



Slovenska tiskovna agencija  
Slovenian Press Agency

Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana

# LETNO POROČILO 2020

April 2021

## Kazalo vsebine

1. OSEBNA IZKAZNICA.....	5
2. KDO JE KDO.....	6
3. ORGANIZIRANOST.....	9
4. NAGOVOR DIREKTORJA.....	10
5. POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	14
6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE.....	19
6.1. Financiranje dejavnosti STA.....	19
6.2. Upravljanje in nadzor Slovenske tiskovne agencije.....	20
7. STORITVE STA.....	23
I. POSLOVNO POROČILO.....	28
1. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE.....	28
2. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2020.....	32
3. TRŽENJSKE AKTIVNOSTI V LETU 2020.....	43
4. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL.....	47
5. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA.....	47
6. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI.....	48
7. SKRIB ZA OKOLJE.....	51
8. KAZALCI POSLOVANJA.....	53
9. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	57
10. OBVLADOVANJE TVEGANJ.....	60
10.1. Notranja revizija.....	63
II. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	65
1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2019.....	65
4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	70
4.1. Podlage za sestavo računovodskih izkazov.....	70
4.2. Računovodske usmeritve.....	70
4.3. Pojasnila postavk v bilanci stanja.....	76
4.3.1. Neopredmetena sredstva.....	76
4.3.2. Opredmetena osnovna sredstva.....	77
4.3.3. Dolgoročne finančne naložbe.....	78
4.3.4. Odloženi davki.....	78
4.3.5. Kratkoročne poslovne terjatve.....	78
4.3.6. Popravek vrednosti terjatev.....	79
4.3.7. Starostna struktura terjatev.....	79
4.3.8. Denarna sredstva.....	79
4.3.9. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve.....	79
4.3.10 Kapital.....	80
4.3.11. Bilančni dobiček.....	80
4.3.12. Rezervacije.....	80
4.3.13. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve.....	81
4.3.14. Dolgoročne finančne obveznosti.....	81
4.3.15. Kratkoročne finančne obveznosti.....	81
4.3.16. Kratkoročne poslovne obveznosti.....	82
4.3.17. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve.....	82
4.3.18. Izven bilančna evidenca.....	82
4.3.19. Delitev bilance stanja na splošno in tržno dejavnost.....	83
4.4. Pojasnila postavk izkaza poslovnega izida.....	85
4.4.1. Poslovni prihodki.....	85

4.4.2. Stroški porabljenega materiala.....	85
4.4.3. Stroški storitev.....	85
4.4.4. Stroški dela.....	86
4.4.5. Odpisi vrednosti.....	86
4.4.7. Finančni prihodki.....	87
4.4.8. Finančni odhodki.....	87
4.4.9. Davek od dohodkov pravnih oseb.....	87
4.4.10. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja.....	87
4.4.11. Delitev izkaza poslovnega izida na javno in tržno dejavnost v EUR.....	88
5. DRUGA RAZKRITJA.....	90



## 1. OSEBNA IZKAZNICA

Družba: Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana  
Skrajšano ime družbe: STA d.o.o. Ljubljana

Sedež: Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana

Telefon: +386 1 24 10 100

Faks: +386 1 434 29 69

E-pošta: desk@sta.si

Spletna stran: www.sta.si

Dejavnost: 63.910 - Dejavnost tiskovnih agencij

Pravna oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Matična številka: 5488745

Davčna številka: 73929948

Identifikacijska številka za DDV: SI73929948

Vpis v sodni register: Okr. sod. v Lj., št. reg. vl. 1/12427/00 z dne 3. 6. 1991

Osnovni kapital: 46.466 EUR

Datum ustanovitve: 24. 5. 1991

Družba ni povezana oseba.

Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

## 2. KDO JE KDO

### **Nadzorni svet Slovenske tiskovne agencije**

Mladen Terčelj  
Predsednik NS

Mag. Aleksander Igličar  
Namestnik predsednika NS

Jure Brankovič  
Član NS

Radovan Cerjak  
Član NS (od 29. 9. 2020)

Jernej Šmajdek  
Član NS

### **Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana**

Bojan Veselinovič  
Direktor  
Telefon: +386 (0)1 24 10 122  
E-pošta: bojan.veselinovic@sta.si

Barbara Štrukelj  
Odgovorna urednica  
Telefon: +386 (0)1 24 10 150  
E-pošta: barbara.strukelj@sta.si

Alen Pivk  
Namestnik odgovorne urednice  
Telefon: +386 (0)1 24 10 144  
E-pošta: alen.pivk@sta.si

Mojca Zorko  
Urednica uredništva za notranjo politiko  
Telefon: +386 (0)1 24 10 135  
E-pošta: mojca.zorko@sta.si

Sergeja Kotnik Zavrl  
Urednica uredništva za zunanjo politiko  
Telefon: +386 (0)1 24 10 112  
E-pošta: sergeja.kotnik@sta.si

Urška Kristan Kastner  
Urednica uredništva za gospodarstvo  
Telefon: +386 (0)1 24 10 142  
E-pošta: urska.kristan.kastner@sta.si

Sebastijan Razboršek Maček  
Urednik uredništva angleškega servisa  
Telefon: +386 (0)1 24 10 115  
E-pošta: sebastijan.macek@sta.si

Gorazd Jukovič  
Urednik uredništva za šport  
Telefon: +386 (0)1 24 10 155  
E-pošta: gorazd.jukovic@sta.si

Alenka Vesenjāk  
Urednica uredništva za kulturo  
Telefon: +386 (0)1 24 10 148  
E-pošta: alenka.vesenjāk@sta.si

Nadja Podobnik  
Urednica za dopisnike iz Slovenije in dodatne vsebine  
Telefon: +386 (0)1 24 10 110  
E-pošta: nadja.podobnik@sta.si

Nejc Kastner  
Vodja skupine za multimedijo  
Telefon: +386 (0)1 24 10 151  
E-pošta: nejc.kastner@sta.si

Aljoša Rehar  
Vodja skupine za digitalno strategijo  
Telefon: +386 (0) 1 24 10 129  
E-pošta: aljosa.rehar@sta.si

Rada Batagelj  
Vodja finančno-računovodske službe  
Telefon: +386 (0)1 24 10 125  
E-pošta: rada.batagelj@sta.si

Robert Hrovat  
Vodja službe za informacijsko tehnologijo  
Telefon: +386 (0)1 24 10 106  
E-pošta: robert.hrovat@sta.si

Peter Penko  
Vodja službe za marketing  
Telefon: +386 (0)1 24 10 126  
E-pošta: peter.penko@sta.si



### 3. ORGANIZIRANOST

Slovenska tiskovna agencija je strukturno razdeljena na novinarski sektor in upravni sektor.

Sektor uredništvo je organiziran v osem uredništev in dve skupini:

- desk
- uredništvo za notranjo politiko
- uredništvo za gospodarstvo
- uredništvo za zunanjo politiko
- uredništvo za kulturo
- uredništvo za šport
- uredništvo angleškega servisa
- uredništvo za dopisnike iz Slovenije
- skupino za digitalno strategijo
- skupino za multimedijo

Podporne službe v sektorju uprava so:

- finančno-računovodska služba
- služba za marketing
- služba za informacijsko tehnologijo

Slovensko tiskovno agencijo vodi direktor agencije.

#### 4. NAGOVOR DIREKTORJA

Dosežene poslovne rezultate štejemo za velik uspeh, saj je bilo leto 2020 v vseh pogledih nekaj posebnega – seveda je skupni imenovalec vseh nenavadnosti dvakrat razglašena epidemija zaradi širjenja bolezni covid-19. Vse zaposlene, novinarje, celotni uredniški kolektiv ter vodstvo družbe so te povsem nove okoliščine na pragu tridesetletnice obstoja STA postavile pred nove in nove izzive. Na STA smo nanje iskali in našli odgovore ter rešili mnoge še do včeraj neverjetne probleme. S povsem novimi izkušnjami smo se soočili tudi po jesenski ustavitvi plačil s strani financerja naše dejavnosti na vladni strani. V poslovnem delu letnega poročila STA d.o.o. Ljubljana so zbrani podatki, ki kažejo, da je družba poslovno leto 2020 vsemu navkljub končala uspešneje, kot smo načrtovali v planskih dokumentih in bolje kot leto pred tem.

V letu 2020 smo ustvarili za 4,280 mio EUR poslovnih prihodkov, kar je za 5 % več od načrtovanih za to poslovno leto in 1 % več kot v letu 2019. Poslovni odhodki so bili leta 2020 prav tako višji za 1% glede na leto 2019. Poslovni izid iz poslovanja je bil višji za 16%. Družba je poslovno leto končala pozitivno s 17.820 EUR dobička. Poslovni prihodki so višji predvsem na račun naših prihodkov iz tržne dejavnosti, ki so bili višji za skoraj 2 %, medtem ko je bilo nadomestilo za opravljanje javne službe nižje za 3 %. Med odhodki so bili stroški materiala leta 2020 v primerjavi z letom poprej višji za 6 %, in sicer zaradi nakupa dodatnih zaščitnih sredstev zaradi epidemije. Stroški storitev so bili nižji za 15 %, medtem ko so bili stroški dela na enaki ravni kot v letu 2019. Regres je bil izplačan v višini 70 % zadnje objavljene povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Zaradi razglašene epidemije smo že v spomladanskem času nemudoma storili vse potrebno za zagotavljanje nepretrganega delovanja agencije. V skrbi za zdravje zaposlenih smo skladu z veljavnimi predpisi in glede na turnusno naravo agencijskega dela vsem zagotovili možnosti za delo na domu. Na ta način se je lahko izmenjeval del ekipe, ki je deloval na sedežu družbe v zmanjšanem številu. Že takoj ob razglasitvi epidemije se je izkazalo, da bo obseg dela ob vseh spremembah, ki jih prinaša delo na daljavo, močno povečan. Samo v slovenskem agencijskem servisu smo tako na letni ravni objavili za približno 9 % več novic, obseg produkcije v angleškem jeziku pa se je v primerjavi z letom poprej zvišal za 16 %.

Vse to je terjalo izjemne napore kolektiva, saj si zaradi večjega obsega dela nismo mogli privoščiti izrabe instituta čakanja na delo. Iz nabora protikoronskih ukrepov smo bili v spomladanskem delu razglašene epidemije oproščeni plačila prispevka za pokojninsko zavarovanje in ob tem izplačali krizni dodatek za zaposlene, ki so delali. Ta je bil v skladu s predpisi izplačan tudi konec leta, in sicer tistim zaposlenim, ki niso presegali dovoljene ravni plače. Ker smo kolektiv, v katerem imajo mnogi člani družine z majhnimi otroki, smo jim v obdobju epidemije omogočali tudi izrabo instituta odsotnosti zaradi višje sile.

Ob vseh izjemnih okoliščinah delovanje agencije v letu 2020 se je družba konec leta (oktober, november in december) soočila tudi z zaustavitvijo financiranja javne službe s strani Urada Vlade RS za komuniciranje (Ukom), kar je izzvalo vrsto negotovosti. Vodstvo in Nadzorni svet (NS) STA sta v odgovorih Ukomu, ki je zahteval niz poslovnih podatkov, ki niso povezani z opravljanjem javne službe, vztrajala, da družba ravna odgovorno, spoštuje predpise in veljavno zakonodajo, da pa so želene informacije vedno na voljo skladno s pravno podlago ustanovitelju oz. družbeniku, torej vladi. Ukom je zavrnil tudi plačilo računov po letni tržni pogodbi za te tri mesece. Po številnih zapletih so bile zaostale obveznosti poplačane konec januarja 2021.

V tem uvodu posebej izpostavljam priznanje Evropske komisije, ki je uvrstila na seznam odličnih evropskih inovacij v naši hiši razvito napredno tehnološko rešitev za sledenje člankom. STA jo je razvila v okviru mednarodnega projekta Google DNI. Tudi to je pripomoglo k ugledu in prepoznavnosti družbe, za kar si prizadevamo že vrsto let.

Širšo javnost smo dosegali prek različnih distribucijskih kanalov. Ob družbenih omrežjih, kjer smo na naših glavnih profilih število sledilcev povečali za 37 %, gre predvsem za izvedbo neposrednih spletnih prenosov. Ti so se v epidemioloških pogojih za delo izkazali kot praktično edina možnost za novinarsko pokritje dogajanja. V letu 2020 smo izvedli več kot 500 neposrednih spletnih prenosov. Bili smo edina netelevizijska medijska hiša, ki je na vse razpoložljive distribucijske spletne kanale neposredno posredovala tiskovne konference vlade in strokovnjakov z opozorili o nevarnosti širjenja koronavirusa in ukrepih. To spletno orodje se je izkazalo kot nenadomestljivo tudi pri organizaciji tržno naravnanih dogodkov za naše zunanje naročnike v virtualni podobi.

Poslovno leto 2020 sodi v petletno obdobje strategije družbe, v katerem smo si postavili pet strateških ciljev, pri čemer vsi vključujejo tudi že začeti proces digitalne preobrazbe, drugi pomemben temelj vseh strateških ciljev pa je informacijska varnost. Ob bliskovitem tehnološkem razvoju in vse hitrejšemu tempu razvoja, ki terja optimizacijo delovnih procesov in spreminja poslovne modele, smo kot strateške cilje tako opredelili: zagotavljanje kakovostnih medijskih storitev, razvoj produktov, nadgradnjo tržnih aktivnosti, prožno in učinkovito organiziranost ter krepitev blagovne znamke.

Pregled doseganja merljivih ciljev pokaže, da so bili v letu 2020 vsi doseženi, saj smo poslovne prihodke povečali, jim prilagodili gibanje stroškov dela, ohranili vse najpomembnejše naročnike in ob izredno povečanem obsegu produkcije zagotavljali kakovost naših storitev. Ob nenehnem ozaveščanju javnosti s podatki o epidemiji štejejo za družbeno odgovorno potezo našo odločitev, s katero smo prek aplikacije STA-M ob spomladanskem izbruhu koronavirusa omogočili širši javnosti dostop do naših tekstovnih vsebin. Ob raznoliki tržni dejavnosti družbe smo tako nenehno skrbeli, da javna služba obveščanja, ki jo opravlja STA, ni bila okrnjena.

Vse vlade minulega desetletnega obdobja smo opozarjali na premajhno zavedanje o pomembnosti STA na strani države kot ustanoviteljice in stoddostne lastnice družbe. To se izkazuje v nepolnem financiranju zakonsko opredeljene javne službe, na kar smo opozarjali tudi v letu 2020. Samo na takšen način bi namreč zmanjšali tveganja, ki jih pred nacionalno tiskovno agencijo prinašajo negotovosti na medijskem trgu, na katerem STA ustvarja še vedno največji delež svojih tržnih prihodkov. V zvezi s tem opozarjamo na izredno nestabilne razmere v poslovanju medijskih hiš v Sloveniji, ki so sicer vse po vrsti naročnice naših medijskih storitev. Na to opozarja tudi NS STA kot reprezentant ustanoviteljice in edine lastnice – države – v družbi. Nadomestilo za opravljanje javne službe se v prej omenjenem obdobju praktično ni povečevalo niti v absolutnem znesku, z izjemo leta 2019.

