. Povprečna starost zaposlenih je 43,5 let.

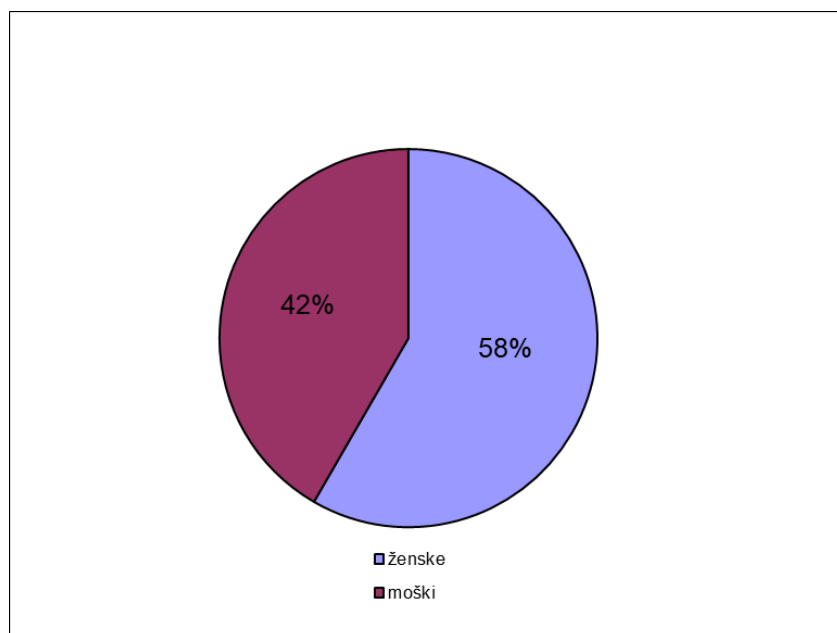
Graf: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. december 2021



Struktura zaposlenih po spolu

V STA je bilo na dan 31. december 2021 zaposlenih 49 žensk in 35 moških.

Graf: Struktura zaposlenih po spolu na dan 31. december 2021



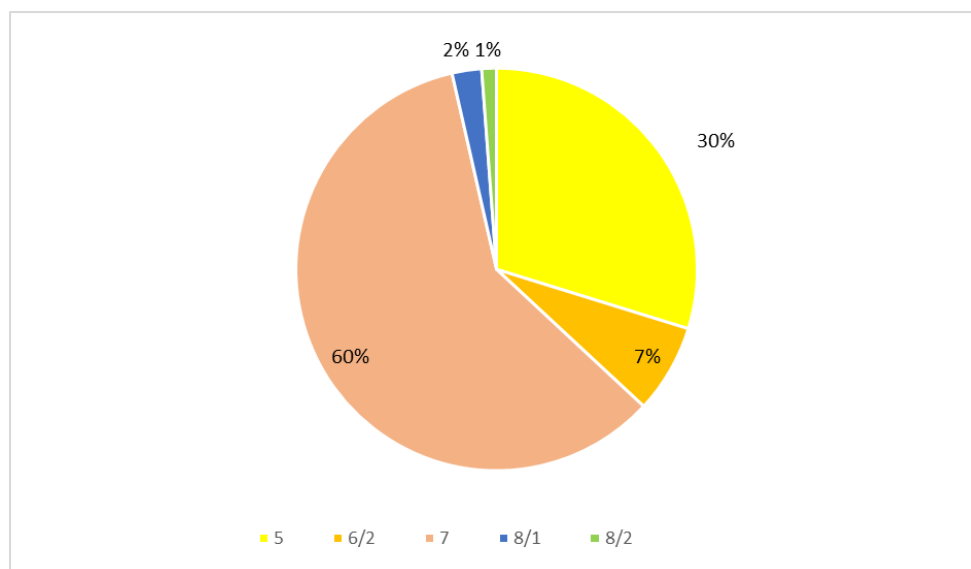
Glede na spol je v agenciji zaposlenih več žensk kot moških, in sicer 58 odstotkov.

Struktura zaposlenih po izobrazbi

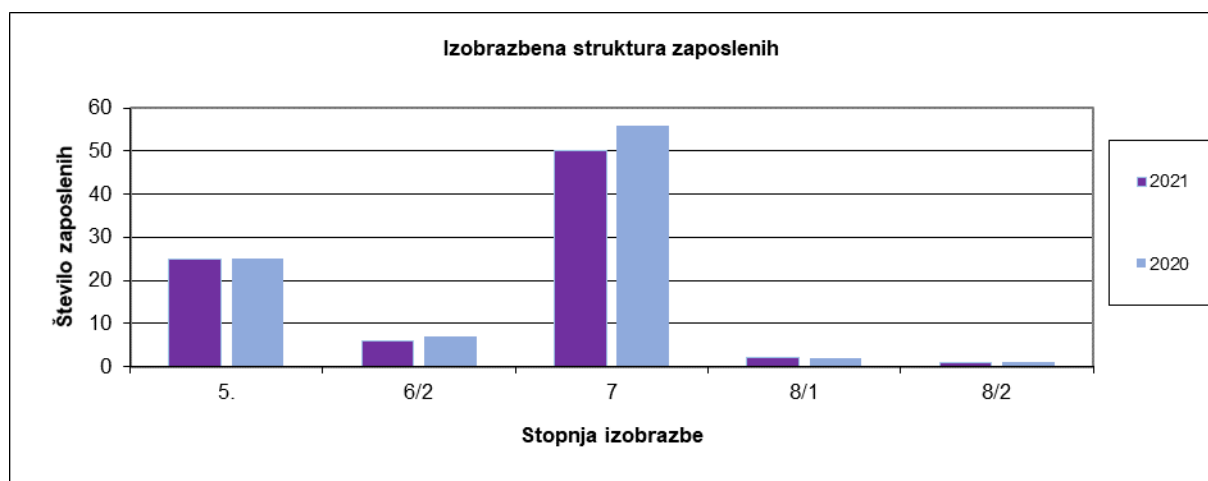
V STA je bilo na dan 31. december 2021 84 zaposlenih z naslednjo izobrazbo:

- . 25 zaposlenih oziroma 29,8 % s 5. stopnjo izobrazbe
- . 6 zaposlenih oziroma 7,1 % s 6/2. stopnjo izobrazbe
- . 50 zaposlenih oziroma 59,5 % s 7. stopnjo izobrazbe
- . 2 zaposlenih oziroma 2,4 % z 8/1. stopnjo izobrazbe
- . 1 zaposleni oziroma 1,2 % z 8/2. stopnjo izobrazbe.

Graf: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31. december 2021



Graf: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. december 2021 v primerjavi z 31. decembrom 2020



7. SKRB ZA OKOLJE

V STA imamo pri svojem delovanju v mislih tudi skrb za naravno in socialno okolje, zato si skrbno prizadevamo za njegovo zaščito in varnost ljudi, ki v tem okolju delujejo.

V letu 2021 smo za zmanjšanje tveganja okužb s covid-19 sprejeli ukrepe, s katerimi smo skrbeli za ohranjanje zdravja zaposlenih. Naredili smo revizijo strokovne ocene izvajalca medicine dela ob epidemiji oz. za čas trajanja veljavnosti protiepidemičnih ukrepov v katerem smo ustrezno identificirali in uredili vse procese, da bi v družbi zajezili širitev okužb.

Na STA skrbimo tudi za zunanje okolje, zato ločeno zbiramo in odlagamo odpadke. Za okolje skrbimo tudi tako, da naročamo toaletno konfekcijo iz recikliranih materialov. Pri svojem delu uporabljamo baterijske vložke za večkratno polnjenje. Ločujemo tudi vse ostale odpadke s pomočjo ločenih zbiralnikov. Ločeno zbiramo papir in časopisni papir, kakor tudi odpadne tonerje in kartuše, ki jih doniramo Zvezi Sonček.

V letu 2021 smo komunikacijsko podprli tudi akcijo 40 dni brez alkohola, ki jo vsako leto organizira Slovenska karitas.

8. ANALIZA POSLOVANJA

Analiza izkaza poslovnega izida

Tabela 1: Prikaz podatkov iz izkaza poslovnega izida

Ekonomska kategorija	Leto 2021	Leto 2020 po popravku	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/2020	Indeks 2020 pop./2019	Indeks 2020/2019
Prihodki brez nadomestila UKOM	2.141.235	2.251.998	2.251.998	2.127.311	100,7%	105,9%	105,9%
Nadomestilo UKOM	1.921.377	2.028.000	2.028.000	2.098.000	91,6%	96,7%	96,7%
Poslovni odhodki	4.117.907	4.074.989	4.196.742	4.153.609	99,1%	98,1%	101,0%
Poslovni izid iz poslovanja (EBIT)	-55.295	205.009	83.256	71.702		285,9%	116,1%
Finančni prihodki	2.706	558	558	402	673,1%	138,8%	138,8%
Finančni odhodki	12.700	15.584	15.527	17.286	73,5%	90,2%	89,8%
Poslovni izid iz financiranja	-9.994	-15.026	-14.969	-16.884	59,2%	89,0%	88,7%
Drugi prihodki	275.745	927	927	234	117839,7%	396,2%	396,2%
Drugi odhodki	812	291	291	35	2320,0%	831,4%	831,4%
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	274.933	636	636	199	138157,3%	319,6%	319,6%
Celotni poslovni izid	209.644	190.619	68.923	55.017	381,1%	346,5%	125,3%
Davek od dohodkov pravnih oseb	100.252	61.598	51.100	44.367	226,0%	138,8%	115,2%
Čisti poslovni izid	109.392	129.018	17.820	10.650	1027,2%	1211,4%	167,3%

Zgornja analiza izkaza poslovnega izida kaže na to, da na novo uveden sistem financiranja STA, kot se je izvajal v letu 2021 dejansko ne pokriva neto stroškov poslovanja družbe. EBIT je negativen, prav tako poslovni izid iz financiranja, kar pa je bilo pričakovano, zaradi najetja dolgoročnega posojila leta 2015 za nakup poslovne stavbe na Tivolski 48. Družba posluje pozitivno predvsem zaradi dobljenih donacij v akciji »za obSTAnek«, ki so oziroma bodo namensko uporabljene skladno s pogodbo o donaciji za zaposlene in rast STA.