Ob tem poudarjamo, da je poslovanje družbe transparentno, v skladu z veljavno pravno regulativo in letno pregledovano s strani notranje in zunanje revizije. Pri tem je ob drugih veljavnih zakonih in predpisih v celoti spoštovan Zakon o STA (ZSTAgen). Primarno je za nadzor poslovanja in vodenja družbe pristojen NS STA, imenovan v Državnem zboru RS z absolutno večino vseh poslancev, in kot organ nadzora podpira prizadevanja celotnega kolektiva za zagotovitev financiranja naše dejavnosti. ZSTAgen nalaga ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, in sicer na podlagi Pravil stroškovnega računovodstva in evidentiranja različnih dejavnosti ter ugotavljanja ključa za določitev deleža odbitnega DDV. Gre za dokument, ki ga je sprejel NS STA po uveljavitvi ZSTAgen in je bil nazadnje pregledan spomladi 2020 prav na podlagi poziva financerja naše javne službe. Pravilna raba tega zakonsko predpisanega dokumenta kot osnove za ločeno evidentiranje stroškov je preverjena tudi znotraj rednih revizij poslovanja. To je jamstvo, da so vsi odhodki pravilno razmejeni na javno službo in tržno dejavnost.

Družba sama se zaveda tveganj, ki jih prinaša slaba kondicija naših medijskih naročnikov, zaradi česar smo dobršen del naših tržnih prihodkov dosegli na nemedijskem trgu. Možnosti za zviševanje naročnin medijskim hišam namreč ni. Po mnenju tako vodstva družbe kot NS STA je že skoraj polovični delež tržnih prihodkov v vseh poslovnih prihodkih tista skrajna meja, ki terja povečanje nadomestila za opravljanje javne službe. To je lahko edino jamstvo, da STA ohrani vlogo ustvarjalca ažurnih, celovitih in verodostojnih medijskih vsebin, kar od nas terjajo načela

opravljanja javne službe, in da krepí neprecenljivo vlogo pri obveščanju tujine o dogodkih v Sloveniji in aktivnostih slovenskih predstavnikov v tujini. STA je namreč edina medijska hiša, ki ima dnevni servis novic v angleškem jeziku.

Bojan Veselinovič  
Direktor STA d.o.o., Ljubljana





## 5. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet so 31. 12. 2020 sestavljali:

I. člani, imenovani v Državnem zboru RS:

1. Mladen Terčelj, predsednik nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za informatiko,
- univerzitetni organizator dela, do upokojitve delal kot pooblaščenec za varovanje informacij in varstvo osebnih podatkov in je preizkušeni revizor za področje informacijske tehnologije. Je član Slovenskega inštituta za revizijo in vodilni presojevalec sistema vodenja varovanja informacij pri Slovenskem inštitutu za kakovost in meroslovje.

2. mag. Aleksander Igličar, član in namestnik predsednika nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot ekonomsko-finančni strokovnjak,
- končal magistrski študij Poslovna politika in organizacija, zaposlen na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani kot višji predavatelj na Katedri za računovodstvo in revizijo.

3. Jure Brankovič, član nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot strokovnjak za medije,
- univerzitetni diplomirani zgodovinar in novinar, zaposlen kot vodja službe za odnose z javnostmi UKC Ljubljana.

4. Radovan Cerjak, član nadzornega sveta

- član, imenovan v DZ RS kot pravni strokovnjak,
- univerzitetni diplomirani pravnik, zaposlen kot odvetnik v lastni odvetniški pisarni.

II. član, izvoljen s strani Sveta delavcev STA kot predstavnik delavcev:

5. Jernej Šmajdek

- član, imenovan s strani Sveta delavcev STA,
- univerzitetni diplomirani politolog, smer mednarodni odnosi,
- zaposlen kot novinar na STA.

Vsi člani NS STA in direktor STA so vpisani v Sodni register, enako Akt o ustanovitvi STA d.o.o, ki je v skladu z ZSTAgen objavljen tudi v Uradnem listu RS št. 27/12 z dne 13. 4. 2012.

Radovan Cerjak je mandat nastopil 4. 11. 2020, tako da od takrat NS STA deluje v polni sestavi. Člani NS STA imajo t. i. enotni mandat, ki se vsem članom izteče štiri leta po konstituiranju (11. 12. 2019), in sicer 11. 12. 2023.

Mandat članov NS STA je štiri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja. Spoštuječ to določilo ZSTAgen je tudi v tem mandatu član NS STA Mladen Terčelj, ki je bil član NS STA že v prejšnji sestavi.

Po ustanovni seji konec leta 2019 se je nadzorni svet v letu 2020 sešel na petih rednih in dveh nujnih sejah, imel pa je tudi eno korespondenčno sejo.

To poslovno leto je bilo zaznamovano predvsem s posledicami zaostrenih epidemioloških razmer in z zapleti v zvezi s financiranjem STA s strani Ukoma. NS STA je v skladu s svojimi pristojnostmi nadzoroval poslovanje in vodenje družbe. Tudi v letu 2020 je bila spoštovana praksa dvostopenjskega odločanja o najbolj pomembnih dokumentih. Na takšen način sta bila sprejeta Letno poročilo STA d.o.o. Ljubljana za leto 2019 in Poslovni načrt družbe za leto 2021.

Po poslovnem letu 2019, ko je bil s strani ustanoviteljice začet trend za zagotovitev postopnega polnega financiranja javne službe, je bilo nadomestilo zanjo ob začetku leta 2020 samo tolikšno kot leta 2018. NS STA je nato v začetku leta sprejel rebalans načrtovanega izkaza poslovnega izida, saj je vlada z marcem 2020 nadomestilo vendarle povečala, tako da je družba dobila na letni ravni toliko sredstev za opravljanje javne službe, kolikor jih je imela zagotovljenih ob vstopu v leto 2019. NS STA je ustanoviteljico večkrat opozoril, da je treba zagotoviti stabilne in zadostne proračunske vire za delovanje STA in storiti vse, da država kot edina lastnica STA zagotovi postopno polno financiranje stroškov za opravljanje javne službe tiskovne agencije. Stroški, ki nastajajo z opravljanjem javne službe, so namreč vrsto let večji od proračunskega nadomestila zanjo. Na ta način bi zmanjšali tveganja, ki jih za STA predstavljajo negotove razmere na medijskem trgu.

Na vse to je tudi vodstvo družbe sproti (v rednih četrtletnih poročilih o izvajanju javne službe in namenski uporabi proračunskih sredstev) opozarjalo ustanoviteljico. O tem, da javno službo v celotnem obsegu lahko STA zagotavlja edinole prek prihodkov iz tržne dejavnosti, je bil NS STA seznanjen sproti. Potem ko je Ukom prejel takšno poročilo o izvajanju javne službe in namenski uporabi proračunskih sredstev za prvo četrtletje, mu je bila na njegov poziv meseca maja najprej posredovana dokumentacija o izvajanju javne službe v prvih treh mesecih leta 2020 in nato še dodatna pojasnila. Ukom je junija nato poslal poziva h konsolidaciji poslovanja STA in k revidiranju Pravil stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti ter ugotavljanja ključa za določitev odbitnega DDV (v nadaljevanju: Pravila). Ker gre za interni akt, ki ga v okviru spoštovanja načel finančne preglednosti pri opravljanju javne službe predpisuje ZSTAgen, na predlog direktorja pa ga sprejema NS STA, smo podrobno preučili navedbe v pozivu in odgovore vodstva ter ugotovili, da je bil dokument po nastanku pregledan in revidiran v predpisanih rokih in na način, kot to določa ZSTAgen. Ob tem je bil še enkrat opravljen pregled Pravil in NS STA je ocenil, da ne obstajajo jasni in nedvoumni razlogi, ki bi zahtevali njihovo spremembo. Takšen odgovor z obširnimi pojasnili smo 30. 6. 2020 poslali Ukomu in ta nanj ni imel dodatnih pripomb in vprašanj. Enako velja za pojasnila NS STA glede poziva Ukoma h konsolidaciji poslovanja.

Po nizu dopisov, ki jih je Ukom naslavljal tako na vodstvo kot na NS STA, je novembra 2020 sledila ustavitev financiranja javne službe. V zvezi s tem je vodstvo sproti obveščalo NS STA, ki je s sklepi odločal glede: zahtev za posredovanje poslovnih dokumentov (6. seja, 4.11. 2020); pravnih podlag za ustavitev financiranja javne službe in glede komunikacije STA – Ukom ter pozval vlado, naj stori vse za vnovično vzpostavitev rednega financiranja v letu 2020 (1. nujna seja, 8.12. 2020).

Predsednik NS STA in direktor sta v parlamentu predstavila letno poročilo družbe za poslovno leto 2019. Ob seznanitvi s tem dokumentom na Komisiji za kulturo, znanost, šolstvo in šport Državnega sveta RS (3. 6. 2020) in na seji Odbora za kulturo Državnega zbora RS (10. 6. 2020) je bila STA deležna vrste pohval. Člane obeh delovnih teles smo seznanili tudi z dvema sklepoma NS STA, po katerih nadomestila za javno službo v letu 2020 ne bi smeli zmanjševati, ampak zagotoviti več sredstev zanjo v letu 2021.

NS STA se je na zadnji seji v letu 2020 ob prejetju poslovnega načrta STA za leto 2021 seznanil tudi z informacijo o politiki določanja plač v družbi STA in informacijo o vprašanih v zvezi s tržno dejavnostjo. Poslovni načrt je bil poslan na Vlado 21. 12. 2020, do podpisa pogodbe o opravljanju javne službe v letu 2021 pa ni prišlo. Do konca leta 2020 tudi pogodba o opravljanju storitev STA za potrebe vladne administracije v letu 2021 ni bila podpisana.

Člani NS STA so bili obveščeni tudi o tem, da je DZ RS sprejel sedmi protikoronski zakon (PKP 7). Ta vsebuje zakonsko določilo, po katerem naj ustanovitelj v sedmih dneh poplača zapadle zahtevke za opravljanje javne službe v letu 2020. PKP 7, ki je začel veljati 31. 12. 2020, hkrati določa, da se »STA ne glede na to, ali je z ustanoviteljem sklenila pogodbo o opravljanju javne službe, iz proračuna države za leto 2021 za opravljanje javne službe zagotovijo sredstva v skladu s sprejetim Poslovnim načrtom STA za leto 2021«.

Vodstvo družbe je sproti seznanjalo člane NS STA z nadaljevanjem dogajanja v zvezi s financiranjem javne službe in storitev STA za vladno administracijo v sklepnem delu leta.

V skladu z načeli korporativnega upravljanja je vodstvo družbe - spoštujoč tudi dobre prakse nadzorništva - sprotno pisno poročalo NS STA o poslovanju na podlagi mesečnih izkazov poslovnega izida, s čimer je bilo zagotovljeno redno sprotno spremljanje kazalnikov uspešnosti poslovanja. Poslovodstvo in člani NS STA so se, na podlagi polletnih poročil, seznanjali tudi z varnostjo informacijskega sistema ter porabo virov informacijske infrastrukture. Vodstvo družbe je za delovanje in odločanje nadzornikov zagotovilo tudi vse druge potrebne dokumente in podatke.

Zaradi večje finančne stabilnosti je vodstvo družbe tudi za leto 2021 predlagalo sprejetje ukrepa za povečanje varnosti pri zagotavljanju tekoče likvidnosti, NS pa je v skladu z ZSTAgen dal soglasje k najetju revolving posojila znotraj poslovnega leta 2021.

Vodstvo družbe je pripravilo informacijo o cenah tržnih dejavnosti, na podlagi česar je NS STA dal soglasje k cenam tržnih dejavnosti.

Potrdili smo predlog vodstva družbe za izbor revizijske hiše za revidiranje računovodskih izkazov STA za leto 2020 in zunanjega izvajalca notranje revizije v letu 2020 za nabavni proces ter presojo pravilnosti evidentiranja stroškov na javno in tržno dejavnost ter pravilnost odbitka vhodnega DDV.

NS STA se je seznanil z letnim poročilom Sveta delavcev STA za leto 2020.

Pri izvajanju svoje funkcije so člani v družbo vpeljevali in implementirali dobre prakse nadzorništva. Nadzor poslovanja družbe se je izvajal v skladu s pooblastili in pristojnostmi, ki jih ob ZSTAgen temeljno opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), dodatno pa še Akt o ustanovitvi družbe ter Poslovnik o delu NS STA. Člani NS so delovali v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti ter ravnanju v primeru nasprotnih interesov.

Načela Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, nazadnje spremenjenega novembra 2019 s strani Slovenskega državnega holdinga (SDH), so bila dosledno spoštovana. Družba dokument uporablja prostovoljno; podobno kot je pred tem prostovoljno uporabljala Kodeks upravljanja družb s kapitalskimi naložbami države, sprejetim v času delovanja Agencije za upravljanje kapitalskih naložb RS (AUKN). V celoti je spoštovana vladna Uredba o sejinah in povračilih stroškov predsedniku in članom NS STA, katera predpisuje sejnine za člane (200 EUR bruto) in predsednika (260 EUR bruto). Sejnina za sodelovanje na vsaki dopisni seji znaša 80 % redne sejnine.

Na spletni strani STA so objavljeni zahtevani podatki, tako kot to velevajo veljavni predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Upoštevan je bil Zakon o prejemkih poslovodnih oseb družbe v državni lasti (ZPPOGD) v zvezi s plačami predsednikov uprav družb v večinski lasti države. NS STA je bil seznanjen tudi s podpisom aneksa na predlog direktorja o dodatnem znižanju njegovega osnovnega plačila v letu 2021.

Revizijska družba VALUTA, družba za revizijo d.o.o. je revidirala računovodske izkaze družbe STA d.o.o. Ljubljana na dan 31. 12. 2020.

Po mnenju revizorja navedeni računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih predstavljajo pošten in resničen finančni položaj družbe STA d.o.o. Ljubljana na dan 31. 12. 2020 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Prav tako je mnenje revizorja, da je poslovno poročilo skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi. Tudi nadzorni svet je zavzel pozitivno stališče do mnenja revizorja.