Ker mora družba plačati davek od dohodkov pravnih oseb od ustvarjenega dobička s tržno dejavnostjo (pojasnilo k računovodskim izkazom št. 4.4.13), pa bo, ne glede na negativen EBIT, morala v državni proračun v obliki davka od dohodkov pravnih oseb plačati 100.252 EUR.

Analiza bilance stanja

Tabela 2: Prikaz podatkov iz bilance stanja

Ekonomska kategorija	31.12.2021	31.12.2020 po popravku	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 2021/2020	Indeks 2020 po pop. /2019	Indeks 2020/2019
Dolgoročna sredstva	1.000.255	1.043.450	1.043.450	1.110.969	96%	94%	94%
Kratkoročna sredstva	1.460.514	1.123.889	1.123.889	933.417	130%	120%	120%
- terjatve + AČR	684.840	795.013	795.013	502.850	86%	158%	158%
- denarna sredstva + depoziti	775.674	328.876	328.876	430.567	236%	76%	76%
Dolgoročni viri	1.625.631	1.587.135	1.600.420	1.494.491	102%	106%	107%
- kapital	786.514	666.246	520.288	500.592	151%	133%	104%
- dolgoročne obveznosti	839.117	920.889	1.080.132	993.899	78%	93%	109%
Kratkoročni viri	835.138	580.204	566.920	549.895	147%	106%	103%
Obratni kapital	625.376	543.685	556.970	383.522	112%	142%	145%
Obratni kapital/kratk. terjatve v %	91%	68%	70%	76%	130%	90%	92%
Kapital/dolgoročni viri	48%	42%	33%	33%	149%	125%	97%

Družba je tudi v letu 2021 izboljšala svojo dolgoročno finančno stabilnost, kar je predvsem posledica pridobitve donacije v akciji »za obSTAnek«, saj kar 91% kratkoročnih nedenarnih sredstev financira iz dolgoročnih virov. V dolgoročnih virih financiranja se je za 44% izboljšala udeležba kapitala v dolgoročnih virih financiranja.

Kazalci poslovanja

	Vrednost v EUR			Vrednost Kazalnika			Indeks 2021/2020 po pop.	Indeks 2021/2020
	Leto 2021	Leto 2020 po popravku	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2020 po pop.	Leto 2020		
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA								
a) stopnja lastniškosti financiranja								
kapital	786.514	666.246	520.287					
obveznosti do virov sredstev	2.460.769	2.167.339	2.167.339	0,32	0,31	0,24	104%	133%
b) stopnja dolgoročnosti financiranja								
kapital + dolgoročni dolgovi	1.160.873	1.102.143	956.185					
obveznosti do virov sredstev	2.460.769	2.167.339	2.167.339	0,47	0,51	0,44	93%	107%
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA								
a) stopnja osnovnosti investiranja								
osnovna sredstva po neodpisani vrednosti	981.844	1.023.141	1.023.141					
sredstva	2.460.769	2.167.339	2.167.339	0,40	0,47	0,47	85%	85%
č) stopnja dolgoročnosti investiranja								
dolg. sredstva (brez odloženih terj.za davek)	981.844	1.026.938	1.026.938					
sredstva	2.460.769	2.167.339	2.167.339	0,40	0,47	0,47	84%	84%
3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA								
a) kapitalna pokritost osnovnih sredstev								
kapital	786.514	666.246	520.287					
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	981.844	1.023.141	1.023.141	0,80	0,65	0,51	123%	158%
d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)								
likvidna sredstva	775.674	328.876	328.876					
kratkoročne obveznosti	547.548	476.143	462.859	1,42	0,69	0,71	205%	199%
e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)								
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	1.447.382	1.109.061	1.109.061					
kratkoročne obveznosti	547.548	476.143	462.859	2,64	2,33	2,40	113%	110%
f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)								
kratkoročna sredstva	1.447.382	1.109.061	1.109.061					
kratkoročne obveznosti	547.548	462.859	462.859	2,64	2,40	2,40	110%	110%
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI								
a) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	4.062.612	4.279.995	4.279.995					
poslovni odhodki	4.117.907	4.074.989	4.196.742	0,99	1,05	1,02	94%	97%
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI								
a) čista dobičkovnost kapitala								
čisti dobiček v poslovnem obdobju	109.392	129.018	17.820					
povp.vrednost kapitala (brez č. dobička posl. obdobja)	607.175	513.585	496.204	0,18	0,25	0,04	72%	502%

9. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktor družbe STA d.o.o. Igor Kadunc izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2021 skladno z veljavno zakonodajo, Zakonom o Slovenski tiskovni Agenciji (ZSTAgen) in Aktom o ustanovitvi družbe, ter ugotavlja, da je bilo skladno z usmeritvami Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (sprejet je bil dne 19. 12. 2014 in s strani SDH nazadnje dopoljen novembra 2019), ki ga je družba prostovoljno sklenila uporabljati (v nadaljevanju: Kodeks).

Kodeks je javno dostopen na spletni strani Slovenskega državnega holdinga (SDH):

<https://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/kljucni-dokumenti-upravljanja>

Odstopanja družbe od določb kodeksa

Družba izjavlja, da spoštuje določbe kodeksa z določenimi izjemami, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa – družba z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom, ki je RS. Kodeks ni upoštevan pri urejanju tistih vprašanj, ki jih drugače ureja Akt o ustanovitvi družbe in ZSTAgen, in v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe - z vrednostnimi papirji družbe se ne trguje na organiziranem trgu.

Načelo enake obravnave

Družba del svojih prihodkov ustvarja s konkurenčnim nastopanjem na trgu.

Korporativno upravljanje družbe

Družba ima sledeče organe upravljanja in nadzora:

- nadzorni svet STA: 4 člane na podlagi objavljenega javnega poziva s strani Vlade RS na njen predlog imenuje Državni zbor RS, 1 člana izvoli Svet delavcev STA;
- po ZSTAgen direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje nadzorni svet STA.

Odnosi z deležniki

Edini ustanovitelj in družbenik STA je RS. V imenu ustanovitelja pravice družbenika izvaja Vlada RS, če ZSTAgen ne določa drugače. Ustanovitelj je dolžan zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA ter primerno financiranje.

Nadzorni svet STA v skladu z ZSTAgen:

- na predlog direktorja sprejema letni poslovni načrt;
- potrjuje letno poslovno poročilo družbe;
- sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe;
- na predlog direktorja sprejema splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva;
- na predlog direktorja odloča o imenovanju pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- daje soglasje k cenam storitev, ki niso del javne službe;
- odloča o imenovanju direktorja STA na podlagi javnega razpisa;
- odloča o razrešitvi direktorja STA v skladu z določbo petega odstavka 16. člena ZSTAgen;
- v primeru, ki ga določa ZSTAgen, imenuje odgovornega urednika;
- sprejema svoj poslovnik;
- odloča o podelitvi soglasja iz drugega odstavka 17. člena ZSTAgen;
- odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge naloge, določene v ZSTAgen ali aktu o ustanovitvi.

Družba javnosti s politiko upravljanja družbe ni seznanjala, saj meni, da je to v pristojnosti edinega družbenika, ki družbo upravlja skladno s svojo politiko upravljanja z naložbami. Vsi podatki o institutih upravljanja družbe so zajeti v ZSTAgen in Aktu o ustanovitvi družbe.

V družbi kot storitveni organizaciji so zaposleni ključnega pomena za izpolnjevanje vseh nalog družbe in z njihovo aktivnostjo se uresničuje vizija družbe. Zaposleni svoj prispevek k upravljanju družbe prispevajo z dajanjem pobud, mnenj in predlogov.

V duhu dolgoročnega poslovanja družba s svojim delovanjem in sodelovanjem s strateškimi partnerji na strani izvajanja storitev skrbi tudi za izpolnjevanje pričakovanj naročnikov.

Družba se zaveda odgovornosti do družbenega okolja, v katerem deluje. Zato je družbeno odgovorno ravnanje, vključno z varovanjem okolja, eno od osnovnih načel delovanja.

Preglednost poslovanja in poročanje

Družba posluje skladno z zakonom in drugimi predpisi pregledno in transparentno. Pri poročanju sledi načelu poštenih in resničnih izkazov, preglednosti, zanesljivosti in možnosti primerjave realizacije z zadanimi cilji in preteklim poslovanjem. Pri sestavi letnih poročil upošteva obvezna razkritja, ki jih določa zakon in SRS. Družba po ZSTAgen pošlje letno poslovno poročilo in revizijsko poročilo pooblaščenega revizorja oz. revizorske družbe v seznanitev Državnemu zboru RS.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem, ki je podrobno predstavljen v poslovnem poročilu. Družba zagotavlja, da je poslovno poročilo v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

Prejemki direktorja

Prejemki direktorja so usklajeni z določbami posebnega zakona, ki ureja vprašanja prejemkov poslovođij v družbah v večinski lasti RS z jasnimi kriteriji glede variabilnega dela izplačil - nagrad, ki so nižja od priporočil v kodeksu.

Načelo poslovanja

STA je nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Osnovna dejavnost družbe je obveščanje domače in tuje javnosti, pri čemer je temeljno načelo poslovanja nepristranskost temelječa na standardih etičnega ravnanja.

Etični kodeks in korporativna integriteta

Glede na dejavnost družbe predstavlja temeljni dokument s tega področja Kodeks novinarjev Slovenije (objavljen na: www.novinar.com), v družbi pa je bil leta 2017 sprejet Kodeks novinarjev STA. Ta temelji na obstoječih kodeksih slovenskih novinarskih združenj in Münchenski deklaraciji. Glavno vodilo je ozaveščanje novinarjev o ključnih vrednotah agencijskega novinarstva ob spoštovanju sicer veljavnih standardov novinarskega poročanja. Pripomogel naj bi k razreševanju morebitnih etičnih dilem in vprašanj, s katerimi se sicer novinarji soočajo pri vsakodnevnem delu.

10. OBVLADOVANJE TVEGANJ

V Slovenski tiskovni agenciji redno spremljamo tveganja in izvajamo z njimi povezane kontrole. Na ta način smo uspeli vzpostaviti sistem nadzora in pripravljenost podjetja na morebitne spremembe notranjega in zunanjega okolja – tudi s sprotnim spremljanjem procesov, ki se nanašajo na pravočasno identifikacijo, ocenjevanje in obvladovanje tveganj. Čeprav so negotovosti in nevarnosti nenehno prisotne pa spremljanje in nadzor dogodkov v okviru procesa obvladovanja tveganj lahko omili posledice oziroma zmanjša tveganje za njihov nastanek.

V STA je ocenjevanje tveganj določeno s petstopenjsko lestvico verjetnosti pojavitve tveganja in posledicami. Tveganjem, ki so ocenjena s stopnjo 'srednja', 'srednja-visoka' ali 'visoka', namenjamo posebno pozornost ter sprejemamo ukrepe varovanja pred tveganji s ciljem zmanjšati stopnjo verjetnosti nastanka dogodka ter minimalizirati morebitne posledice.

V letu 2021 smo celovito obvladovali vsa tveganja, navedena v registru tveganj:

- poslovna tveganja, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti družbe;
- tržna tveganja, ki izhajajo iz trga, na katerem družba deluje;
- operativna tveganja, ki izhajajo iz možnosti neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov aktivnosti;
- likvidnostna tveganja, ki izhajajo iz neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v družbi.

Ker 50 odstotkov sredstev izhaja iz proračunskega financiranja javne službe STA in ker je država v letu 2021 drugič zaustavila financiranje STA je to imelo tudi vpliv na likvidnostna in operativna tveganja. Vodstvo podjetja se je za zagotovitev likvidnosti poslužilo ukrepov, ki jih je imelo na voljo, in sicer odprodajo terjatev v obliki treh mesečnih zahtevkov do države kot lastnice podjetja, ter črpanja kratkoročnega kredita za zagotovitev tekoče likvidnosti podjetja (t.i. revolving).

Okrepljene tržne aktivnosti in ostali ukrepi za obvladovanje tveganja, ki zadeva tržne prihodke, so tudi rezultirali v višjih tržnih prihodkih. V ta namen smo še okrepili sodelovanje med uredništvom in marketingom, kar nam omogoča večjo prilagodljivost pri nastopanju na trgu. Tako so lani prihodki iz tržne dejavnosti presegli načrtovane tržne prihodke in realizirane prihodke iz leta 2020. Tudi na ostalih področjih smo s skrbnim izvajanjem ukrepov uspeli obvladati vsa morebitna tveganja oziroma jih ohranili na enaki stopnji.

STA sistematično izvaja tudi vsakoletno notranjo revizijo. Za poslovno leto 2021 je bila opravljena notranja revizija na področju informacijskega sistema družbe STA, d.o.o. Na podlagi zbranih ugotovitev je revizija pripravila pet priporočil, katerih realizacija je bila dogovorjena že med samim revizijskim postopkom.

V nadaljevanju so navedena tveganja po sklopih in ukrepi:

Poslovna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
P – 01	Odprtost/zaprtaost virov informiranja	srednja	Okrepljena komunikacija in spremljanje virov, dodatno preverjanje kredibilnosti virov
P – 02	Uredniška pretočnost, podvajanje resursov	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
P – 03	Obvladovanje napačnih informacij	srednja	Redno utrjevanje obvladovanja postopkov za zaznavo in popravo netočne informacije na vseh distribucijskih kanalih agencije
P – 04	Neustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva	nizka - srednja	Zunanji ponudnik za kolokacijo
P – 05	Vodenje večjih projektov	nizka - srednja	Izboljšana povezljivost služb agencije pri sistemskem vodenju in izvajanju projektov
P – 06	Nepooblaščen dostop do informacij na vseh platformah	nizka	Spremljanje dostopov in možnih zlorab ter takojšnje ukrepanje z opozarjanjem in spremembo gesla
P – 07	Tehnično tveganje okvare strojne opreme	nizka - srednja	Pri opremi, ki ima t.i. tovarniške napake, je najbolj primerna rešitev dolgoročna garancija, saj so v njenem obdobju običajno odpravljene večje pomanjkljivosti

Likvidnostna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
L-01	Zagotavljanje kratkoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (mesečni denarni tok in mesečni izkaz poslovnega izida), hitro prilagajanje in pridobitev kratkoročnih virov financiranja
L-02	Zagotavljanje dolgoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (letni načrtovani denarni tok)

Tržna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
T-01	Razkorak med ceniki in zaostrenimi razmerami na trgu	nizka – srednja	Prilagajanje naročniških razmerij glede na tržne razmere in gmotni položaj naročnikov
T-02	Postopek priprave ponudbe in pridobivanje novih naročnikov	nizka – srednja	Aktivno spremljanje razmer na trgu, detektiranje novih priložnosti in novih tržnih segmentov, prilagajanje ponudbe; tesnejše sodelovanje z uredništvom

Operativna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
O-01	Neustrezno finančno vodenje javne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-02	Zmanjšanje načrtovanih proračunskih prihodkov	nizka-srednja	Okrepljene tržne aktivnosti iskanja dodatnih/nadomestnih finančnih virov; okrepljena komunikacija s predstavniki države, kot lastnice STA o pomenu javnih finančnih sredstev za normalno delovanje agencije
O-03	Neustrezno finančno vodenje tržne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
O-04	Pravočasno in popolno izstavljanje računov	srednja	Redne notranje kontrole
O-05	Računovodski proces	srednja	Odprava napak, uvedba dodatnih kontrol;
O-06	Tveganje v postopku izvajanja plačilnega prometa	srednja	Redne notranje kontrole
O-07	Tveganje pri poslovanju s poroštvi (menice/garancije)	nizka	Redne notranje kontrole
O-08	Pomanjkanje dokumentacije v postopku javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-09	Nepravilna izvedba javnega naročila do sklenitve pogodbe	srednja	Redne notranje kontrole
O-10	Nespoštovanje pravil javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
O-11	Zaračunavanje po nesprejetih cenah	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-12	Izbor neustreznega dobavitelja	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-13	Neuresničitev predvidenih nabav	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
O-14	Zagotavljanje ustreznih kadrov	srednja	Redne notranje kontrole
O-15	Varstvo pri delu	srednja	Redne notranje kontrole

11. NOTRANJA REVIZIJA

Za poslovno leto 2021 je bila opravljena notranja revizija na področju informacijskega sistema družbe STA d.o.o., ki jo je opravil dr. Boštjan Kežmah, aktivni preizkušeni revizor informacijskih sistemov, družba Cepis d.o.o., Maribor.

Opravljen je bil pregled upravljanja in vodenja informacijskega sistema na področjih:

- mobilnih naprav in dela na daljavo,
- upravljanja stopenj zaupnosti in zagotavljanja zaupnosti pri dostopu do informacij in
- pridobivanja, razvoja in vzdrževanja sistemov.

Namen opravljenih postopkov je bil poročati o skladnosti informacijskega sistema z dobrimi praksami upravljanja in vodenja informacijskih sistemov ter ciljem proučiti sistem dela na daljavo, upravljanja zaupnosti in pridobivanja, razvoja in vzdrževanja sistemov ter oceniti ustreznost vzpostavljenih in delovanje internih kontrol in sistemov.