NS STA je obravnaval Letno poročilo STA d.o.o. Ljubljana za leto 2020 na seji, dne 26. april 2021 in na osnovi temeljitega pregleda in preveritve revidiranega Letnega poročila družbe STA d.o.o. Ljubljana je nadzorni svet ugotovil:

- da je vsebina poročila pošten in resničen prikaz poslovanja in finančnega položaja družbe,
- da je letno poročilo jasno, pregledno in sestavljeno v skladu z določili ZSTAgen in ZGD-1,
- da letno poročilo omogoča preveritev finančnega stanja in izida poslovanja družbe,
- da po mnenju revizorja računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih predstavljajo pošten in resničen finančni položaj STA d.o.o. Ljubljana na dan 31. 12. 2020 ter njen poslovni izid za obdobje od 01.01. do 31.12. 2020 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet je na podlagi vseh navedenih ugotovitev in pozitivnega mnenja revizijske družbe potrdil Letno poročilo družbe STA d.o.o. Ljubljana za leto 2020.

Hkrati s potrditvijo Letnega poročila družbe STA za leto 2020 je nadzorni svet potrdil tudi predlog uporabe bilančnega dobička. Nadzorni svet potrjuje predlog direktorja o uporabi bilančnega dobička za leto 2020, da se del bilančnega dobička, ki predstavlja čisti poslovni izid poslovanja leta 2020 v višini 17.820 EUR, razporedi v druge rezerve iz dobička.



Mladen Terčelj  
Predsednik NS STA



## 6. DEJAVNOST SLOVENSKE TISKOVNE AGENCIJE

STA je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo. Ustanovljena je bila leta 1991.

Sprva je delovala na podlagi Akta o ustanovitvi družbe STA d.o.o., sprejetega na Vladi RS. Od 12. 7. 2011, ko je bil uveljavljen Zakon o STA (ZSTAgen, sprejet 15. 6. 2011, objavljen v Uradnem listu RS št. 50, 27. 6. 2011), ureja delovanje STA ta zakonski predpis. Za vprašanja, ki niso urejena z ZSTAgen, velja zakonska določba iz tega zakona, po kateri se uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe. Družba je ustanovljena za nedoločen čas in tudi po sprejetju ZSTAgen deluje kot d.o.o. Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

V skladu z ZSTAgen, Aktom o ustanovitvi STA d.o.o. (Ur. l. RS št. 27/12) in zakonom, ki ureja področje medijev, STA opravlja javno službo stalnega, celovitega, točnega in objektivnega zagotavljanja informacij o dogodkih v Republiki Sloveniji in po svetu za potrebe javnosti v Republiki Sloveniji, Slovencev po svetu in slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah v slovenskem jeziku ter o dogajanju v Republiki Sloveniji za potrebe medijev in javnosti v Republiki Sloveniji in zunaj meja Republike Slovenije v angleškem jeziku.

ZSTAgen opredeljuje obseg in vsebino javne službe, režim izvajanja javne službe ter vsebino dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo (tržna dejavnost). Z opredelitvijo pojmov ZSTAgen opredeli obseg in vsebino javne službe. Zakon vsebuje tudi posebno določbo, da je vsebina javne službe STA na voljo vsem potencialnim uporabnikom pod enakimi pogoji. S tem je uveden zakonski okvir javne službe. Ker pa STA opravlja še nekatere druge dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, zakon posebej opredeljuje, katere so te dejavnosti, ter določa, da za te dejavnosti lahko STA zaračunava storitve svojim uporabnikom.

ZSTAgen določa tudi, da je STA izdajatelj medija v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

### 6.1. Financiranje dejavnosti STA

ZSTAgen določa zakonsko dolžnost ustanovitelja, da zagotovi institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA in primerno financiranje za celovito in nemoteno izvajanje javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA.

STA v skladu z ZSTAgen od leta 2012 za svoje delo pridobiva sredstva iz državnega proračuna v obliki mesečnega nadomestila za opravljanje javne službe na podlagi letne pogodbe med ustanoviteljem in STA ter iz opravljanja tržne dejavnosti, iz sponzoriranja in donatorstva ter drugih virov v skladu z ZSTAgen in aktom o ustanovitvi.

STA za opravljanje javne službe prejme finančna sredstva v obliki nadomestila, ki po tolmačenju DURS ni obdavčeno z davkom na dodano vrednost, in sicer na podlagi letne pogodbe, ki predvideva vsakomesečne zahteve za izplačilo nadomestila za opravljanje javne službe.

Zadnji dan leta 2020 je začel veljati Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19, ki določa, da se za STA ne glede na to, ali je z ustanoviteljem sklenila pogodbo o financiranju javne službe, iz proračuna države za leto 2021 za njeno izvajanje zagotovijo sredstva v skladu s sprejetim Poslovnim načrtom STA za leto 2021. Ta sedmi protikoronski zakon je določil tudi sedemdnevni rok za plačilo do takrat neplačanih mesečnih nadomestil za opravljanje javne službe v letu 2020.

STA spoštuje zakonsko načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe in pri tem zagotavlja jasno, pregledno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Notranji računovodski izkazi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so ločeni. V skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti je NS STA sprejel splošna pravila računovodstva in pravila stroškovnega računovodstva, po katerih se

vodijo ločeni računi za dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Pri tem upoštevamo določilo Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1), katero kot normativ za pripravo sodil, ki so namenjena razporejanju posrednih stroškov po dejavnostih, določa metodo ABC (ActivityBasedCosting – t. i. Metodo sestavin dejavnosti). Če aktivnosti ni mogoče določiti, je dovoljena uporaba metode deleža neposrednih stroškov.

Z novim, zakonsko urejenim načinom financiranja STA tako upošteva tudi pravila evropskega prava, ki zahtevajo, da se sredstva državnega proračuna uporablja za financiranje javne službe, ki mora biti vnaprej jasno definirana.

## **6.2. Upravljanje in nadzor Slovenske tiskovne agencije**

Zakon jasno opredeli pravice ustanovitelja, ki hkrati skrbi za javni nadzor nad delom STA ter za zagotavljanje kvalitetnega in objektivnega izvajanja dejavnosti javne službe ter za novinarsko in strokovno avtonomijo STA.

Zakon ureja organe STA, in sicer nadzorni svet, ki je glavni predstavniški ter nadzorni organ (predstavlja javnost in stroko), ter direktorja, ki upravlja in vodi STA.

Člani nadzornega sveta, ki ne smejo biti politični funkcionarji, podrobno pa so navedene tudi druge zakonske omejitve glede konflikta interesov, se imenujejo za dobo štirih let in so lahko še enkrat ponovno izvoljeni na ta položaj. Urejeni so postopki izbire članov NS STA in t.i. nadomestnih članov, zakonsko pa je tudi določeno, da so lahko razrešeni le zaradi točno navedenih razlogov, kar pomeni, da zakon ne dopušča »političnih« razrešitev članov nadzornega sveta, kar krepi njihovo avtonomijo in reprezentativnost. Zanje se smiselno uporabljajo določbe o skrbnosti in odgovornosti, kot jih za člane organov vodenja oz. nadzora v delniških družbah določa ZGD.

Nadzorni svet STA ima pet članov. Štiri člane nadzornega sveta imenuje Državni zbor RS z večino glasov vseh poslancev, s čemer je zajamčena samostojnost in nevtralnost dela STA. Pri sestavi nadzornega sveta je velik poudarek dan strokovnosti tega organa, zato zahteva, da v njem sedijo strokovnjaki za področje medijev, prava, ekonomije oz. financ ter informacijski strokovnjaki. Enega člana nadzornega sveta STA izvoli svet delavcev.

NS STA imenuje direktorja družbe, v zakonu pa so opredeljene tudi zakonske možnosti za njegovo razrešitev. Direktor je imenovan za dobo petih let. Direktor tako kot nadzorni svet odškodninsko odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim delom STA.

Z ZSTAgen in medijsko zakonodajo je zavarovana tudi novinarska avtonomija uredništva, odgovornega urednika in ostalih urednikov. Direktor STA ne more mimo volje kolektiva sam imenovati odgovornega urednika, ta pa urednikov uredništev. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta. Odločanje NS STA pri imenovanju odgovornega urednika je predvideno v primeru, če bi direktor družbe nameraval imenovati odgovornega urednika, ne da bi pred tem dobil pozitivno mnenje novinarskega kolektiva.

Mandat članov NS STA začne teči z dnem konstituiranja nadzornega sveta in traja štiri leta, razen v primeru, ko gre za nadomestnega člana. Člani NS STA imajo t.i. enotni mandat, ki se vsem članom izteče štiri leta po konstituiranju ne glede na to, kdaj je bil vanj posamezni član dejansko tudi imenovan. Štiriletni mandat članov prvega NS STA po sprejetju ZSTAgen je začel teči 9. 12. 2011 in je trajal do 9. 12. 2015. Prejšnjemu NS STA je začel štiriletni mandat 10. 12. 2015 in trajal do 10. 12. 2019. Zdajšnji NS STA pa je svoj mandat začel 11. 12. 2019 in traja do 11. 12. 2023.

Zdajšnji petletni mandat direktorja STA se je v skladu z ZSTAgen in sklepom NS STA začel 31. 12. 2016.

Že ob začetku veljavnosti ZSTAgen je Vlada RS sredi leta 2011 naložila tedanji Agenciji za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije (AUKN), da iz »Strategije upravljanja kapitalskih naložb do leta 2015« izloči STA d.o.o. To se je s sklepom Vlade RS z dne 30. 6. 2011 tudi zgodilo, tako da se zakonska ureditev upravljanja kapitalskih naložb države in v zvezi s tem položaj STA d.o.o. ni spremenil. To se ni zgodilo niti po sprejetju Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1), ki ureja delovanje SDH kot naslednika ukinjenega AUKN. Ministrstvo za finance je v dopisu z dne 21. 7. 2015 pojasnilo, zakaj družba STA ni zajeta v Odloku o strategiji upravljanja kapitalskih naložb države. ZSTAgen jasno določa, da štiri člane NS STA imenuje Državni zbor RS, enega pa izvoli svet delavcev. 12. člen ZSTAgen določa tudi pogoje za člane NS STA, ki so prilagojeni specifikam družbe in tako drugačni od pogojev iz 21. člena ZSDH-1. Direktorja v skladu z določili ZSTAgen imenuje NS na podlagi izvedenega javnega razpisa. STA oziroma NS o svojem delu poroča Državnemu zboru RS, ki mu pošlje letno poslovno poročilo STA v seznanitev. Status in delovanje STA določa ZSTAgen, ki že samo z določbo, da pravice družbenika izvaja vlada, preprečuje SDH, da bi izvajal vse navedene določbe zakona o tej ustanovi, zaradi česar, kot rečeno, STA ni upoštevana v strategiji upravljanja kapitalskih naložb države.



## 7. STORITVE STA

Storitve STA predstavljajo enega ključnih informativnih virov za domače medije ter prek njih tudi za celotno slovensko javnost. Servisi STA so namenjeni tudi državnim institucijam, poslovni javnosti, veleposlaništvom in drugim zainteresiranim organizacijam in javnostim. Hkrati je STA edini ponudnik dnevni novic v angleškem jeziku v Sloveniji, poleg tega pa je angleški servis STA eden ključnih virov informacij o dogajanju v Sloveniji za tuje tiskovne agencije in mednarodno javnost.

STA nenehno razvija svojo ponudbo storitev, ki jih prilagaja potrebam trga in sodobnim tehnološkim zahtevam. Celoten razvoj novih storitev in tehnoloških rešitev temelji na lastnih virih in znanju. Ponudba STA se iz leta v leto širi in obsega nekatere izrazito tržno naravnane storitve, prilagojene sodobnim tehnološkim zahtevam in spreminjajočim se potrebam uporabnikov. Z inovativnostjo in tržno naravnanoostjo se tako STA prilagaja čedalje bolj konkurenčnemu okolju, nabor storitev STA pa v ničemer ne zaostaja za ponudbo primerljivih evropskih tiskovnih agencij. V letu 2020 smo ponudbo storitev razširili z t.i. virtualnimi dogodki, ki smo jih prek spleta izvajali pod okriljem STAKluba.

### Servis novic v slovenskem jeziku

Splošni servis novic v slovenskem jeziku, ki predstavlja najbolj izčrpen informativni vir o dogajanju v Sloveniji in po svetu, je osrednja storitev v ponudbi STA. V okviru splošnega servisa STA posreduje približno 300 novic dnevno, ki jih pripravljajo novinarji, uredniki in dopisniki STA. Sodobna spletna stran omogoča pregleden in uporabniku prijazen način dostopanja do novic. Novice in drugi prispevki v okviru splošnega servisa so v okviru strani razdeljeni v kategorije Slovenija, svet, gospodarstvo, šport, kultura ter zanimivosti.

Splošni servis vključuje še napovedi dogodkov, preglede dogodkov, sporočila uredništvom, pregled tiska, aktualne prometne informacije o stanju na slovenskih cestah in najnovejše informacije o vremenskih razmerah ter t.i. hitre novice.

### Servis novic v angleškem jeziku

Angleški servis novic je najpomembnejši dnevni vir poročanja o aktualnih dogodkih, povezanih s Slovenijo, v angleškem jeziku. Posebno uredništvo angleškega servisa pripravi dnevno do 50 novic, tem, intervjujev, pregledov tiska in drugih prispevkov, ki ponujajo celovit in sproten vpogled v dogajanje v politiki, gospodarstvu, družbi, znanosti, kulturi in športu. Servis angleških novic s svojimi vsebinami spremlja mednarodno dejavnost Slovenije, še posebej v okviru Evropske unije, jugovzhodne Evrope in mednarodnih organizacij. Velik poudarek namenja tudi gospodarski politiki Slovenije in aktivnostim slovenskih podjetij na domačem in tujih trgih. Zaradi svoje izčrpnosti predstavlja angleški servis nepogrešljiv vir informiranja za tujegovorečo javnost v Sloveniji, veleposlaništva, druge mednarodne institucije, tuje medije in številne partnerske tiskovne agencije.

### STAfoto

Pomemben del ponudbe storitev STA, namenjene širokemu spektru uporabnikov, predstavlja fotoservis STA, ki dnevno zagotavlja fotografije najpomembnejših dogodkov v Sloveniji. Fotografije zagotavljajo izkušeni fotografi STA ter njeni dopisniki iz Slovenije in tujine. STA ima vzpostavljeno tudi mrežo izmenjave fotografij z nekaterimi tujimi partnerskimi agencijami, s čimer dodatno bogati nabor fotografij. Celotna ponudba fotografij je dostopna na spletni strani foto.sta.si, ki uporabniku omogoča pregleden, funkcionalen in prijazen način iskanja fotografij ter možnost njihovega nakupa po prilagojenem cenovnem modelu.

Ponudbo fotoservisa poskušamo v zadnjih letih dopolniti tudi s produkcijo video vsebin na podlagi individualnih dogovorov in z upoštevanjem naročnikovih želja, v luči prilagajanja sodobnim trendom pa smo svoje storitve razširili tudi z možnostjo snemanja z brezpilotnim letalnikom iz zraka. V ta

namen smo usposobili tudi nekatere fotografe, kar nam omogoča še večjo prilagodljivost potrebam naročnikov.

## Radijski servis STA-R

Radijski servis STA-R je namenjen radijskim postajam, saj vključuje dostop do tonskih izjav, primernih za objavo v radijskem programu. Namen storitve STA-R je zagotoviti pretežno lokalnim radijskim postajam dostop do kakovostnih informativnih vsebin, ki jih same zaradi svojih objektivnih omejitev težko zagotavljajo. Radijski servis pokriva vse ključne informativne dogodke iz notranje in zunanje politike, gospodarstva, kulture, športa ter ostalih področij in dopolnjuje obstoječi dnevni servis STA. Servis STA-R ustvarjajo novinarji STA s pomočjo dopisniške mreže.

## STAv živo

STAv živo je storitev STA, v okviru katere zagotavljamo spletne video prenose v živo z izbranih dogodkov v Sloveniji. Uporabniki lahko na ta način s katere koli naprave spremljajo tudi dogodke, ki se jih v živo ne morejo udeležiti, oziroma jih podoživijo s pomočjo arhivskega video posnetka. V okviru storitve zagotavljamo dnevno ponudbo video prenosov aktualnih dogodkov, predvsem za naše medijske naročnike, sočasno pa omogočamo najem naše storitve tudi za druge partnerje.

## STAnapoved

Napovednik dogodkov STAnapoved je napredna storitev, ki je v celoti plod lastnega razvoja, uporabnikom pa ponuja vpogled v najbolj celovit nabor napovedanih dogodkov za medije in širšo javnost. Storitev hkrati omogoča zelo enostavno razvrščanje dogodkov po izbranih kategorijah. Namenjena je vsem, ki želijo imeti celovit pregled prihajajočega dogajanja, hkrati pa medijem in drugim naročnikom omogoča lažje načrtovanje uredniškega dela ter vpogled v aktivnosti drugih organizacij.

## STA mobilni servis (STAm)

Mobilna aplikacija STAm v slovenski ali angleški različici je namenjena uporabnikom pametnih telefonov in tabličnih računalnikov, ki želijo biti prek svojih mobilnih naprav v stiku z najpopolnejšimi, zanesljivimi in ažurnimi informacijami. Uporabniki STAm lahko dostopajo do vseh novic, ki jih ponuja splošni servis STA. Prednosti uporabe STAm, ki smo jo v celoti razvili z lastnim znanjem, so takojšen dostop do vsebin STA, intuitiven in pregleden grafični vmesnik ter nastavitve sprotnega obveščanja. Prenovljena aplikacija prinaša še vrsto drugih funkcionalnih prednosti, kot so bogatejše možnosti nastavljanja prikaza novic in možnost obveščanja o novicah z izbranimi ključnimi besedami.

## Spletna stran STAkrog

Stran STAkrog je poseben spletni portal z vsebinami o slovenskih razvojnih dosežkih in geslom "ko razvoj okrepi gospodarstvo". Portal s pozitivno naravnano dnevno prinaša novice o dosežkih slovenskih podjetij, mladih zagonskih podjetij oziroma startupov, znanstvenih institucij ter drugih razvojno usmerjenih aktivnosti v družbi. Poleg tega portal spremlja tudi razvoj slovenskih medijev, pri čemer je osredotočen na razvoj na področju informativnih vsebin oziroma produktov. Na spletni strani, katere vsebina je v celoti dostopna vsem spletnim uporabnikom, so tudi vsebine, ki jih pripravljamo v okviru večletnega projekta, sofinanciranega s strani Evropskega parlamenta.

Elektronski bilten STAkrog predstavlja nadgradnjo spletne strani. Bilten vsak torek razpošljemo na naslove registriranih uporabnikov, njegova vsebina pa povzema najpomembnejše aktualne teme s spletne strani.

## Spletna stran STAmisli

Spletna stran STAmisli je v celoti posvečena dogajanju v kulturi. Stran je odprta in tako dosegljiva najširšemu krogu spletnih uporabnikov. Vsebine vključujejo napovednike dogodkov v kulturi, novice, intervjuje, predstavitve knjižnih novosti in druge zanimivosti. Poleg tega bralce strani vsak teden obvestimo o novih vsebinah s posebnim elektronskim biltenom, ki v prenovljeni podobi povzema najaktualnejše vsebine na spletni strani in ga prek elektronske pošte pošljemo širšemu krogu naslovnikov.

## Spletna stran STAznanost

STAznanost je spletni portal STA z vsebinami o znanosti, s poudarkom na dosežkih slovenske znanosti. Poleg multimedijskih novic vključuje tudi napovednik znanstvenih dogodkov in e-bilten, ki se tedensko pošilja relevantnim akterjem v slovenski znanstveni sferi. Delovanje portala sofinancira Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

## Spletna stran NE/JA

Spletni portal Ne/Ja je projekt STA, ki je nastal aprila 2019 pred volitvami v Evropski parlament. Sprva se je osredotočil na preverjanje dejstev v času volilne kampanje, razbijanje mitov in pojasnjevanje manj znanih dejstev v zvezi z EU. V tem času je bil financiran s strani Evropske komisije. STA s projektom Ne/Ja nadaljuje ter ga nadgrajuje in širi s predstavitvijo pomena in pristopov k preverjanju dejstev, stran pa je namenjena tudi k vzpodbujanju medijske pismenosti. Preverjanje izjav in trditev usmerja tudi na družbeno relevantne teme z različnih področij (politika, gospodarstvo, šport, kultura,...) tako na državni kot lokalni ravni, pa tudi na teme v mednarodnem okolju, ki so relevantne za Slovenijo. Nadaljevanje projekta je bilo v letu 2020 omogočeno tudi s finančnimi sredstvi Evropske komisije, pri preverjanju dejstev pa smo se med drugim osredotočili na točnost informacij, povezanih s covid-19.

## STAfokus

STAfokus je novinarsko pripravljeno besedilo, obogateno s fotografijami in kratkimi video izjavami. Na poljuden in razumljiv način obravnava določeno temo – s fokusom na določen vidik in z izpostavljenimi poudarki. Vsebinsko in oblikovno je STAfokus prilagojen tudi diseminaciji prek družbenih omrežij, s čimer lahko dosežemo večji krog končnih uporabnikov.

## STAKlub

STAKlub postaja v javnosti čedalje bolj prepoznana in cenjena blagovna znamka, pod okriljem katere organiziramo javne dogodke in okrogle mize, ki se osredotočajo na najrazličnejše aktualne teme in so namenjeni različnim ciljnim javnostim. STAKlub omogoča tudi izvedbo okroglih miz in medijskih partnerstev z zunanjimi naročniki. Dogodki, organizirani v skladu z najvišjimi profesionalnimi standardi, prispevajo k prepoznavnosti STA, saj gre praviloma za odprte, javne dogodke, ki jim svojo pozornost namenijo tudi drugi mediji. V letu 2020 smo zaradi ukrepov, povezanih z omejitvami javnega življenja, razvili nov format v obliki virtualnih dogodkov prek različnih spletnih aplikacij. Tudi tovrstni dogodki so v obliki prenosa v živo na voljo širši javnosti.

## Servis originalnih sporočil za javnost O-STA

V servisu O-STA, ki je sicer ločen od splošnega servisa, objavljamo sporočila za javnost v izvorni obliki, namenjen pa je podjetjem in organizacijam, ki želijo domači in tuji javnosti sporočiti novosti ali jih obvestiti o spremembah v svoji dejavnosti, izdelkih ali storitvah. Vsa obvestila so arhivirana in torej dostopna v vsakem trenutku. V servisu O-STA nudimo poleg posredovanja obvestil tudi možnost objave fotografij, preglednic in logotipa organizacije z možnostjo povezave na stran pošiljatelja. Sprejem obvestil O-STA je brezplačen. Obvestila objavljamo v angleškem in

slovenskem jeziku, na željo naročnika lahko obvestilo tudi prevedemo. Prenovljeni servis O-STA je prilagojen sodobnim tehnološkim, funkcionalnim in oblikovnim zahtevam.

#### Kliping STA

Kliping STA je storitev, ki vsebinsko temelji na splošnem dnevnem servisu vesti. Ponuja hipno obveščeno o objavljenih novicah v splošnem servisu STA na podlagi izbranih ključnih besed. Novice se filtrirajo avtomatsko, naročnik pa prejme na svoj elektronski naslov obvestilo o novici takoj po njeni objavi. Glavne ciljne javnosti so predstavniki za odnose z javnostmi, ki jim čas obveščeno predstavlja ključno komponento pri njihovem delu, ter podjetja, ki jim storitev klipinga drugih specializiranih ponudnikov predstavlja previsok strošek.

#### Dnevni bilten STA

Dnevni bilten STA vsebuje strnjen in informativen pregled najaktualnejšega dogajanja doma in v svetu, tematske prispevke o ključnih dogodkih dneva, napovedi dogodkov v Sloveniji in svetu za prihodnji dan ter pregled pisanja tiska in poročanja tujih tiskovnih agencij o Sloveniji. Izhaja v elektronski obliki šestkrat tedensko.



## I. POSLOVNO POROČILO

### 1. STRATEŠKI CILJI IN USMERITVE

STA se je doslej uspešno prilagajala spreminjajočim se razmeram in sledila večini trendov v medijski panogi. V zadnjih letih je uspela razviti širok krog storitev, ki zadovoljujejo najrazličnejše potrebe svojih naročnikov. STA tako še vedno ostaja osrednji medij za slovensko javnost in povezovalac celotnega medijskega prostora. Njena tesna vpetost v mrežo tujih tiskovnih agencij, prek katere si zagotavlja izmenjavo vsebin, ter dnevni servis novic v angleškem jeziku ji omogočata vlogo vodilnega vira poročanja tudi za tujo javnost. Celovita ponudba, ki poleg servisa novic v slovenskem in angleškem jeziku vključuje še foto in avdio servis, video produkcijo, organizacijo dogodkov, aktivno vključenost v socialna omrežja in druge specializirane produkte, nedvomno postavlja STA v primerljiv položaj z drugimi razvitimi tiskovnimi agencijami v tujini. Hitrost, verodostojnost in spoštovanje novinarskih standardov ji zagotavljajo ugled, ki so ga prepoznali številni partnerji, s katerimi sodelujemo.

V strategiji STA 2017-2022 opredeljena vizija družbe je biti vodilni ponudnik kakovostnih medijskih storitev o dogajanju v Sloveniji za domače in tuje uporabnike. Opredeljeno je poslanstvo družbe, po katerem je STA nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Dokument opredeljuje tudi strateške cilje STA. Gre za zagotavljanje kakovostnih medijskih storitev, razvoj produktov, nadgradnjo tržnih aktivnosti, prožno in učinkovito organiziranost ter krepitev blagovne znamke družbe. V skladu z oblikovanimi strateškimi cilji je potekalo tudi poslovanje v letu 2020, ko so bili prav tako uresničeni vsi merljivi cilji, opredeljeni v poslovnem načrtu STA za to leto.

V strateškem dokumentu je kot eno od tveganj opredeljeno tudi nepolno financiranje javne službe, kar je STA v minulih letih ublažila s presežkom iz naslova naše tržne dejavnosti. Tako je bilo tudi v letu 2020. Tržnih prihodkov v tolikšnjem obsegu seveda nismo uspeli doseči na medijskem polju, saj je celotna panoga v izredno težavnem gmotnem položaju. Tako štejeemo za uspeh, da smo zadržali vse obstoječe medijske naročnike storitev, tako kot v minulem obdobju pa jim tudi v letu 2020 nismo zviševali cen. Bistven je bil naš strateški razmislek, da skušamo čimveč tržnih prihodkov ustvariti med našimi partnerji zunaj medijskega sveta. To je bilo naše vodilo tudi pri zagotavljanju spletnih prenosov in virtualnih dogodkov v času epidemije.

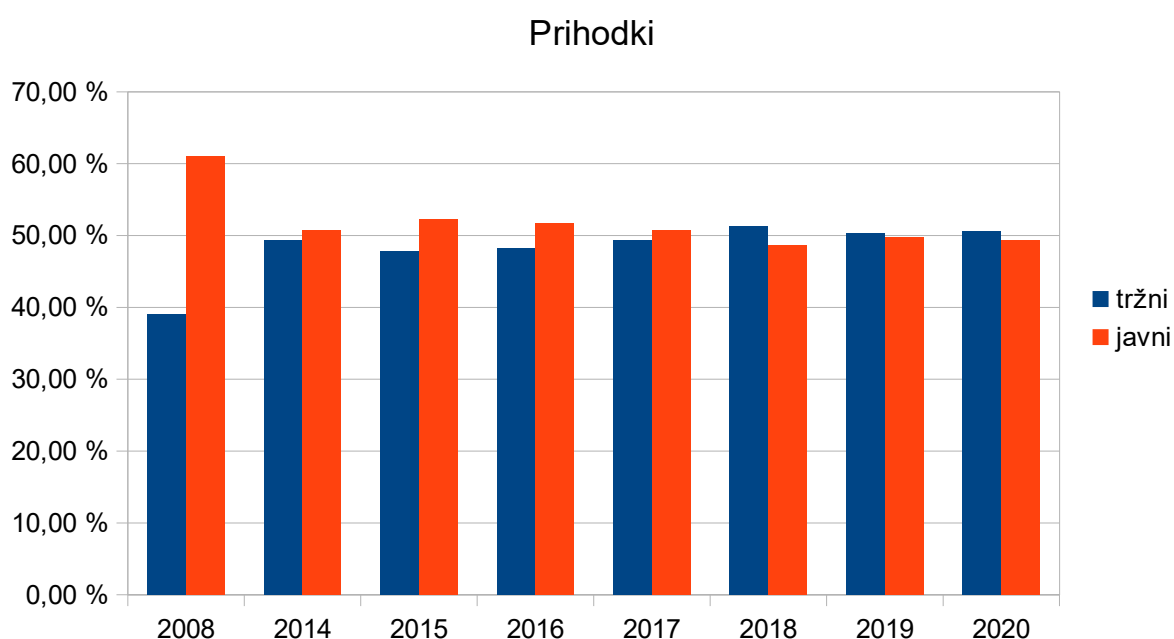
V letu 2020 smo začeli partnerstvo pri medijski podpori slovenski udeležbi na svetovni razstavi Expo v Dubaju, ki je bila zaradi epidemioloških razlogov nato preložena na leto 2021. Organizirali smo številne dogodke, in sicer samostojno ali v sodelovanju z različnimi partnerji (STO, SPIRIT, AmCham, Agencija za varnost v prometu ipd.). Uspeli smo na razpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Kot medijski partnerji smo sodelovali na Strateškem forumu Bled. Sklenili smo sodelovanje v Googlovem projektu, v katerem je nastalo orodje NewsMapper, ki omogoča sledenje izvorni informaciji na drugih spletnih straneh. Do konca leta smo nadaljevali s projektom Ne/Ja, ki preverja dejstva in resničnost izjav v javnem diskurzu ter razbija mite, ki se pojavljajo v javnem prostoru.