Revizija je ugotovila, da je stanje kontrol dobro in da informacijski sistem dosega visoko stopnjo skladnosti s standardom SISTENISO/IEC27001:2017. Pri tem je pomembno krovno mnenje, ki pravi: Stanje na področju upravljanja in vodenja informacijskega sistema se je od zadnjega pregleda izboljšalo in je stanje kontrol dobro. Ugotovili smo pomemben napredek na področju razvoja kulture v smislu zavedanja pomembnosti uvedbe in zagotavljanja delovanja notranjih kontrol na področju zagotavljanja varnosti informacijskega sistema. Informacijski sistem dosega visoko stopnjo skladnosti s standardom SIST EN ISO/IEC 27001:2017, čeprav ne obstaja formalna zaveza, da bo informacijski sistem s tem standardom skladen.

Pomemben delež zmanjševanja tveganj temelji na izogibanju tveganja. To je bistveno zmanjšalo stroške in obseg virov informacijskega sistema, ki so potrebni za zagotavljanje varnosti, vendar lahko v prihodnje predstavlja pomembno oviro pri dodajanju naprednejših funkcionalnosti, saj se tveganjem ne bo več mogoče izogniti in bodo posledično nujne pomembne razširitve varnostnih kontrol informacijskega sistema, kar bo povezano tudi z investicijskimi vlaganji. To prevedeno pomeni, da v družbi na tem področju ni bilo storjenega nič takšnega, kar bi povzročalo dodatne stroške za še višjo varnost na opazovanem področju, da pa bodo vlaganja vanj v prihodnje nujna, zato da bi zmanjšali možna tveganja.

Notranja revizija je bila opravljena po uvodnem sestanku, ki je bil 1. julija 2021, do izdelave poročila pa so bili izvedeni intervjuji, analiza osnovne in dodatne dokumentacije informacijskega sistema, analiza tveganosti posla, pregled prejete dokumentacije ter analiza zbranih podatkov. Na podlagi zbranih ugotovitev je revizija pripravila pet priporočil, katerih realizacija je bila dogovorjena že med samim revizijskim postopkom:

1. Priporočilo: Preučitev možnosti za nabavo naprednejše rešitve za požarni zid.

Ukrep: v uporabi je osnovni požarni zid.

2. Priporočilo: Vodenje formalne evidence ali zapisnika o uničenju rabljenih nosilcev podatkov, ki naj razen podatkov o na pravi vključuje tudi datum in uro uničenja ter podatke in potrditev zadolžene osebe, ki je opravila uničenje.

Ukrep: IT služba STA je že vzpostavila predlagano evidenco.

3. Priporočilo: Formalna določitev lastnikov sistemov, kot je npr. STAnka in računovodski sistem.

Ukrep: Direktor družbe izda sklep o imenovanju odgovornih oseb/lastnikov sistemov in sicer za: spletni portal (1), STAnko (2), računovodski sistem (3) in za strežnik za varnostno kopiranje

podatkov (4). Formalno določen lastnik posameznih sistemov v sodelovanju z IT službo poskrbi za ključne aktivnosti za razvoj, vzdrževanje in zagotavljanje varnosti informacijskega sistema.

4. Priporočilo: Uvedba formalnih specifikacij za spremembo programske opreme.

Ukrep: Glede na velikost družbe in po pogovoru z revizorjem smo se odločili za prevzem tega tveganja, ker je to v primerjavi z vzpostavitvijo obsežnih evidenc bolj ekonomično.

5. Priporočilo: Odstranitev potencialno občutljivih informacij iz odgovorov spletnega strežnika, kar je bilo tudi realizirano.

I. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. BILANCA STANJA

(v EUR)

	Pojasnilo	31. 12. 2021	31. 12. 2020	31. 12. 2020
			po popravku	
SREDSTVA				
A.	Dolgoročna sredstva	1.000.255	1.043.450	1.043.450
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4.3.1.	2.460	867
	1. Neopredmetena sredstva		2.460	867
II.	Opredmetena osnovna sredstva	4.3.2.	981.844	1.023.141
IV.	Dolgoročne finančne naložbe		0	2.930
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		0	2.930
VI.	Odložene terjatve za davek		15.951	16.512
B.	Kratkoročna sredstva	1.447.382	1.109.061	1.109.061
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	4.3.5.	671.708	780.185
V.	Denarna sredstva	4.3.8.	775.674	328.876
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	4.3.9.	13.132	14.828
SKUPAJ SREDSTVA				
		2.460.769	2.167.339	2.167.339
Zunajbilančne obveznosti				
		4.3.17	822.945	837.414
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A.	Kapital	4.3.10	786.514	666.246
I.	Vpoklicani kapital		46.466	46.466
	1. Osnovni kapital		46.466	46.466
II.	Kapitalske rezerve		44.359	44.359
III.	Rezerve iz dobička		439.308	421.487
IV.	Presežek iz prevrednotenja		1.031	-9.845
V.	Preneseni čisti poslovni izid		145.958	34.761
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta		109.392	129.018
				0
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	4.3.12	464.758	484.992
	1. Rezervacije		464.758	484.992
C.	Dolgoročne obveznosti	4.3.13	374.359	435.897
I.	Dolgoročne finančne obveznosti		374.359	435.897
Č.	Kratkoročne obveznosti		547.548	476.143
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	4.3.14	61.539	61.539
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.3.15	486.009	414.604
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	4.3.16	287.590	104.061
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
		2.460.769	2.167.339	2.167.339
Pojasnilo	Zunajbilančne obveznosti	4.3.17	822.945	837.414

2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

(v EUR)

		Pojasnilo	2021	2020	2020
				Po popravku	
1.	Čisti prihodki od prodaje	4.4.1.	2.111.910	2.062.236	2.062.236
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	4.4.1.	1.950.702	2.217.759	2.217.759
5.	Stroški blaga, materiala in storitev		726.917	607.232	607.232
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	4.4.2.	54.664	58.410	58.410
b)	Stroški storitev	4.4.3.	672.253	548.822	548.822
6.	Stroški dela	4.4.4.	3.314.509	3.369.551	3.332.062
a)	Stroški plač		2.446.739	2.480.536	2.445.453
b)	Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)		455.078	456.734	454.328
c)	Drugi stroški dela		412.692	432.281	432.281
7.	Odpisi vrednosti	4.4.5.	64.720	78.133	78.133
a)	Amortizacija		63.678	77.973	77.973
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		1.042	160	160
8.	Drugi poslovni odhodki	4.4.6.	11.761	20.073	179.316
9.	Finančni prihodki iz deležev	4.4.7.	1	12	12
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb		1	12	12
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.4.7.	2.705	547	547
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		2.705	547	547
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.4.8.	9.747	11.035	11.035
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini				
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		9.747	11.035	11.035
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4.4.8.	2.953	4.550	4.492
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		944	2.509	2.451
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		2.009	2.041	2.041
15.	Drugi prihodki	4.4.9.	275.745	927	927
16.	Drugi odhodki	4.4.10.	812	291	291
17.	Davek iz dobička	4.4.11.	99.691	60.992	50.494
18.	Odloženi davki	4.4.12.	561	606	606
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	4.4.12.	109.392	129.018	17.820

3. MNENJE NEODVISNEGA REVIZORJA



VALUTA družba za revizijo d.o.o., Slovenska ulica 39, Maribor, tel.: (02) 234 24 80, fax: (02) 234 24 81, e-mail: info@valuta.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKU DRUŽBE

SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Tivolska cesta 48, Ljubljana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto, ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Ljubljana na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (v nadaljevanju MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z *Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake* (v nadaljevanju Kodeks IESBA), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo, da smo neodvisni od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične naloge v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

Poročilo neodvisnega revizorja 1/3

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo posloводства, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je posloводство odgovorno za ocenjevanje sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, za primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem, in za uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če posloводство ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali v računovodskih izkazih kot celoti ni pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se štejejo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je večje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev ter sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij posloводства;

- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom o sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zavezne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja ter pomembnih revizijskih ugotovitvah, vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih zaznamo med našo revizijo.

Darko Branilovič
Pooblaščen revizor
Direktor



VALUTA d.o.o.
2000 MARIBOR

V Mariboru, dne 14. 4. 2022

VALUTA, družba za revizijo d.o.o.
Slovenska ulica 39, 2000 Maribor

Poročilo neodvisnega revizorja 3/3

4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

4.1. Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi STA so sestavljeni v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

4.2. Računovodske usmeritve

Tečaj in način preračuna v EUR

Družba izkazuje terjatve, obveznosti, kredite in denarna sredstva ob nastanku po vrednosti iz ustreznih listin v tuji valuti, preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan nastanka poslovnega dogodka. Ob koncu obračunskega obdobja se vse vrednosti, izkazane v tuji valuti, avtomatično preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Razlike predstavljajo finančne prihodke oziroma odhodke od prevrednotenja terjatev in dolgov zaradi ohranitve vrednosti.

Spremembe računovodskih usmeritev in ocen

Družba v letu 2021 ni spreminjala računovodskih usmeritev in ocen.

Neopredmetena sredstva

Med neopredmetena sredstva družba zajema dolgoročne premoženjske pravice in dolgoročno odložene stroške.

Neopredmetena sredstva se pripoznajo v poslovnih knjigah družbe po nabavni vrednosti, kamor so vključeni tudi vsi stroški povezani s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva se razvrščajo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti in neopredmetena sredstva z nedoločenimi dobami koristnosti.

Družba mora, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentirati neopredmetena sredstva, ki se uporabljajo za javno službo in za opravljanje tržne dejavnosti. Neopredmetena sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe izvedbe tržnih projektov. Ostala neopredmetena sredstva se izkažejo v bilanci stanja delno kot javna služba, delno kot tržna dejavnost, razdeljeno skladno z veljavnimi sodili.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje skladno s SRS in so kupljena, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Trgovinski in drugi popusti zmanjšujejo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva.