Slaba kondicija naših medijskih naročnikov prinaša tveganja, zaradi katerih bomo tudi v prihodnje primorani dobršen del naših tržnih prihodkov ustvariti na nemedijskem trgu – v partnerstvih pri organizaciji in medijski podpori dogodkov ter s sodelovanjem na domačih in razpisih v tujini. Toda zato, da bi ne bilo okrnjeno naše temeljno poslanstvo, hkrati računamo na udejanjenje zakonske obveze države, da zagotovi pogoje za primerno financiranje celovitega in nemotenega izvajanja javne službe. Namesto tega smo se v sklepnem delu poslovnega leta soočili z vrsto negotovosti, ki jih je izzvala ustavitev financiranja javne službe STA od oktobra naprej. Zgolj postopno polno financiranje javne službe je lahko jamstvo, da STA ohrani vlogo ustvarjalca mnenjsko nevtralnih, celovitih in ažurnih medijskih vsebin, kar od nas terjajo načela opravljanja javne službe, in da krepí

neprecenljivo vlogo pri obveščanju tujine o dogodkih doma in tistih, ki so povezani s Slovenijo. STA je namreč edina medijska hiša pri nas, ki ima dnevni servis novic v angleškem jeziku.

Na to, da nadomestilo za opravljanje javne službe ne pokriva vseh stroškov, ki pri tem nastajajo, sicer nenehno opozarjamo vsa minula leta. V letu 2020 je bil delež prihodkov iz naslova nadomestila za opravljanje javne službe 49,4 %. Za primerjavo: leta 2019 je bil ta delež 49,7 %, in to po tistem, ko se je v letu 2018 prvič zgodilo, da so bili naši tržni prihodki večji od nadomestila za opravljanje javne službe, saj so ti predstavljali le še 48,8 % vseh prihodkov. Že leta 2014 je delež javnih prihodkov iz nadomestila za opravljanje javne službe predstavljal le še polovico vseh poslovnih prihodkov, medtem ko je še leta 2008 znašal 61 %. V letu 2017 smo se vnovič znašli blizu skoraj polovičnega deleža, ki ga za delovanje celotne STA predstavlja naša tržna dejavnost, saj je delež nadomestila za javno službo predstavljal le še 50,7 %, medtem ko je bil v letu 2015 ta delež 52,2 %, leta 2016 pa je predstavljal 51,7 % vseh prihodkov.

Graf 1: Gibanje prihodkov iz naslova tržne dejavnosti in javne službe



Kot rečeno, bi se moralo nadomestilo za javno službo v prihodnjih letih postopoma povečevati, tako da bi zagotovili polno financiranje javne službe. S tem bi zmanjšali tržna tveganja, ki jih ponazarjajo podatki o padanju deleža sredstev za javno službo v poslovnih prihodkih.

V Poslovnem načrtu STA za leto 2020 določene merljive cilje smo dosegli:

- poslovni prihodki so bili v letu 2020 za 1 % višji kot v letu 2019, prav tako poslovni odhodki,
- poslovni prihodki so bili za 5 % višji od načrtovanih za leto 2020; to je rezultat sodelovanja v več tržno naravnanih partnerstvih, organizacije številnih dogodkov in razvoja novih produktov, ne pa zviševanja cen naročniških razmerij za agencijski servis,
- materialni stroški so bili za 6 % višji od načrtovanih za leto 2020 in za prav toliko višji kot v letu 2019, in sicer zaradi nakupa dodatnih zaščitnih sredstev zaradi epidemije,
- stroški storitev so za 15 % nižji kot leta 2019, in sicer zaradi manj opravljenih poti in zmanjšane angažmaja zunanjih sodelavcev v času epidemije,
- stroški dela se niso povečali in so na ravni leta 2019; vračunani so stroški kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, izplačila poslovne uspešnosti za leto 2020 in zaposlitev za določen čas, s katerimi smo nadomeščali daljše odsotnosti sodelavcev in angažirali sodelavce na projektih,

- obseg slovenskega in angleškega servisa smo povečali – v slovenskem jeziku za skoraj 9 %, v angleškem za več kot 16 %; STA ob tem posreduje medijske vsebine prek številnih sodobnih tehnoloških platform,
- dodatno smo izboljšali zvrstnost objavljenih besedil in z različnimi orodji povečali ažurnost, tako smo ob že utečeni t.i. hitri vrstici večje dogodke spremljali na naši podstrani za poročanje v živo,
- enako velja za takojšnje objave na socialnih omrežjih, pri čemer se je število sledilcev na vseh pomembnejših profilih STA kumulativno povečalo za 37 %; število objav se je povečalo za 23 % na Twitterju in za 60 % na FB,
- prek neposrednih spletnih prenosov smo spremljali več kot 500 dogodkov (kar je 54 % več kot v letu 2019), ki si jih je samo na platformi livestream v letu 2020 ogledalo več kot 5,3 milijona obiskovalcev,
- ohranili smo vse najpomembnejše naročnike,
- vzpostavili smo podstran STA za spletne pogovore in virtualke, oblikovno tehnično pa smo prenovili spletno podstran Ne/Ja.

Prek sofinanciranja s strani institucij EU ter različnih partnerjev družbe smo za zaposlene organizirali interne in zunanje oblike izobraževanja. Ohranili smo stalno obliko sodelovanja z zunanjo lektorsko službo, ki sproti opozarja na jezikovne napake in skrbi za ciklične oblike jezikovnega izobraževanja.



## 2. UREDNIŠKE AKTIVNOSTI V LETU 2020

Uredništvo STA je v letu 2020 pripravljalo vsebine skladno z obveznostmi opravljanja javne službe obveščanja javnosti, ki izhajajo iz Zakona o STA, ter usmeritvami iz Strategije STA 2017-2022 in vsebinsko zasnovo STA. Izvajanje aktivnosti je temeljilo na finančnih in organizacijsko-kadrovskih postavkah Poslovnega načrta STA za leto 2020, pri čemer je določeno negotovost pri izvajanju povzročila zaustavitev financiranja s strani države konec leta 2020.

V skladu s profesionalnimi novinarskimi zavezami in poslanstvom STA kot nacionalne tiskovne agencije je uredništvo zagotovilo širok nabor vsebin v slovenskem in angleškem jeziku o dogajanju v Sloveniji in svetu ter aktivnostih slovenskih predstavnikov v tujini. Leto 2020 je vsebinsko na vseh področjih zaznamovala epidemija covid-19, ki je dodobra pretresla svetovni ustroj ter odločevalcev v politiki, zdravstvu, gospodarstvu, znanosti in drugih segmentih družbe na ravni Slovenije in tudi širše evropske in mednarodne skupnosti zahtevala nagel odziv in ukrepanje.

Na spremenjene razmere in nove vsebinske prioritete se je odzvalo tudi uredništvo STA: tako s pripravo številnih vsebin v različnih formatih o sami epidemiji, njenem vplivu na življenje, ukrepih za njeno zaježitev oz. odpravo gospodarskih in socialnih posledic, pa tudi s spremenjeno organizacijo in načinom dela, ki je večinoma prešlo v modul dela od doma.

Izredne razmere tudi za delo medijske družbe, kakršna je STA, pa niso vplivale na nadaljevanje prizadevanj za ažurnost in informativnost servisa, zagotovitev čim širšega nabora tem in krepitev digitalnih vsebin; izpostaviti velja, da je produkcija ob prizadevanjih celotnega uredništva bistveno presegla primerljivo glede na predhodno leto. Zavedanje o pomenu hitrega in celovitega obveščanja najširše javnosti v času epidemije, kar sodi v poslanstvo nacionalne tiskovne agencije, je botrovalo tudi odločitvi o začasnem odprtju mobilne aplikacije STA-M za najširši krog uporabnikov.

Tudi v letu 2020 je STA uvajala nove produkte, predvsem na področju spletnih vsebin, in razvojne rešitve v delo uredništva. Kot velik dosežek velja izpostaviti uvrstitev napredne tehnološke rešitve za sledenje člankom NewsMapper na seznam odličnih evropskih inovacij. Pridobivanje novih znanj in uporaba tehnoloških orodij sta se v koronskem času izkazala kot eden ključnih pogojev za odzivno in agilno delovanje agencije ter ohranjanje njenega konkurenčnega položaja kot ponudnika agencijskih informacij svojim naročnikom. V letu 2020 smo sodelovali tudi pri medijskih partnerstvih ter pripravi projektov s tržnim potencialom, kjer se je agencija prav tako hitro in učinkovito prilagodila novim razmeram.

### **Zagotavljanje kakovostnih informativnih vsebin za različne odjemalce**

Uredništvo je v slovenskem in angleškem jeziku pripravljalo širok in pluralen pregled dogajanja v domači in mednarodni politiki, gospodarstvu, družbi, kulturi, športu, izobraževanju, znanosti in na drugih področjih, ki so pomembna za obveščenost odjemalcev in uporabnikov servisov STA. Spremljalo je tudi delovanje italijanske in madžarske narodne skupnosti ter drugih narodnih in etničnih skupnosti v Sloveniji, pa tudi slovenske narodne manjšine v sosednjih državah in Slovencev v zamejstvu in po svetu.

Uredništvo je vsebine pripravljalo ob upoštevanju novinarske avtonomije ter agencijskih standardov in profesionalnih vodil STA, kot so ažurnost, točnost, verodostojnost in nemnenjskost.

Leto 2020 je na vseh področjih zaznamovala epidemija covid-19, ki je prizadela celoten svet. V Sloveniji so se razmere zaostriale sredi marca, ko je bila prvič razglašena epidemija, praktično sočasno z menjavo vlade. Po odstopu tedanjega premierja Marjana Šarca in padcu prve manjšinske vlade v Sloveniji je namreč novo koalicijsko sestavil prvak SDS Janez Janša, ki je tako še tretjič doslej prevzel vodenje vlade. V prvem valu epidemije, ko je bilo javno življenje popolnoma zaustavljeno, so bili najbolj prizadeti domovi za ostarele, država pa se je soočala s pomanjkanjem

zaščitne in zdravstvene opreme. Prvi ukrepi vlade so bili usmerjeni v pomoč gospodarstvu, predvsem v ohranjanje delovnih mest in pomoč prebivalstvu. Obsežni protikoronski svežnji, ki jih je vlada sprejemala vse leto, so podobno kot v drugih državah obremenili javne finance. Slovenija bo tako leto 2020 predvidoma sklenila s 5,5-odstotnim padcem bruto domačega proizvoda (BDP). Najbolj prizadete so bile storitvene dejavnosti, zlasti turizem, ki ga je država reševala s turističnimi boni; nekatere panoge, zlasti kultura, so se čutile spregledane. Je pa Evropska komisija kot del pomoči razrahljala nekatera pravila, obenem pa sprejela zgodovinski dogovor o večletnem finančnem okviru in posebnem mehanizmu, svežnju za okrevanje in odpornost, iz katerega bo Sloveniji na voljo skupno do 5,2 milijarde evrov. Epidemiološka slika je bila v drugem valu bolj zaskrbljujoča, omejevalni in zaščitni ukrepi ter njihovo spreminjanje pa so naleteli na neodobranje v delu javnosti, sploh zaradi dolgotrajnega zaprtja šol. S cepljenjem, ki je steklo konec leta 2020, je pričakovati izboljšanje razmer. Navkljub epidemiji je bilo živahno strankarsko dogajanje, predvsem v DeSUS, nadaljevali so se vsi večji infrastrukturni projekti. Živahno je bilo tudi na področju zunanje politike, kjer sta bila vrhunec obisk ameriškega državnega sekretarja Mika Pompea in hibridni Strateški forum Bled. Na mednarodnem prizorišču so bili poleg pandemije covid-19, ukrepov in razvoja cepiv v ospredju volitve v ZDA in razmere po njih, pa tudi izstop Združenega kraljestva iz Evropske unije. Izpostaviti velja tudi obe 100. obletnici, in sicer požiga Narodnega doma v Trstu in koroškega plebiscita. Šport, ki je v prvem valu utrpel skorajda popoln zastoj, se je v letu 2020 moral odpovedati olimpijskim igram in evropskemu prvenstvu v nogometu, a oba velika dogodka sta prestavljena. Pod strogimi epidemiološkimi pogoji je v sredini leta stekla tudi večina športnega dogajanja, ki je Sloveniji med drugim v kolesarstvu prineslo zgodovinske dosežke.

Koronsko obdobje je pred STA postavilo poseben organizacijsko-izvedbeni izziv. Uspešno smo ga obvladali z vzpostavitvijo novega modela organizacije dela, dobrim meduredniškim sodelovanjem in vsebinsko-izvedbenim načrtom, ki je poleg hitrih, verodostojnih poročevalskih informacij o ključnih dogodkih dneva te nadgradil s poglobljenimi vsebinami (ozadja, intervjuji, teme, tabele, sezname) in z dodatnimi formati, izjemno pomembnimi za naše uporabnike. Tu velja izpostaviti predvsem bistveno povečan obseg prenosov v živo (live stream), ki jih je STA zagotovila s praktično vseh novinarskih konferenc vlade in strokovnjakov ter drugih aktualnih dogodkov in s tem prispevala k ažurnemu poročanju tudi ostalih uporabnikov.

Izpostaviti velja tudi spletne vsebine, predvsem oba fokusa, namenjena epidemiji, ki sta s tekstom, infografikami, tabelami in drugimi elementi predstavljala zaokrožen sklop informacij in imela krepko čez 300.000 enkratnih ogledov. STA je vsebine aktivno posredovala tudi prek spletnih družbenih omrežij, ki so pomemben kanal za širjenje in doseg končnih uporabnikov. Slednje dokazuje tudi vztrajna rast sledilcev na vseh pomembnejših računih STA. Prav tako je na spletišču Ne/Ja, namenjenemu preverjanju dejstev in razkrivanju dezinformacij, večino tem posvetila prav novemu koronavirusu in spopadanju z njim.

Pomembno vlogo v produkciji STA ima tudi angleški servis, ki je bil v koronskem času eden pomembnejših kanalov pri obveščanju tuje javnosti o dogajanju v Sloveniji, zlasti o epidemiji. Da je bila to osrednja tema leta, priča tudi branost teh vsebin in neposredni odzivi naročnikov, ki so izpostavili visoko kakovost servisa in njegov pomen.

Uporaba digitalnih kanalov in priprava vsebin zanje sta pomembna dejavnika pri zagotavljanju kakovostnega in konkurenčnega servisa agencije. Priprava tekstovnih vsebin, ki temeljijo na verodostojnosti, ažurnosti in nemnenjskosti, se torej vse aktivneje nadgrajuje z dodatnimi elementi, ki krepijo sporočilnost in uporabnikom v različnih formatih ponujajo vsebine za uporabo v lastnem informacijskem toku.

Uvajanje takšnih pristopov v uredništvo terja ne le dodaten angažma pri pripravi vsebin v smislu prilagajanja le-teh posameznim platformam, ampak tudi nova znanja, predvsem s področja digitalnih kompetenc ter usposobljenosti za različna opravila v uredništvu. Dobra pripravljenost

ekip na tem področju, ki jo ciljno krepimo že več let, je še posebej prišla do izraza v koronskem obdobju, ko sta se tudi način in organizacija dela redakcije večinoma preselila v digitalno obliko.

## **Pregled produkcije v slovenskem in angleškem jeziku**

STA je v letu 2020 zagotavljala vsebine na različnih platformah, saj se večina naročnikov in uporabnikov intenzivno usmerja v ponujanje (tudi) digitalnih medijskih vsebin. Delo agencije se zato zadnja leta pospešeno diverzificira, poleg tekstovnih, radijskih (avdio) in fotografskih v ospredje vstopajo priprave vsebin za splet (posebni spletni fokusi oz. podstrani z multimedijskimi elementi), video prenosi v živo in poročanje v živo, pa tudi priprava posebnih video vsebin, s katerimi se podprejo pomembnejši vsebinski projekti agencije ter tržne aktivnosti. Raste tudi število uporabnikov mobilne aplikacije STA-M, nasploh pa dostop z mobilnih naprav ustvarja že skoraj dve tretjini obiska v slovenskem in več kot polovico v angleškem servisu.

Statistični pregled produkcije za leto 2020 glede na specifične, ki jih je na vsebinskem področju prinesel izbruh epidemije covid-19, v letni primerjavi kaže občuten porast tekstovnih vsebin tako v slovenskem kot angleškem delu servisa. Celotna produkcija se je okrepila kar za približno deset odstotkov, kar je ob upoštevanju vseh dodatnih izzivov in okoliščin pri organizaciji in izvedbi opravil več kot dober rezultat. Da je bilo leto izjemno vsebinsko intenzivno, dokazuje tudi za skoraj 30 odstotkov višje število objavljenih žanrsko zahtevnejših besedil (predvsem tem, intervjujev in ozadij) oziroma podatkovnih prikazov (tabel in seznamov).

Največji skok, za skoraj 450 odstotkov, v letni primerjavi, beleži seveda kategorija zdravje, kamor se uvršča vse koronsko dogajanje. Za dobro tretjino se je drugo leto zapored okrepilo tudi število novic s področja šolstva. Opaznejšo rast so zabeležile kategorije notranja in zunanja politika ter domače in svetovno gospodarstvo. Glede na to, da je bilo v delu leta zaradi covid-19 popolnoma ustavljeno javno življenje, tudi delo sodišč, je v letni primerjavi upadlo število novic iz kategorije kronika (za četrtno), medtem ko padec števila novic v kategoriji kultura ni tako občuten (za približno pet odstotkov). Tudi šport je kljub izpadu športnih tekmovanj, zlasti pa olimpijskih iger, leto 2020 glede na število vesti sklenil le nekaj odstotnih točk nižje glede na primerljivo raven. Leta 2019. V angleškem servisu pa je poleg novic s področja zdravja največjo rast beležila kategorija politika.

Produkcija radijskih tekstovnih novic v servisu je bila višja za krepkih 19 odstotkov, medtem ko se je število tonskih posnetkov oz. novic s toni zaradi odsotnosti dogodkov znižalo za približno desetino.

Število objavljenih fotografij v fotoservisu STA je bilo v letni primerjavi nižje za 25 odstotkov, saj je koronsko obdobje zaradi ustavitve življenja in dogajanja v živo v delu leta prineslo izpad večine fototerminov. Se je pa zato znova, in sicer za deset odstotkov, dvignil odjem fotografij STA, predvsem pri kategorijah tematske fotografije, politika in družba.

Kar zadeva multimedijo, splet in spletna družbena omrežja, je v letni primerjavi izjemno poskočilo število prenosov v živo, za več kot polovico glede na leto 2019. V ospredju so bile vladne novinarske konference o covidu-19, o spremljajočih ukrepih in druga aktualna dogajanja. Prenose STA objavlja na posebni platformi, ki je skupno beležila več kot pet milijonov ogledov. Prav tako se je krepila produkcija spletnih fokusov z multimedijskimi vsebinami ter video produkcija za glavne vsebinske in tržne projekte. Visoko rast beleži tudi obiskanost javno dostopnih spletnih mest STA z vsebinami s področja znanosti, gospodarstva in kulture (STAZnanost, STAkrog in STAmisli).

Kar zadeva spletna družbena omrežja - v ospredju sta Twitter in Facebook, STA je aktivna še na platformah Instagram, Youtube in LinkedIn – se trend vztrajnega večanja števila sledilcev nadaljuje. Na računih STA na Twitterju in Facebooku je skupna rast sledilcev v letni primerjavi znašala kar 37 odstotkov.

Število popravkov STA v servisu v letu 2020 se je v letni primerjavi malenkostno zvišalo. V deležu skupnega števila vesti je znašalo 0,46 odstotka. V kumulativi so poleg lastnih upoštevani tudi popravki, ki so posledica napak pri viru, pa jih STA tudi objavi v obliki popravka.

Najpomembnejše vodilo STA je, da po odkritju napačne informacije (z lastno zaznavo ali po opozorilu tretje strani) in pridobitvi pravilnega podatka čim hitreje posreduje točno navedbo; slednje velja tudi v primeru, da se je napaka zgodila na strani vira, torej pri posredovanju določene napačne informacije tretje strani. Večina popravkov je povezana z napakami pri objavi podatkov, imen, nazivov, športnih rezultatov oziroma gre za zatipke, zamenjave imen, lapsuse v besednih zvezah. Protokoli objav popravkov so določeni v agencijskem priročniku in so znani vsem članom uredništva, zato so zahteve za objavo popravka oz. prikaza nasprotnih dejstev po zakonu o medijih redke.

## **Razvoj v inovativno in razvojno močno medijsko hišo**

Digitalizacija produktov in procesov na STA se je zaradi spremenjenih potreb v medijski panogi kot glavnemu naročniškemu segmentu ter aktivnega sodelovanja v mednarodnih razvojnih projektih s tretjimi partnerji začela razmeroma zgodaj. Ključno vlogo pri njenemu izvajanju je imela agilna razvojno-inovativna ekipa v podjetju, oblikovana kot navezava kadrov iz uredništva in oddelka IT.

V letu 2020 se je sklenil projekt D4Editor, ki ga je STA pridobila na razpisu Googlovega sklada za digitalne inovacije DNI. V sklopu projekta je STA razvila orodje NewsMapper, ki temelji na tehnologijah umetne inteligence in omogoča vrsto funkcionalnosti, kot sta strojno sledenje uporabi člankov na spletu ter zgodnje zaznavanje novih aktualnih zgodb. Inovativen produkt, namenjen v prvi vrsti medijem, je bil uvrščen na seznam odličnih inovacij Evropske komisije v letu 2020. Poleg tržnega potenciala je dosežek dodatno prispeval k prepoznavnosti STA kot razvojno močne medijske hiše, sploh ob dejstvu, da gre rezultate lastnega znanja, saj sredstev za razvojna vlaganja družba nima.

V letu 2020 smo bili priča tudi razvoju in implementaciji več tehnoloških rešitev za uredništvo, predvsem z vidika povečanih potreb po orodjih in rešitvah za delo na daljavo. Skupina za digitalno strategijo in oddelek za IT sta z lastnim znanjem in na podlagi odprtokodnih rešitev vzpostavila službeni oblak in službeni sistem za video klice, izpeljana je bila tudi serija internih usposabljanj za učinkovito in varno rabo teh in drugih orodij. Izboljšana je bila uporaba algoritmov, ki uredništvu služijo za pomoč pri oblikovanju novic na temeljih podatkovnih nizov, izpeljana nadgradnja uredniškega sistema z novimi funkcionalnostmi, razvita pa je bila tudi posebna spletna različica redakcijskega sistema, ki prinaša vrsto naprednih možnosti za ustvarjanje in urejanje spletnih mest.

## **Aktivnosti za boljše delovno okolje v redakciji**

Koronski čas je prinesel številne nove izzive pri organizaciji dela, motivaciji kolektiva v uredništvu in skrbi za zaposlene. Ob izbruhu epidemije je uredništvo STA uvedlo nov sistem dela, ki je vpeljal skoraj popoln prehod na delo od doma, obenem pa sta bila izpeljana prilagoditev turnusov in oblikovanje posebnih meduredniških ekip, ki so skrbele za spremljanje dogajanja. Ob tem je bilo treba zaradi epidemioloških ukrepov poskrbeti za varno delo ekip tako v uredništvu kot na terenu, dodatno opremo za izvajanje terenskega dela in dela na domu, nove komunikacijske kanale za usklajevanje dela ter predvsem za okrepitev znanj, ki so jih zahtevale nove delovne razmere.

Epidemija je posegla v načrt izpeljave izobraževanj, zastavljen na začetku leta 2020, ki pa smo ga prilagodili predvsem v smeri pridobivanja digitalnih kompetenc sodelavcev. Za te potrebe smo izpeljali več digitalnih delavnic prek videokonferenčne povezave - vse so bile nato na voljo tudi v službenem oblaku -, videonavodil in drugih oblik izobraževanja, ki so sodelavce v zelo kratkem času usposobile za samoopravnost v domačem okolju. Še enkrat več se je potrdila pravilnost usmeritve v pridobivanje usposobljenosti za različna dela in naloge med sodelavci ter visoko raven

različnih znanj, saj je bila tako možna razširitev kadrovskega bazena pri intenzivnih potrebah za pokrivanje dogajanja v zvezi z epidemijo.

Visoka in dolgotrajna intenzivnost dela, negotovost in stiske zaradi covida-19 ter dodatne obremenitve zaradi epidemije v domačem okolju pa so tudi v ekipi uredništva botrovale povečanemu obsegu odsotnosti, tudi dolgotrajnih. Te so deloma povezane tudi s staranjem kolektiva in naporim delovnim ritmom. S številnimi prilagoditvami, motivacijskimi dejavniki in prizadevanji za ohranjanje spodbudnega delovnega okolja smo uspeli ohraniti delovni zagon, ki se je odrazil tudi v visoki produktivnosti uredništva.

Pomemben element je bilo tudi nadaljevanje izvajanja sistema nagrajevanja v skladu s finančnimi zmožnostmi STA, prvič pa je bilo v skladu z aktom o napredovanju izpeljano tudi ocenjevanje zaposlenih ter horizontalno napredovanje. STA je ob upoštevanju strogih zaščitnih ukrepov vseeno uspela izpeljati del vnaprej dogovorjenega izvajanja praktičnega usposabljanja za študente novinarstva.

## **Pregled aktivnosti po organizacijskih enotah uredništva STA**

### Uredništvo za notranjo politiko

Leto 2020 je bilo vsebinsko in organizacijsko izjemno zahtevno. Spopadli smo se z epidemijo covida-19, ki je krojila življenje v državi in svetu. V uredništvu za notranjo politiko smo obširno spremljali zdravstvene razmere, ukrepe stroke in vlade za obvladovanje bolezni, dogajanje v socialno-varstvenih zavodih, ki so bili sploh v prvem valu epidemije najbolj na udaru, prilagajanje na nove razmere v vzgoji in izobraževanju ter drugih področjih življenja.

Uredništvo je ob optimizirani organizaciji dela zagotavljalo ažurno in celovito pokrivanje dnevnega dogajanja, ob tem pa pripravljalo še dodatne vsebine, ki so zagotavljale največjo možno obveščenost o epidemiji in ukrepih za njeno zaježitev ter odpravljanje posledic koronavirusa ne le za naročnike servisa, ampak tudi za najširšo javnost. Sem sodijo priprava raznih statističnih tabelaričnih prikazov, tem, ozadij, intervjujev, kronologij, posebne serije novic z dodatnimi informacijami o novem koronavirusu in soočanju z njim, pojmovniki, sezname ukrepov, posebni dnevni pregledi itd.

Pomembno mesto pa imata najširši javnost prosto dostopna spletna fokusa o epidemiji covida-19: prvi je namenjen informacijam o novem koronavirusu, zaščitnemu ravnanju in ukrepom, drugi, ki ga je uredništvo dodatno oblikovalo med drugim valom epidemije, pa je prednostno namenjen priporočilom in nasvetom za lažje soočanje z razmerami, v katere je ljudi potisnila epidemija, dobrim praksam in priporočilom za ohranjanje telesne kondicije, duševnega zdravja itd. Prav tako je uredništvo v drugem valu obširno poročalo o cepivih oz. izvajanju cepljenja. Določene teme so bile osvetljene tudi skozi preverjanje dejstev na posebnem spletnem mestu STA Ne/Ja in nekatere virtualne okrogle mize na to temo. Epidemijo so spremljale tudi nekatere afere, predvsem glede nabav medicinske in zaščitne opreme ter skrbi za starejše v domovih, zaostril pa se je tudi javni diskurz, sploh v zvezi z javnimi protesti, akcijami kulturnikov in odnosom oblasti do medijev in nevladnih organizacij.

Ob epidemiji pa je bilo leto 2020 pestro tudi na drugih področjih, predvsem političnemu. Začetek leta je postregel z odstopom tedanjega premierja Marjana Šarca, marca je prišlo do menjave vlade, katere krmilo je že tretjič prevzel Janez Janša. Menjavi vlade so sledile številne kadrovske menjave na ključnih položajih. V DZ sta uspešno prestala interpelaciji dva ministra, do zamenjave pa je prišlo tudi v resorju kmetijstva po slovesu Aleksandre Pivec z vrha DeSUS. Prav ta stranka je bila v vrhu živahnega strankarskega dogajanja, saj sta se v letu dni zgodili dve menjavi na čelu stranke. Do menjave vodstva je prišlo tudi v SD, medtem je NSi obdržala svojega predsednika; oblikovala se je opozicijska Koalicija ustavnega loka, ki je napovedovala novo večino. Uredništvo je poročalo je tudi o delu predsednika republike, DZ in DS, spremljalo neuspešni iskanji novega

ustavnega sodnika in viceguvernerja, prenovu volilne zakonodaje, oblikovanje predloga zakonske rešitve za dolgotrajno oskrbo. Spremljalo je tudi delo sodišč, kroniko in druge družbeno pomembne teme, med drugim tudi poskus vlade za prenovu svežnja medijske zakonodaje in spremljajoče odzive.