Družba mora, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentirati opredmetena sredstva, ki se uporabljajo za javno službo in za opravljanje tržne dejavnosti. Opredmetena sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe izvedbe tržnih projektov ter sredstva pridobljena za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti, ki se delijo skladno z veljavnimi sodili - ključ delitve. Oprema se ustrezno izkaže tudi v bilanci stanja.

Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od leta dni in njihova nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR.

Družba uporablja model nabavne vrednosti in zato vodi opredmetena osnovna sredstva po njihovi nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev.

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava posamično.

Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Znotraj poslovnega leta se knjži amortizacija po dejanskem mesečnem obračunu amortizacije, ki zajema tudi vse nabave osnovnih sredstev tekočega leta, do meseca obračuna. Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta in ob statusnih spremembah med letom.

Letne amortizacijske stopnje in predvidene dobe koristnosti za posamezne skupine osnovnih sredstev so:

- za poslovno stavbo 3 %,
- za opremo in vozila 20 %,
- za računalniško, strojno in programsko, opremo od 20% do 50 %, odvisno od časa uporabnosti in leta nakupa,
- za druga vlaganja 10 %.

V primeru, da je doba koristnosti posameznega sredstva bistveno različna od zgoraj navedenih, se amortizacija obračuna skladno z dobo koristnosti tega sredstva.

Če spremenjene okoliščine opravičujejo spremembo metode amortiziranja, se učinke spremembe izmeri in jih opiše v računovodskem poročilu.

Finančne naložbe

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Začetni pripoznani vrednosti se prištejejo še stroški posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva (razen sredstev, ki so uvrščena v skupino sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida).

Družba, skladno s SRS 3.10, uvršča med dolgoročne finančne naložbe tiste naložbe, ki naj bi se obdržale več kot eno leto in s katerimi naj se ne bi trgovalo.

Družba, skladno z namenom pridobitve finančne naložbe uvršča v naslednje skupine:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila in
- za prodajo razpoložljive finančne naložbe.

Če kakšna finančna naložba izgublja vrednost, družba presodi, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene knjigovodske vrednosti. Prav tako se mora odrediti delni ali celotni odpis naložbe neposredno v breme finančnih odhodkov, kakor hitro nastanejo razlogi za to.

Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Družba, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentira terjatve, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na del, ki se nanaša na tržni del na osnovi dejanskega stanja.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v povezavi s postavkami, na katere se nanašajo. Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena sredstva pa so sestavni del neopredmetenih sredstev.

Za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celoti ter za terjatve, zaradi katerih se je začel sodni postopek, se oblikuje ustrezen popravek vrednosti. Popravki vrednosti se oblikujejo na osnovi ocene izterljivosti posamezne terjatve.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni in sicer v obliki bankovcev in kovancev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga denarna sredstva na računih in denarna sredstva vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, po preveritvi, da ima takšno naravo. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju.

Družba skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, deli denarna sredstva in denarne ustreznike (depozite) na del, ki se nanaša na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Prevrednotenje denarnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se lahko opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se le v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj.

Kapital

Celotni kapital podjetja sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid, čisti poslovni izid poslovnega leta.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke in lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in možnih odškodnin.

Rezervacije se lahko uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

Obveznosti

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti. Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročna posojila, dolgoročne poslovne obveznosti pa so dolgoročni krediti, dolgoročni dolgovi iz finančnega najema, dolgoročne menične obveznosti, dolgoročno dobljeni predujmi in varščine in obveznosti za odloženi davek. Povečujejo se za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Del dolgoročnih obveznosti, ki je že zapadel v plačilo, in del dolgoročnih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja preneseta med kratkoročne obveznosti.

Pri kratkoročnih obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za ne zaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

Kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški se pojavijo, če družba že prejme račun za storitve ali druge stroške oziroma odhodke, ki še niso bile opravljene oziroma strošek ali odhodek pa še ni nastal. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo takrat, ko je družba že opravila storitev oziroma dobavila blago, računa pa iz določenih razlogov še ne more izstaviti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Kratkoročno vračunani stroški nastanejo, kadar je bila storitev opravljena oziroma je strošek ali odhodek že nastal, računa pa družba še ni prejela. Odloženi prihodki se pojavijo takrat, kadar družba izstavi račun za opravljene storitve oziroma dobavo blaga, ki še ni bila opravljena.

Kratkoročne časovne razmejitve ugasnejo, ko so izpolnjeni pogoji, zaradi katerih so bile oblikovane.

Kratkoročne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo.

Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki, razen prevrednotovalnih, se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

a) Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blag mali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blaga ali storitve. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

b) Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Pojavljajo se v zvezi z finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, deležev v dobičku drugih in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob povečanju poštene vrednosti finančnih sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ob odtujitvi finančnih naložb.

c) Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Družba je dolžna, skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, dosledno razporejati prihodke na dejavnosti splošnega pomena in druge dejavnosti.

Kot prihodke iz naslova javne službe, družba uvršča sredstva iz državnega proračuna na podlagi letne pogodbe med Uradom Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (UKOM) in STA ter finančne prihodke, pridobljene od plasiranja sredstev, ki so pripisana javni službi. Ostali prihodki so prihodki pridobljeni iz naslova tržne dejavnosti.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z manjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

a) Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

b) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

c) Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Družba je dolžna, skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, dosledno razporejati odhodke na dejavnosti splošnega pomena in druge dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil, ki temeljijo na načelih stroškovnega računovodstva.

Delitev stroškov oziroma odhodkov, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti in javno dejavnost se delijo po ključu.

Izjema od splošnega pravila so stroški oziroma odhodki, ki so praviloma nastali zaradi opravljanja javne službe pomena:

- odhodki iz naslova obresti od kreditov – zaradi podkapitaliziranosti družbe, razen odhodki iz naslova najetega posojila za nakup poslovnih prostorov, v celotni višini,
- in stroški oziroma odhodki, ki so praviloma nastali zaradi opravljanja tržne dejavnosti:
- stroški marketinga bremenijo tržno dejavnost v višini 90 % in le 10 % javno dejavnost,
- odhodki iz financiranja naročnikov v celoti bremenijo tržno dejavnost

4.3. Pojasnila postavk v bilanci stanja

4.3.1. Neopredmetena sredstva

Tabela 3: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2020

(v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01/01-2020	62.088
Pridobitve	0
Odtujitve	0
Stanje 31/12-2020	62.088
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01/01-2020	60.773
Odtujitve	0
Amortizacija	447
Stanje 31/12-2020	61.220
Neodpisana vrednost 01/01-2020	1.315
Neodpisana vrednost 31/12-2020	867

Tabela 4: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2021

(v EUR)

NABAVNA VREDNOST	
Stanje 01/01-2021	62.088
Pridobitve	2.569
Odtujitve	0
Stanje 31/12-2021	64.657
POPRAVEK VREDNOSTI	
Stanje 01/01-2021	61.220
Odtujitve	0
Amortizacija	977
Stanje 31/12-2021	62.197
Neodpisana vrednost 01/01-2021	867
Neodpisana vrednost 31/12-2021	2.460

Družba ima med neopredmetenimi sredstvi evidentirano programsko opremo.

4.3.2. Opredmetena osnovna sredstva

Tabela 5: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020

	Skupaj
NABAVNA VREDNOST	
Stanje skupaj 01/01-2020	1.089.618
Zgradba 01/01-2020	1.143.180
Oprema 01/01-2020	320.676
Pridobitve opreme	11.049
Odtujitve opreme	8.545
Stanje skupaj 31/12-2020	1.466.360
Stanje skupaj 01/01-2020	374.238
Zgradba 01/01-2020	134.579
Oprema 01/01-2020	239.660
Odtujitve opreme	8.545
Amortizacija zgradbe	34.976
Amortizacija opreme	42.549
Stanje 31/12-2020	443.219
Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2020	1.008.601
Neodpisana vrednost opreme 01/01-2020	81.017
Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2020	1.089.618
Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2020	973.625
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2020	49.516
Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2020	1.023.141

Tabela 6: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

	Skupaj
NABAVNA VREDNOST	
Stanje skupaj 01/01-2021	1.466.360
Zgradba 01/01-2021	1.143.180
Oprema 01/01-2021	323.180
Pridobitve opreme	21.404
Odtujitve opreme	0
Stanje skupaj 31/12-2021	1.487.764
Stanje skupaj 01/01-2021	443.219
Zgradba 01/01-2021	169.555
Oprema 01/01-2021	273.664
Odtujitve opreme	0
Amortizacija zgradbe	34.976
Amortizacija opreme	27.725
Stanje 31/12-2021	505.920

Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2021	973.625
Neodpisana vrednost opreme 01/01-2021	49.516
Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2021	1.023.141
Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2021	938.649
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2021	43.195
Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2021	981.844

V letu 2015 je družba kupila poslovne prostore na Tivolski 48, ki smo jih začeli uporabljati po selitvi dne 18. 1. 2016. Na nepremičnino je vpisana hipoteka v višini prejetega posojila.

4.3.3. Dolgoročne finančne naložbe

Tabela 7: Dolgoročne finančne naložbe

	31.12.2021	31.12.2020
Dolgoročne finančne naložbe	0	2.930
Dolgoročna posojila	0	2.930

Družba je imela pri Abanki d.d. dolgoročno vezana sredstva do 5.2.2021. Sredstva so bila zastavljena za zavarovanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Na dan zapadlosti so bila sredstva vrnjena.

4.3.4. Odloženi davki

Tabela 8: Odloženi davki

	31.12.2021	31.12.2020
Terjatve za odloženi davek	15.951	16.512
Terjatve za odloženi davek	15.951	16.512

Terjatve za odložene davke se nanašajo na začasne razlike iz naslova oblikovanih in koriščenih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, ki niso davčno priznane.

4.3.5. Kratkoročne poslovne terjatve

Tabela 9: Kratkoročne poslovne terjatve

	31.12.2021	31.12.2020
Kratkoročne terjatve do kupcev	616.223	746.761
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	585.393	721.182
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	30.830	25.579
Dani kratkoročni predujmi in varščine	30.310	0
Dani kratkoročni predujmi	30.310	0
Kratkoročne terjatve do drugih	25.175	33.424
Terjatve za vstopni DDV in DDPO	7.815	4.556
Terjatve iz naslova refundacij	14.972	26.145
Ostale kratkoročne terjatve	2.388	2.723
Skupaj kratkoročne poslovne terjatve	671.708	780.185

Terjatve v zgornji tabeli so izkazane ob upoštevanju popravkov vrednosti, ki so navedeni pod naslednjo točko.

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev so bile ob koncu leta 2021 nižje kot v letu 2020 zaradi poplačila zapadlih terjatev s strani UKOMa. Vse izvršbe so bile umaknjene.

Kratkoročno dani predujmi se nanašajo na predplačila povezana z nakupom fotografske opreme in stroški, povezanimi z olimpijskimi igrami v Pekingu.

Ostale kratkoročne terjatve se v glavnini nanašajo na terjatve iz naslova dodatnega zdravstvenega zavarovanja.

Terjatve niso zastavljene.

4.3.6. Popravek vrednosti terjatev

Tabela 10: Popravki vrednosti terjatev

	31.12.2021	31.12.2020
Popravki vrednosti terjatev do kupcev	3.654	2.772
Popravki vrednosti terjatev do kupcev- domači	1.930	1.360
Popravki vrednosti terjatev do kupcev-tujina	1.724	1.412

4.3.7. Starostna struktura terjatev

Tabela 11: Starostna struktura terjatev

	Nezapadle terjatve	Zapadle do 30 dni	Zapadle od 31 do 60 dni	Zapadle od 61 do 90 dni	Zapadle nad 90 dni	Zapadle nad 365 dni	Skupaj na 31.12.2021
Terjatve do kupcev	571.832	25.894	1.708	9.728	6.493	568	616.223
Terjatve do kupcev v državi	553.466	23.032	731	3.296	4.300	568	585.393
Terjatve do kupcev v tujini	18.366	2.862	977	6.432	2.193	0	30.830

4.3.8. Denarna sredstva

Tabela 12: Denarna sredstva

	31.12.2021	31.12.2020
Denarna sredstva	775.674	328.876
Denarna sredstva na računu, razen deviznih	740.709	311.069
Devizna sredstva na računih	34.965	17.807

Družba je konec leta preračunala devizna sredstva v evre po srednjem tečaju Banke Slovenije, veljavnem na dan 31.12. 2021.

4.3.9. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 13: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

	31.12.2021	31.12.2020
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	13.132	14.828
Kratkoročno odloženi stroški	13.062	14.608
Kratkoročno nezaračunani prihodki	70	220

Znesek 13.132 EUR predstavlja kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo že na leto 2022 (računi, prejeti v letu 2021 za storitve v letu 2022). Znesek 70 EUR predstavlja vračunane prihodke, za katere računi še niso bili izstavljeni v letu 2021.

4.3.10 Kapital

Tabela 14: Struktura kapitala

	31.12.2021	31.12.2020 Po popravku	31.12.2020
Vpoklicani kapital	46.466	46.466	46.466
Osnovni kapital - kapitalski deleži	46.466	46.466	46.466
Nevpoklicani kapital	0	0	0
Kapitalske rezerve	44.359	44.359	44.359
Rezerve iz dobička	439.308	421.487	421.487
Zakonske rezerve	4.646	4.646	4.646
Druge rezerve iz dobička	434.662	416.841	416.841
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	1.031	(9.845)	(9.845)
Preneseni čisti dobiček	145.958	34.761	0
Čisti dobiček poslovnega leta	109.392	129.018	17.820
Skupaj	786.514	666.246	520.287

Družba je na podlagi sklepa Nadzornega sveta STA d.o.o. čisti dobiček leta 2020 v višini 17.820 EUR razporedila med druge rezerve iz dobička.

Popravek računovodskih izkazov za leto 2019 in 2020 je bil pripravljen zaradi ugotovitev posebne revizije, da so rezervacije za predsedovanje EU neupravičene. Preneseni dobiček v višini 34.761 EUR se nanaša na odpravo rezervacij v letu 2019, čisti dobiček v višini 129.018 EUR pa na odpravo rezervacij v letu 2020 ter popravek koriščenja rezervacij iz leta 2019.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarske dobičke/izgube, ki se nanašajo na rezervacije za odpravnine, ki so v letu 2021 znašale 1.031 EUR zaradi ugotovljenih aktuarskih izgub.

4.3.11. Bilančni dobiček

Tabela 15: Bilančni dobiček

	31.12.2021	31.12.2020 Po popravku	31.12.2020
Čisti dobiček poslovnega leta	109.392	129.018	17.820
Preneseni čisti dobiček	163.779	34.761	0
Preneseni čisti dobiček	-17.820	-10.650	-10.650
Povečanje rezerv iz dobička	17.820	10.650	10.650
Bilančni dobiček	255.351	163.779	17.820

4.3.12. Rezervacije

Tabela 16: Gibanje rezervacij

	Stanje 1.1.2021	Stanje 1.1.2021 po popravku	Oblikovanje	Poraba oz. odprava	Aktuarska izguba	Stanje 31.12.2021
Rezervacije za jubilejne nagrade	70.571	70.571	4.798	3.446	15.343	56.580
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	323.457	323.457	7.424	3.989	10.065	316.827
Rezervacije za možne odškodnine	90.964	90.964	387	0	0	91.351
Druge rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih stroškov	159.243	0	0	0	0	0
Skupaj	644.235	484.992	12.609	7.435	25.408	464.758

Družba je skladno z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, na osnovi aktuarskega izračuna in ob glavnih predpostavkah:

- Nominalna dolgoročna obrestna mera ocenjuje v višini 0,85 %.
- Pričakovano dolgoročno rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu je ocenjena v višini pričakovane dolgoročne inflacije v višini 1,0 % letno.
- V izračunu se upošteva pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, s čimer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlencev, ki se upokojijo, z mlajšimi.
- Rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas, saj samo zanje obstaja dolgoročna obveza s strani delodajalca.

Družba je dodatno oblikovala rezervacije za obvladovanje tveganj v višini 387 EUR, in sicer zaradi zvišanih tveganj, ki se nanašajo na prihodnje poslovanje.

4.3.13. Dolgoročne finančne obveznosti

Tabela 18: Dolgoročne finančne obveznosti

	31.12.2021	31.12.2020
Dolgoročne finančne obveznosti	374.359	435.897
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	374.359	435.897

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 €. Del posojila 61.539 € je izkazanega med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank, ker zapade v letu 2022. Dolgoročno posojilo je najeto za 13 let, s fiksno obrestno mero. Višina obrestne mere je poslovna skrivnost. Za zavarovanje dolgoročnega posojila je družba vpisala hipoteko na poslovno stavbo.

4.3.14. Kratkoročne finančne obveznosti

Tabela 20: Kratkoročne finančne obveznosti

	31.12.2021	31.12.2020
Kratkoročne finančne obveznosti	61.539	61.539

Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	61.539
---	--------	--------

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 €. 61.539 € posojila predstavlja del posojila, ki zapade v plačilo v letu 2021. Pogoji najema posojila in zavarovanje le-tega je opisano v točki 4.3.14.

4.3.15. Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 19: Kratkoročne poslovne obveznosti

	31.12.2021	31.12.2020 Po popravku	31.12.2019
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	75.707	64.049	48.631
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	64.187	44.184	38.858
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	11.520	19.865	9.773
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	282.290	265.184	246.461
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	179.994	164.935	145.102
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	57.565	53.631	49.818
Kratkoročne obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	29.237	29.071	33.522
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	15.494	17.547	18.019
Obveznosti do državnih in drugih institucij	126.589	69.093	75.427
Obveznosti za obračunani DDV	17.339	13.331	34.261
Obveznosti za prispevke izplačevalca	42.243	39.123	36.325
Obveznosti za davek od dohodkov	66.632	15.277	4.792
Obveznosti za davčni odtegljaj	190	831	10
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	185	531	39
Druge kratkoročne obveznosti	1.423	2.994	140
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	1.423	2.994	140
Skupaj	486.009	401.320	370.659

Družba nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

4.3.16. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 20: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2020	31.12.2020
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	287.590	104.061
Vnaprej vračunani stroški	138.888	39.919
Kratkoročno odloženi prihodki	148.702	64.142

Med kratkoročno vračunanimi stroški predstavljajo najvišji znesek vračunani dopusti in sicer 134.790 EUR. Med kratkoročno odloženimi prihodki pa razmejitev zavrnjenih zahtevkov UKOM v višini 99.179 EUR.