#### Uredništvo za gospodarstvo

Epidemija covid-19 je bistveno narekovala delo uredništva za gospodarstvo v letu 2020. Izbruh novega virusa je tako v Sloveniji kot v svetu vplival na javne finance in razmere v gospodarstvu, predvsem v storitvenih panogah. Obsežni paketi pomoči, ki so jih države namenjale gospodarstvu in prebivalstvu, so bistveno poslabšale javnofinančni položaj. Tudi v Sloveniji je vlada premierja Janeza Janše, ki je položaj prevzela marca, ob negotovih razmerah z obsežnimi svežnji protikoronskih zakonov blažila negativen vpliv epidemije na gospodarstvo, predvsem pri ohranjanju dinamike gospodarske aktivnosti in delovnih mest.

Ukrepi države – njihova skupna finančna teža je znašala blizu sedem milijard evrov – so zamejili vpliv epidemije na gospodarstvo, posledično pa se je bistveno poslabšalo stanje v javnih financah. Spremljanje vseh teh ukrepov ter dinamike njihovega usklajevanja z glavnimi deležniki je predstavljalo enega glavnih področij delovanja ob sicer tesnem sodelovanju z notranjepolitičnim uredništvom pri pokrivanju ostalih vidikov epidemije. Posebno pozornost je uredništvo namenilo tudi storitvenim panogam, zlasti turizmu, ki jih je kriza najmočneje prizadela. Ključen element bo tudi aktivacija sredstev iz sklada za okrevanje in odpornost, ki so ga poleg večletnega evropskega proračuna kot mehanizem za gospodarsko in socialno okrevanje po pandemiji dorekle članice EU.

Ob koronskem dogajanju je leto 2020 prineslo pospešek glavnih infrastrukturnih projektov: stekla je gradnja druge cevi karavanškega predora, pa uvodna dela na severnem kraku tretje razvojne osi, pri drugem tiru pa tudi v letu 2020 ni manjkalo zapletov. Uredništvo je spremljalo tudi dogajanje v energetiki in na področju okolja, zlasti problematiko ravnanja z odpadki. Sprejet je bil Nacionalni energetski in podnebni načrt. DZ je uzakonil zaprtje trgovin ob nedeljah in praznikih, teče pa tudi obravnava dolgo pričakovanega zakonskega predloga za vzpostavitev demografskega sklada. Epilog na Sodišču EU je dobil spor glede kršenja nedotakljivosti arhivov ECB med preiskavo v Banki Slovenije. Uradno sta se združili Nova KBM in Abanka, NLB je zaključila prevzem srbske Komercijalne banke. Gorenje je kljub drugačnim napovedim okrepilo proizvodnjo, medtem ko je Mercator še vedno pod okriljem finančno nasedlega Agrokorja.

Uredništvo, ki je bilo močno vpeto tudi v dodatne projekte STA in medijska partnerstva, je spremljalo tudi dogajanje v svetovnem gospodarstvu s poudarkom na ukrepih v boju proti pandemiji in poslovanju podjetij.

#### Uredništvo za zunanjo politiko

Izbruh pandemije covid-19, zdravstveni in gospodarski napor držav, predvsem članic EU, za njeno omejitev in ublažitev posledic, brexit ter volitve v ZDA so bili ključni mednarodnopolitični dogodki, ki jih je uredništvo za zunanjo politiko spremljalo tako s poročevalskimi kot s številnimi dodatnimi vsebinami, kot so ozadja, teme, intervjuji, kronologije, sezname itd.

Leto 2020 si bomo zapomnili po pandemiji covid-19. Uredništvo je intenzivno pokrivalo dogajanje v sosednjih državah, državah EU ter ključnih žariščih po svetu, od naraščanja števila okuženih do sprejemanja oz. sproščanja ukrepov za zaježitev širjenja virusa ter seveda razvoja cepiv ter drugih znanstvenih dognanj v zvezi s sars-cov-2. Poleg tega je v sodelovanju z gospodarskim uredništvom aktivno spremljalo politično dogajanje ter sprejemanje gospodarskih ukrepov za blažitev posledic epidemije v svetu, zlasti pa seveda v EU z dosego zgodovinskega dogovora o svežnju za obnovo Evrope po pandemiji covid-19.

V ospredju dela uredništva je bil tudi izstop Združenega kraljestva iz EU, ki se je po številnih zapletih zgodil 31. januarja 2020 ter seveda dinamika samega izstopa ter kasnejših pogajanj o prihodnjih odnosih med EU in Združenim kraljestvom, ki so se sklenila tik pred rokom konec leta 2020. Volitve v ZDA kot eden ključnih mednarodnopolitičnih dogodkov so bile prav tako med prioriteta v letu 2020, pospremljene s številnimi dodatnimi prispevki in formati. Uredništvo je spremljalo razvoj dogajanja v ZDA od ustavne obtožbe predsednika Donalda Trumpa v začetku leta, predvolilnega dogajanja in spopadanja s pandemijo, rasnih napetosti zaradi policijskega nasilja ter samih volitev v začetku novembra. Te so prinesle nove zaplete in napetosti ob razglasitvi zmagovalca Joeja Bidna in vztrajanju predsednika Donalda Trumpa o ukradenih volitvah.

Na področju slovenske zunanje politike je bilo leto 2020 kljub pandemiji precej intenzivno. V začetku leta je bila v ospredju pozornosti odločitev Sodišča EU, ki se je razglasilo za nepristojno za obravnavo tožbe, ki jo je Slovenija leta 2016 sprožila proti Hrvaški zaradi nespoštovanja prava EU v povezavi z arbitražno razsodbo. V nadaljevanju leta so se odnosi med Ljubljano in Zagrebom otoplili. Konec leta je odmevala napoved Hrvaške in Italije o nameri za razglasitev gospodarske cone v Jadranu. Po nastopu nove vlade se je kljub pandemiji zunanjepolitična aktivnost Slovenije močno okrepila, vrhunec sta bila avgustovski obisk državnega sekretarja ZDA Mika Pompea v Sloveniji ter hibridni Strateški forum Bled. Sledilo je še tradicionalno srečanje diplomatov, na katerem je zunanji minister Anže Logar napovedal osvežitev zunanjepolitične strategije.

Zunanjepolitično uredništvo je spremljalo tudi ostale dvostranske odnose, predvsem s sosednjimi državami, ter dogajanje v regiji, ter poročalo o delovanju slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah in Slovencev v zamejstvu in po svetu. Leto 2020 je bilo namreč tudi v znamenju dveh pomembnih stoletnic, ki ju je uredništvo obširno spremljalo, stoletnice požiga Narodnega doma v Trstu in stoletnice koroškega plebiscita.

#### Uredništvo za kulturo

V letu 2020 se je uredništvo za kulturo na zelo skrajni način soočilo z novimi okoliščinami: večina kulturnih dejavnosti je v prvem valu epidemije covid-19 popolnoma zastala, zaprle so se ustanove, odpovedani številni dogodki, razstave, festivali, večina dejavnosti se je preselila na splet. Uredništvo je ažurno spremljalo dogajanje, z veliko samoiniciativnosti pripravljalo prispevke in iskalo poti do ustvarjalcev, ki so v polju novih razmer iskali nove načine predstavljanja kulturnih vsebin. Razmere in spremenjeno pojavnost kulturnih dogajanj je skušalo obravnavati na vseh ravneh: od poročanja, beleženja stanja do pogledov in soočenja s prihodnostjo v luči dejstva, da takšne okoliščine kulturnega ustvarjanja niso le kratkotrajne.

Uredništvo je veliko pozornosti posvetilo tudi spremljanju kulturne politike. Odločitve ministrstva za kulturo so mnogokrat razburile akterje v polju kulture. Tozadevno je uredništvo pogosto soočalo mnenja vladnih odločevalcev in ustvarjalcev. Od kadrovanja v posameznih kulturnih institucijah, razmer glede financiranja, zlasti zastoja pri projektih, ki jih financira Slovenski filmski center, do različnih mnenj glede ustreznosti financiranja, predvsem tistih, samozaposlenih, v kulturi, ustanov in organizatorjev dogodkov, ter seveda glede obsega pomoči, ki jo je država v okviru protikoronskih ukrepov namenila akterjem na področju kulture.

Uredništvo je navkljub koronskemu času pripravilo številne teme, intervjuje, ozadja, spremljalo tudi vidnejše predstavitve in dosežke v tujini, kot npr. podelitev avstrijske državne nagrade za evropsko književnost Dragu Jančarju ter pridobitev naziva Evropske prestolnice kulture 2025, ki ga bo nosila Nova Gorica. Kot skrbnik spletne strani Misli s prosto dostopnimi vsebinami s področja kulture je uredništvo pripravljalo in urejalo podobo tega spletišča ter sodelovalo pri dodatnih projektih.

#### Uredništvo za šport

Leto 2020 bo tudi v svetu športa zapisano kot posebno zaradi pandemije covid-19. Ta je ne le za nekaj časa v celoti zaustavila šport, pač pa tudi krepko spremenila koledar športnih tekmovanj, od

lokalnih do največjih mednarodnih, med njimi so olimpijske igre v Tokiu in evropsko prvenstvo v nogometu. Uredništvo je podrobno poročalo o spremenjenih razmerah in številnih prilagoditvah, ki so jih bile zaradi epidemije prisiljene uvesti športne panoge, pa tudi o posledicah, ki jih je to prineslo vrhunskemu športu, pa tudi mlajšim kategorijam in rekreativnemu športu.

Nasploh je bil vsebinski poudarek delovanja uredništva namenjen dogajanju, povezanem s slovenskim športom, odločitvam vlade in panožnih zvez glede izvedbe tekmovanj in sprejemanja ukrepov za pomoč športu v času krize. Med večjimi slovenskimi športnimi dosežki v letu 2020 so bili uspehi kolesarjev Primoža Rogliča in Tadeja Pogačarja na največjih svetovnih dirkah, košarkarskih asov Luke Dončiča in Gorana Dragiča v ligi NBA in motokrosista Tima Gajserja na dirkah svetovnega prvenstva. Za ažurno poročanje in dodatne vsebine so v sklepnem delu Tour de France poskrbeli posebni poročevalci, snemalec in ekipa v redakciji. Med športnimi uspehi pa so odmevali tudi nastopi slovenske nogometne reprezentance v ligi narodov in rokometašev na evropskem prvenstvu. Uredništvo za šport je zagotavljalo ažurno poročanje z mednarodnih športnih tekmovanj v Sloveniji, med večjimi dogodki je bilo vsekakor svetovno prvenstvo v poletih v Planici, ligaških tekmovanj, pa tudi z dogodkov rekreativnega športa.

Uredništvo se je organizacijsko prilagodilo razmeram, ki jih je prinesla epidemija, in se aktivno vključilo v meduredniško sodelovanje. Na področju vsebin je okrepilo število tematskih prispevkov, pripravilo tudi več odmevnih spletnih pogovorov, še naprej pa je redno nadgrajevalo tehnološke rešitve za avtomatizacijo časovno potratnih opravil z nižjo dodano vrednostjo. Na področju razvoja in izobraževanja pa je bil pripravljen Jezikovni kašipot za športne novinarje.

#### Uredništvo za dopisnike

Večina dopisniškega dela je bila v letu 2020 usmerjena v spremljanje koronske epidemije, tako po posameznih regijah kot na ravni celotne države, saj so bili dopisniki zaradi spremljanja epidemije in ukrepov za njeno omejevanje izdatno vključeni tudi v delo centralne redakcije oz. tesno vsakodnevno sodelovanje z ekipami v Ljubljani. Izpostaviti velja, da so se v prvem valu epidemije praktično med prvimi iz redakcije podali v spremljanje dogodkov na terenu v novih, epidemiološko drugačnih razmerah, pri čemer so pokazali vso profesionalnost in izjemno odzivnost ter prilagodljivost na delo v novih razmerah. STA pa je tudi po njihovi zaslugi ažurno in celovito poročala o boju z epidemijo, uvedbi in sproščanju ukrepov ter problematikah in spremljajočih odzivih praktično z območja vse Slovenije.

Seveda je dopisniška mreža STA pripravljala prispevke tudi o ostalem dogajanju po dopisniških regijah, torej od lokalne politike, gospodarstva, kmetijstva, kulture, družbenih vprašanj, odmevnejših sodnih postopkov, kronike, naravnih nesreč in drugo. Poročala je tudi o večjih dogodkih oz. projektih na nacionalni ravni, ki se dotikajo lokalnega okolja, npr. večji infrastrukturni projekti, investicije. Podobno kot minula leta so tudi v letu 2020 dopisniki pripravili več posebnih vsebinskih nizov o različnih temah. Izpostaviti velja poglobljena okoljska niza o spopadanju z odpadki in onesnaženostjo voda po državi, jeseni pa so ob polovici mandata lokalnih oblasti pripravili tudi intervjuje z vsemi župani oz. županjo mestnih občin.

#### Angleški servis

Leto 2020 je bilo eno najbolj napornih in intenzivnih let od ustanovitve angleškega servisa. Vsebinsko se je delo osredotočilo predvsem na spremljanje epidemije covid-19 v državi, na spopadanje in obvladovanje koronske krize v zdravstvenem sistemu, sistemu socialnega varstva, šolstvu, pa seveda tudi na vse ukrepe v gospodarstvu in finančah, ki so bili sprejeti tako s strani vlade kot gospodarskih združenj s ciljem ublažitve posledic in ohranitve gospodarske aktivnosti ter delovnih mest. Sem sodijo seveda tudi odločitve, sprejete na ravni EU, tako glede zdravstvenih vidikov kot gospodarsko-finančnih, saj so imele pomemben vpliv na Slovenijo. Poročanje je servis v prvem valu epidemije pospremil tudi s posebnim spletnim fokusom v angleškem jeziku.

Kot vodilni dnevni servis novic za tuje javnosti v Sloveniji je angleški servis poročal o vseh ključnih dogodkih v Sloveniji in aktivnostih slovenskih predstavnikov v tujini ter drugih za Slovenijo pomembnih dogodkih. Največji poudarek je bil poleg spopadanja z epidemijo, ki je bilo med odjemalci servisa izjemno spremljano, namenjen dogajanju v notranji in zunanji politiki in gospodarstvu, saj tovrstne tematike prednostno zanimajo naročnike servisa. Posebno pozornost je zato angleški servis namenil menjavi vlade in političnemu dogajanju, odnosih s sosednjimi državami, predvsem s Hrvaško, 100. obletnicah požiga Narodnega doma in koroškega plebiscita, in mednarodni dejavnosti Slovenije, pa tudi največjim infrastrukturnim in energetskim projektom, investicijam ter drugim večjim gospodarskim in finančnim premikom. Spremljal je tudi ostalo aktualno dogajanje, od različnih družbenih tem do kulture, športa in kronike.