4.3.17. Izvenbilančna evidenca

Tabela 21: Izvenbilančna evidenca

	31.12.2021	31.12.2020
Druga izvenbilančna sredstva	5.000	5.000
Dane bančne garancije	17.945	32.414
Hipoteka na nepremičnini	800.000	800.000
Skupaj izvenbilančna evidenca	822.945	837.414

Družba izvenbilančno vodi evidence danih poroštev po vrstah.

4.3.19. Delitev bilance stanja na splošno in tržno dejavnost na dan 31.12.2021

		LETO 2021		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
SREDSTVA				
A.	Dolgoročna sredstva	1.000.255	589.697	410.558
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	2.460	1.474	986
	1. Neopredmetena sredstva	2.460	1.474	986
II.	Opredmetena osnovna sredstva	981.844	588.223	393.621
VI.	Odložene terjatve za davek	15.951		15.951
B.	Kratkoročna sredstva	1.447.382	408.571	1.038.811
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	671.708	397.446	274.262
V.	Denarna sredstva	775.674	11.125	764.549
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitev	13.132		13.132
SKUPAJ SREDSTVA		2.460.769	998.268	1.462.501
Zunajbilančne obveznosti		822.945	493.026	329.919
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A.	Kapital	786.514	73.659	712.855
I.	Vpoklicani kapital	46.466	46.466	0
	1. Osnovni kapital	46.466	46.466	
II.	Kapitalske rezerve	44.359	26.575	17.784
III.	Rezerve iz dobička	439.308		439.308
IV.	Presežek iz prevrednotenja	1.031	618	413
V.	Preneseni čisti poslovni izid	145.958		145.958
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	109.392		109.392
			0	
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	464.758	278.437	186.321
	1. Rezervacije	464.758	278.437	186.321
C.	Dolgoročne obveznosti	374.359	224.278	150.081
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	374.359	224.278	150.081
Č.	Kratkoročne obveznosti	547.548	239.507	308.041
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	61.539	36.868	24.671
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	486.009	202.639	283.370
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	287.590	182.387	105.203
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		2.460.769	998.268	1.462.501
Zunajbilančne obveznosti		822.945	493.026	329.919

Delitev bilance stanja na javno in tržno dejavnost je pripravljena skladno z računovodskimi usmeritvami, opredeljenimi v Pravilniku o računovodstvu in Pravili stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti ter ugotavljanja ključa za določitev deleža odbitnega DDV (Pravila).

Osnovne predpostavke so:

- neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe tržnih projektov;
- poslovna stavba se deli po veljavnem ključu delitve;
- ostala neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se delijo po veljavnem ključu delitve;
- terjatve do kupcev se delijo na del, ki se nanaša na dejavnost javne službe in na del, ki se nanaša na tržni del na osnovi dejanskega stanja;
- osnovni kapital je pripisan javni dejavnosti, ker je bil dan družbi kot osnova za začetek delovanja za potrebe javne dejavnosti;
- ostale postavke, tako sredstva kot viri sredstev se delijo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost tako, da se neposredno pripišejo dejavnosti, kadar je to mogoče, sicer pa se delijo po veljavnem ključu delitve.

Poleg navedenih usmeritev je družba upoštevala še določbo 6. točke 20. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ki določa, da se presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz opravljanja tržnih dejavnosti, uporabi za pokritje primanjkljajev prihodkov iz javne službe. V prikazu bilance stanja po dejavnostih so izgube iz opravljanja javne službe že pokrite.

4.4. Pojasnila postavk izkaza poslovnega izida

4.4.1. Poslovni prihodki

Tabela 22: Poslovni prihodki

	2021	2020
Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na domačem trgu	1.880.132	1.894.549
Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na tujem trgu	231.778	167.687
Skupaj čisti prihodki od prodaje	2.111.910	2.062.236
Prihodki UKOM – nadomestilo za opravljanje javne službe	1.921.377	2.028.000
Subvencije in drugi prihodki, ki so povez. s posl.učin.	28.498	189.272
Drugi poslovni prihodki	827	487
Skupaj drugi poslovni prihodki	4.062.612	4.279.995

Prihodki za opravljanje javne službe so za 107.088 € manjši od predvidenega zneska 2.028.000 € v PKP 7 in v Pogodbi za opravljanje javne službe za 2021 (v nadaljevanju Pogodba 2021), ki temelji na Uredbi Vlade RS. Razloga za to sta dva: Ukom, kot podpisnik pogodbe tolmači določila 3. alineje 1. odstavka 6. člena. Ki se nanaša na besedila radijske novice, prilagojene za objavo v radijskem mediju tako, da bi morala STA prilagati tudi avdio posnetke. Pri tem je UKOM vztrajal, čeprav smo jasno povedali, da tu ne gre za zakonsko obveznost, ki smo jih povzeli v 1. členu Pogodbe 2021, saj STA z avdio posnetki razpolaga le pri okoli 10 % novic. Zaradi tega smo se z Ukomom dogovorili, da presojanje o zahtevkih za november in december v skupni vrednosti 99.179,10 € prepustimo državnemu odvetništvu oziroma sodišču. Dodatni izpad v višini 7.191,46 € je nastal, ker Ukom določenih objav ne priznava za »novice« in posledično ne za »povzetke« skladno s pogodbo. Tudi to smo vključili v napoved tožbe na Državno odvetništvo, ki smo jo vložili 9. 2. 2022.

Med subvencijami in drugimi prihodki družba tudi izkazuje dobljene subvencije za projekte RSDO in ARRS.

4.4.2. Stroški porabljenega materiala

Tabela 23: Stroški materiala

	2021	2020
Stroški energije	21.080	20.013
Odpis drobnega inventarja in embalaže	5.439	5.109
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	6.006	5.669
Drugi stroški materiala	22.139	27.619
Skupaj stroški materiala	54.664	58.410

Stroški materiala so se v letu 2021 znižali predvsem zaradi skrbnega ravnanja ob zaostrenih razmerah na področju finansiranja s starni države.

4.4.3. Stroški storitev

Tabela 24: Prikaz stroškov storitev

	2021	2020
Stroški storitev pri ustvar.proizv.in opravljanju storitev	321.755	306.508
Stroški transportnih storitev	24.524	25.181
Stroški storitev v zvezi z vzdržev.	38.108	35.922
Najemnine	5.413	5.168
Potni stroški	35.871	27.092
Stroški plačilnega prometa ter zavarovalne premije	15.920	11.543
Računovodske in pravne in revizijske storitve	31.046	10.386
Študentsko delo	86.714	46.563
Računalniške storitve	7.148	6.223
Druge intelektualne in osebne storitve	1.941	3.164
Stroški reklame in reprezentance	43.708	45.876
Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost	14.723	10.099
Stroški drugih storitev	45.382	15.097
Skupaj stroški storitev	672.253	548.822

Stroški storitev so se glede na preteklo leto zvišali za 22,5%. Največ, za 40 tisoč €, so se zvišali stroški za študentsko delo predvsem zaradi nadomeščanja odhodov zaposlenih. Za 30 tisoč € so se povečali tudi stroški drugih storitev, kjer večji del odpade na stroške provizij od prodaje terjatev (neplačevanje zahtevkov s strani UKOM) in pravnih storitev.

4.4.4. Stroški dela

Tabela 25: Prikaz stroškov dela

	2021	2020 po popravku	2020
a) Stroški plač	2.446.739	2.480.536	2.445.453
Bruto plače zaposlencev	2.410.223	2.436.991	2.401.908
Nadomestila plač, ki bremenijo pravne osebe	36.516	43.545	43.545
b) Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	55.365	59.041	59.041
b) Stroški drugih socialnih zavarovanj	399.713	397.693	395.287
c) Drugi stroški dela	412.692	432.281	432.281
Skupaj stroški dela	3.314.509	3.369.551	3.332.062

Zaradi popravkov koriščenja rezervacij iz leta 2019, ki so bili skladno z ugotovitvami posebne revizije oblikovani, so se stroški dela v letu 2020 povečali, kar je izkazano v stolpcu 2020 po popravku. V letu 2021 so se stroški dela znižali glede na pravilno izkazane stroške dela v letu 2020 za 1,6%, predvsem zaradi odhodov zaposlenih.

Ker se je število zaposlenih iz ur zmanjšalo za 4,5 % je razumljivo, da so ob praktično enakih osnovah za plače v 2021 kot 2020 stroški plač nižji za 1.4 %. V kolikor ne bi vnaprej vračunali stroškov za neizkoriščen dopust, bi bili nižji za dodatnih 134.790 EUR.

Glavnino drugih stroškov dela predstavljajo regres za letni dopust, stroški prevoza na delo, stroški prehrane med delom ter rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

4.4.5. Odpisi vrednosti

Tabela 26: Prikaz odpisov vrednosti

	2021	2020
Amortizacija	63.678	77.973
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	977	447
Amortizacija zgradb	34.976	34.976
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	27.725	42.550
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.042	160
Prevrednotovalni poslovni odhodki kot posl. prevred. zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami	1.042	160
Skupaj odpisi vrednosti	64.720	78.133

4.4.6. Drugi poslovni odhodki

Tabela 27: Prikaz drugih poslovnih odhodkov

	2021	2020 po popravku	2020
Rezervacije	387	12.573	171.816
Rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti	387	12.573	171.816
Drugi stroški	11.374	7.500	7.500
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	8.478	5.162	5.162
Ostali stroški	2.896	2.338	2.338
Skupaj drugi poslovni odhodki	11.761	20.073	179.316

Stroški rezervacij, po popravku izkaza poslovnega izida v skladu z zahtevami posebne revizije, so znižani za rezervacije, ki so se nanašale na stroške oblikovanja rezervacij za predsedovanja Slovenije Svetu EU v drugi polovici leta 2021. V letu 2021 so rezervacije dodatno oblikovane za tveganja konstantnega delovanja informacijske tehnologije.

Glavnino dajatev, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

4.4.7. Finančni prihodki

Tabela 28: Finančni prihodki

	2021	2020
Finančni prihodki	2.706	559
Finančni prihodki iz drugih naložb	1	12
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.705	547

4.4.8. Finančni odhodki

Tabela 29: Finančni odhodki

	2021	2020
Finančni odhodki	12.700	15.527
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.747	13.076
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.953	2.451

4.4.9. Drugi prihodki

Glavnino drugih prihodkov, ki so izkazani v višini 275.745 EUR predstavljajo donacije 275.353 EUR, od tega 274.743 EUR donacija Društva novinarjev, zbrana v akciji »za obSTAnek«.

4.4.10. Drugi odhodki

Med drugimi odhodki, ki so izkazani v višini 812 EUR, so izkazane aktuarske izgube.

4.4.11. Davek od dohodkov pravnih oseb

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil obračunan na osnovi določil Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in znaša 99.691€. Skladno s 26. členom ZSTAgen se STA za namene zakona, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, šteje za zavezanca, ki se uvršča v 9. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. Tako je podlaga za obračun davka od dohodkov pravnih oseb razlika med tržnimi prihodki in tržnimi odhodki.

4.4.12. Celotni poslovni izid obračunskega obdobja

Družba je poslovno leto zaključila s celotnim dobičkom v višini 109.392 EUR. Celotni dobiček znižujejo obračunane terjatve za odloženi davek v višini 561 EUR.

4.4.13. Delitev izkaza poslovnega izida na javno in tržno dejavnost

(v EUR)

		LETO 2021		
		SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.111.910	0	2.111.910
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	1.950.702	1.924.811	25.891
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	726.917	389.916	337.001
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	54.664	33.781	20.883
b)	Stroški storitev	672.253	356.135	316.118
6.	Stroški dela	3.314.509	1.794.537	1.519.972
a)	Stroški plač	2.446.739	1.324.710	1.122.029
b)	Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	455.078	246.388	208.690
c)	Drugi stroški dela	412.692	223.439	189.253
7.	Odpisi vrednosti	64.720	38.150	26.570
a)	Amortizacija	63.678	38.150	25.528
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.042	0	1.042
8.	Drugi poslovni odhodki	11.761	8.672	3.089
9.	Finančni prihodki iz deležev	1	1	0
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb	1	1	0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.705	1.621	1.084
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.705	1.621	1.084
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.747	5.840	3.907
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	9.747	5.840	3.907
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.953	1.492	1.461
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	944	566	378
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.009	926	1.083
15.	Drugi prihodki	275.745	235	275.510
16.	Drugi odhodki	812	486	326
17.	Davek iz dobička	99.691		99.691
18.	Odloženi davki	561		561
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	109.392	-312.425	421.817

Pri delitvi dejavnosti na javno in tržno dejavnost je družba upoštevala določila veljavnega Pravilnika o računovodstvu in na osnovi zahtev posebne revizije spremenjena Pravila

stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti, ter ugotavljanja ključa za določitev deleža odbitnega DDV.

Med prihodke za opravljanje dejavnosti javne službe se štejejo prihodki, pridobljeni iz sredstev državnega proračuna na podlagi letne pogodbe STA. Ostali prihodki so prihodki, pridobljeni iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Evidenca odhodkov se vodi neposredno za stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti.

Ostali stroški se delijo na javno in tržno dejavnost na osnovi sodil - ključev. Ključ delitve stroškov zaposlenec v marketingu je 10 % za javno dejavnost in 90 % za tržne dejavnosti. Ključ delitve ostalih stroškov pa je oblikovan na podlagi stroškovnega ključa, izračunanega na podlagi delitve neposrednih stroškov za splošno in tržno dejavnost.

Metodologija izračuna stroškovnega ključa temelji na:

a) vrsti opravil:

- številu objavljenih novic v angleškem in slovenskem jeziku v obliki krajših povzetkov;
- številu objavljenih novic v angleškem in slovenskem jeziku v različnih reprezentativnih dolžinskih razredih; upošteva se da so uvodni deli novic dostopni tudi uporabnikom, ki niso naročniki STA in so zanje brezplačni;
- številu objavljenih novic v radijskem servisu;
- številu objavljenih tonskih prispevkov v radijskem servisu;
- številu vseh posnetih in objavljenih fotografij;
- številu fotografij, ki so bile prodane,
- od novembra 2021 pa se razmerje fotografij izračuna na osnovi 5 fotografij, ki so plačane v okviru javnega servisa in preostalimi objavljenimi fotografijami.

b) številu opravljenih ur dela:

- za vsako od zgoraj naštetih kategorij opravil posebej.

c) izkustveno določeni odstotkovni strukturi porabljenega časa za izpeljavo posameznih opravil, opredeljenih kot javna služba, in sicer v odvisnosti od števila novic in fotografij ter vsebin v radijskem servisu po posameznih reprezentativnih skupinah. Pri tem gre izključno za opravljeno redno delo novinarskega dela kolektiva (samo novinarjev, urednikov in fotografov za preteklo leto), pri čemer niso vštete ure za čas dopustov in bolniških odsotnosti niti ure zaposlenih v upravi STA.

Tako izračunan ključ daje tudi podlago za merila za ugotavljanje namenske porabe sredstev za dejavnost opravljanja javne službe.

5. DRUGA RAZKRITJA

Podatki o skupinah oseb

Direktor Bojan Veselinovič	Bruto prejemki	62.722,90 EUR
	Povračilo stroškov	2.960,20 EUR
Direktor Igor Kadunc	Bruto prejemki	11.717,46 EUR
	Povračilo stroškov	621,88 EUR
Nadzorni svet	Bruto prejemki	14.525,96 EUR

Podatki o stroških revizije in drugih storitvah revizorske hiše

Računovodske izkaze je revidirala revizijska družba Valuta d.o.o.. Stroški revidiranja znašajo za leto 2021 4.017 EUR.

Dogodki po datumu bilance stanja

Pred dokončanjem poročila se je svet soočil s čisto pravo vojno na vzhodu Evrope. Napad Rusije na Ukrajino je in bo v nadaljevanju zagotovo vplivalo na mnoga področja. Tudi na poslovna, kjer se s strahom pričakujejo vse možne posledice vojne, ki bi lahko poleg človeških tragedij povzročila tudi pomemben zastoj pri gospodarstvu. Za področje medijev sicer večjih premikov na slabše ne pričakujemo, oziroma se je kratkoročno interes za novice celo povečal. Tako v bistvu večjih tveganj s tem v zvezi ne pričakujemo. Posredno pa bi morebitno slabljenje oglaševalcev v medijih lahko vplivalo na zakup medijskega prostora. Vendar gre le za manjšo in še to zelo posredno bojazen.

Izjava o odgovornosti direktorja za računovodske izkaze in datum odobritve letnega poročila

Direktor družbe STA d.o.o. Ljubljana je odgovoren za pripravo letnega poročila družbe in računovodskih izkazov na način, ki daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Direktor družbe odobrava poslovno poročilo in računovodske izkaze s pojasnili za leto, ki se je končalo 31. 12. 2021 in izjavlja:

- da so računovodski izkazi pripravljani ob predpostavki, da bo družba nadaljevala poslovanje tudi v prihodnje,
- da dosledno uporablja izbrane računovodske politike in da razkriva morebitne spremembe v računovodskih politikah,
- da so računovodske ocene pripravljene pošteno in preiščeno ter v skladu z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da so računovodski izkazi pripravljani v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

To poročilo je pripravljeno na način, kot so bila pripravljena poročila v preteklosti. Ker je v Uredbi o opravljanju javne službe Slovenske tiskovne agencije (Uradni list RS, št. 94/2021) opredeljeno, da mora pri opravljanju javne službe STA upoštevati Sklep komisije 2012/21/EU in posledično SRS 32 ter upoštevaje akt EU C(2021) 3118 final z dne 29. 4. 2021, ki opredeljujejo nadomestilo za opravljanje javne službe kot državno pomoč, bomo preverili, ali je izkazana delitev na javno in tržno dejavnost skladna z dosedanjo ureditvijo. V kolikor bi se izkazalo, da je metodologijo

potrebno prilagoditi in bi bilo potrebno dopolnili poročilo za 2021, bomo za dopolnitve zaprosili za dopolnilno mnenje revizorja.

Direktor družbe je odgovoren za izvajanje ukrepov, s katerimi zagotavlja ohranjanje vrednosti premoženja družbe ter preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti.

Ljubljana, 19. april 2022