V letu 2020 se je produkcija klasičnih, aktualnih agencijskih vesti v angleškem jeziku zaradi dinamike dogajanja znatno okrepila. Statistika branosti in obiskanosti spletnih strani potrjuje smiselnost takšne usmeritve, obenem pa je servis nadaljeval s pripravo celovitejših tematskih prispevkov z dodatnim kontekstom in ozadjem, ki je za razumevanje dogajanja pri tujegovorečih naročnikih pomembno. Intenzivnost poročanja o epidemiji in spopadanju z njo je zamaknila projekt vzpostavitve posebne spletne strani, ki bi vsebovala bolj tematske prispevke v angleščini, a je realizacija načrtovana za leto 2021.

Angleški servis je vpet v številne projekte na ravni uredništva, tudi z razvojnimi predznakom, kar omogoča visoka raven znanja ekipe. Sodeluje tudi pri tržnih projektih, med njimi velja izpostaviti BSF, in medijskih partnerstvih.

#### Skupina za multimedijo

V letu 2020 so storitve in produkti s področij, ki obsega multimedijo, zaradi specifik, ki jih je v delo agencije prinesla epidemija, dodatno povečali svojo težo pri pripravi vsebin. Predvsem oblikovanje interaktivnih in grafičnih spletnih vsebin za potrebe produktov, ki jih je agencija na spletu pripravljala s ciljem čim širšega dosega obveščanja o epidemiji ter ukrepih za njeno omejevanje in premagovanje, je predstavljalo enega ključnih elementov delovanja skupine. Nasploh je multimedijska komponenta ključen element pomembnejših projektov, ki jih pripravlja STA.

Epidemija je bistveno zarezala v običajen ritem dogajanja in v posameznih obdobjih prinesla popolno ustavitev javnega življenja. To je seveda vplivalo tudi na spremembo fotografskih aktivnosti, saj ni bilo dogodkov v živo oz. so ti potekali v virtualni obliki brez fototerminov, prav tako so bistveno upadle potrebe za pokrivanje protokolarnih storitev za državne službe. Število objavljenih lastnih fotografij je v letu 2020 glede na leto prej upadlo za približno četrtno, vendar pa je nadvse pomenljiv podatek, da pa se je obseg odjema fotografij v medletni primerjavi povečalo za deset odstotkov. Robusten trend rasti odjema fotografske produkcije STA, predvsem s področja politike in družbe, se torej nadaljuje, kar dokazuje na eni strani pameten angažma pri pokrivanju dogajanja ter kakovost arhiva.

Kot omenjeno, narašča pomen video segmenta v različnih formatih. Leto 2020 je zaradi epidemije prineslo izjemno okrepljen obseg prenosov v živo z vladnih novinarskih konferenc o covidu-19 in drugih aktualnih dogodkov ter video izjave, izpostaviti velja tudi sodelovanje pri nekaterih večjih dogodkih v obliki video produkcije (snemanje, montaža, opremljanje posnetkov z dodatnimi elementi in po potrebi angleškimi podnapisi), pomembnih za prepoznavnost Slovenije (Michelinove zvezdice, BSF, vrh OECD na temo spretnosti), ter drugih tržnih projektih.

#### Skupina za digitalno strategijo

Tudi aktivnosti skupine za digitalno strategijo STA (STAdigit) je v letu 2020 močno zaznamovala epidemija bolezni covid-19, posebej z vidika povečanih potreb po orodjih in rešitvah za delo na daljavo. V sodelovanju s službo za IT smo z lastnim znanjem in odprtokodnimi rešitvami vzpostavili

med drugim službeni oblak in službeni sistem za video klice, poleg tega je bila izvedena serija internih usposabljanj za učinkovito in varno rabo teh in drugih orodij.

V sklopu novih okoliščin, povezanih z epidemijo, velja posebej izpostaviti tudi povsem nov format vsebin, ki smo ga v sodelovanju s službo za marketing razvili in ponudili med prvimi na slovenskem trgu. Gre za t.i. spletne pogovore v živo oziroma okrogle mize, ki se v živo odvijajo v virtualnem okolju. Omenjeni format smo nato v skladu s potrebami naročnikov nadgrajevali v različne podformate, ki med drugim zajemajo tudi hibridne tipe dogodkov.

Poleg tega smo z ustreznimi internimi prilagoditvami močno okrepili število spletnih video prenosov v živo z dogodkov, s čimer smo ob zaostrenih epidemioloških razmerah in spremljajočih protikoronskih omejitvah močno olajšali delo ne samo redakciji STA, temveč tudi drugim medijskim hišam. Obenem smo s tem prispevali tudi k večji osveščenosti in obveščenosti splošne javnosti, saj prenose v živo predvajamo tako na naših spletnih mestih kot na spletnih družbenih omrežjih.

Omeniti gre tudi tehnično prilagoditev mobilne aplikacije STA-M na način, da je bila v času prvega vala epidemije na voljo brezplačno vsakomur, ki je to želel. Tudi s tem smo dodatno prispevali svoj delež k čim večji osveščenosti splošne javnosti v času, ko je v vse pore življenja močno zarezala epidemija. V ta kontekst sodi tudi nadgradnja formata spletnih fokusov, posebnih tematskih spletnih strani, s katero smo omogočili večjo stopnjo avtomatiziranega osveževanja vsebin.

V letu 2020 se je začel izvajati tudi večletni nacionalni raziskovalno-inovacijski projekt RSDO, v okviru katerega STA sodeluje kot eden od industrijskih partnerjev. V okviru projekta se bo razvilo vrsto naprednih jezikovnotehnoloških orodij za slovenski jezik, kot sta med drugim strojna pretvorba govora v tekst in strojno prevajanje.

Skupina STAdigit je obenem nadaljevala z izvajanjem aktivnosti na področju spletnih družbenih omrežij (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube in LinkedIn) ter posameznih projektov z močno digitalno oziroma multimedijsko noto.



### 3. TRŽENJSKE AKTIVNOSTI V LETU 2020

Slovenski medijski trg se je v zadnjih petnajstih letih znatno spremenil; tehnološke spremembe so se odražale na navadah ljudi in posledično so se spremembe dogajale tudi na trgu. Brez nenehnih prilagajanj in razvojne naravnosti bi STA težko sledila spreminjajočim se razmeram in se odzivala na čedalje pogostejše tržne izzive. V dobrih desetih letih se je STA razvila v sodobnega multimedijskega ponudnika vsebin, katerega ponudbo tvori široka paleta storitev. Če je ponudbo STA še v letu 2009 zaokrožalo le nekaj storitev (oba servisa novic, fotografski servis in nekaj nižnih produktov), danes našo ponudbo tvori celovit spekter storitev, saj je STA v tem času razvila poseben radijski servis in produkcijo video vsebin, s STAKlubom vstopila na področje organizacije dogodkov, prek številnih mednarodnih razvojnih projektov sodelovala pri razvoju sodobnih programskih orodij, svojo ponudbo smo nadgradili tudi s prenosi v živo, v lanskem letu pa vstopili še na področje virtualnih dogodkov. Ob tem naročnikom ponujamo še specifične tržne storitve, kot so npr. dostop do novic STA prek mobilne aplikacije, posebne tematsko naravnane spletne strani, dinamični napovednik dogodkov ipd.

V leto 2020 smo vstopili z visokimi cilji, ki smo si jih zastavili na podlagi predhodnega poslovnega leta in doseženih poslovnih rezultatov v 2019. Vendar pa v začetku leta 2020 nihče ni pričakoval, da se bodo okoliščine v tako kratkem času tako drastično spremenile. Znašli smo se v situaciji, ki je zahtevala hitre prilagoditve v smislu organizacije dela in tržnih aktivnosti. Prav tako so bile razmere take, da niso dopuščale opravljanja določenih storitev in izvajanja aktivnosti na terenu, zato so bile v izogib večjemu izpadu prihodkov nujna preoblikovanja nekaterih naših storitev. Glede na našo hitro in uspešno prilagoditev situaciji smo vnovič dokazali, da smo zelo agilna in tržno prilagodljiva organizacija, ki se je uspela hitro odzvati na spremenjene nove okoliščine.

Temeljne cilje, ki smo si jih zastavili v poslovnem načrtu za leto 2020, smo takorekoč v celoti dosegli. Predvsem smo ponosni, da smo v letu, ki je zaradi zdravstvene situacije omogočalo zelo omejeno izvajanje nekaterih aktivnosti, uspeli preseči načrtovane tržne prihodke. To se je ob koncu leta izkazalo kot dobro, saj smo ravno s pomočjo tržnih prihodkov uspeli premostiti izpad nadomestila za opravljeno javno službo in na ta način zagotoviti likvidnost poslovanja.

Glede na okoliščine, ki so zaznamovale preteklo leto, si kot velik dosežek štejemo tudi ohranitev vseh najpomembnejših naročnikov, kar nedvomno potrjuje, da nam naročniki zaupajo in se zanašajo na storitve STA kot enega ključnih informativnih virov za lastno uredniško delo in novinarsko poročanje.

V preteklih letih smo z premišljenimi in načrtovanimi aktivnostmi krepili prepoznavnost blagovne znamke STA in posameznih storitev. Na ta način smo dosegli večjo prepoznavnost vloge in pomena STA ter njene ponudbe, kar se je neposredno odražalo na številu samih naročil in tržnih prihodkih.

Krepitev prepoznavnosti STA in ohranjanje ugleda v javnosti sta bili usmeritvi, ki smo ju posebej izpostavili tudi v poslovnem načrtu za leto 2020. Ocenjujemo, da smo svoje delo opravili dobro in argumentirano zavračali neupravičene očitke in poskuse krnitve ugleda STA in na ta način z naše strani storili vse za zmanjšanje morebitnih negativnih posledic na poslovanje družbe.

#### Finančni kazalci

Poslovni prihodki iz tržne dejavnosti so v letu 2020 znašali 2,164 mio EUR, kar je 2 % več kot v letu 2019. Preostanek celotnih prihodkov predstavlja nadomestilo za opravljanje javne službe, ki je v letu 2020 znašalo 2,028 mio EUR. Sredstva za opravljanje javne službe so v letu 2020 tako predstavljala 49,4 % vseh prihodkov.

## Trženjske aktivnosti

ZSTAgen poleg javne službe opredeljuje tudi našo tržno dejavnost. Ta v zadnjih letih predstavlja vse pomembnejši delež v strukturi prihodkov. STA tako že vrsto let polovico finančnih sredstev, ki jih potrebuje za svoje delovanje, ustvarja na trgu. Med prihodke tržne dejavnosti sodijo prihodki od prodaje slovenskega in angleškega servisa novic, foto servisa, radijskega servisa, oglasnih storitev, STAnapovedi, mobilne aplikacije STAm, servisa originalnih sporočil O-STA, organizacije dogodkov in ostalih tržnih projektov ter razpisov.

Najpomembnejši vir prihodkov STA predstavljajo prihodki iz naslova prodaje dnevnega servisa novic v slovenskem in angleškem jeziku. Navkljub zahtevnim razmeram na medijskem trgu praktično vsi mediji še vedno prepoznavajo STA servis novic kot ključen vir informacij za svoje lastno poročanje. STA novice postajajo pomemben kanal za pridobivanje verodostojnih in preverjenih informacij tudi za številne druge, nemedijske organizacije in institucije, tako domače kot tuje. V preteklem letu smo uspeli zadržati praktično vse najpomembnejše naročnike, kar je bil tudi eden ključnih ciljev za leto 2020.

Čeprav v strukturi tržnih prihodkov največji delež predstavljajo prihodki od prodaje slovenskega in angleškega servisa, pa se z vidika zagotavljanja stabilnega poslovanja in večje odpornosti na tržna nihanja zavedamo pomena diverzifikacije finančnih virov in krepitev trženjskih aktivnosti pri prodaji ostalih storitev.

Ravno zato smo se v preteklem letu še bolj osredotočili na trženje video in drugih multimedijskih storitev, soorganizacije dogodkov ter drugih specializiranih servisov, posebej aktivni pa smo bili tudi na področju domačih in tujih razpisov. Naše dosedanje izkušnje, pa tudi izkušnje drugih tiskovnih agencij na primerljivih trgih, kažejo, da je taka strategija ne le smiselna, ampak nujna. Zahvaljujoč proaktivnemu delovanju STA in sočasnemu razvoju novih storitev smo v zadnjih letih uspeli vzpostaviti nove vire prihodkov in tako zmanjšati odvisnost od posameznih segmentov trga, predvsem medijskega. Zavedamo pa se pomena vsakega posameznega vira, zato navkljub zelo omejenim kadrovskim resursom vlagamo vse napore v ohranitev slehernega naročnika oz. partnerja.

Nenazadnje tudi drugi spletni portali STA, katerih vsebine so dostopne vsem spletnim uporabnikom, pomenijo dopolnitev naše ponudbe, saj ponujajo platformo za lažjo integracijo vsebin, ki nastajajo v okviru razpisov, medijskih partnerstev in posebnih projektov. Stran STAkrog predstavlja zelo uporaben kanal za posredovanje vsebin širši javnosti, saj so vsebine na strani odprte in dostopne vsem spletnim uporabnikom, enako pa velja za specializirane spletne strani, kot npr O-STA, Misli, STAznanost, Ne/Ja in EUface.

Tudi v letu 2020 smo nadaljevali z izvajanjem foto storitev za potrebe vlade in urada predsednika. Poleg tega smo v drugi polovici leta pripravili vso potrebno prijavno dokumentacijo za vnovično uspešno kandidacijo na razpisu MJU za izvajanje protokolarnih fotografskih storitev z novo triletno obdobje. Prav tako smo na podlagi javnega razpisa v lanskem letu pridobili še enega naročnika za fotografske storitve, kar potrjuje, da kljub veliki ponudbi na trgu zagotavljamo najvišji nivo fotografskih storitev po konkurenčnih cenovnih pogojih.

V 2020 smo realizirali več naročil video storitev, ki smo jih izvajali v sklopu različnih partnerstev. Sodelovanja so pretežno obsegala pripravo zmontiranih in novinarsko obdelanih predstavitvenih prispevkov o nekaterih nacionalnih projektih. Na ta način smo pokrili tudi izpad naročil fotografskih storitev, saj je bilo zaradi omejitev javnega življenja tovrstnih dogodkov bistveno manj.

Zelo pomemben del naše ponudbe postajajo ravno multimedijske storitve, ki jih sprti nadgrajujemo in dopolnjujemo v smislu novih formatov in tehničnih rešitev. Razvejanost ponudbe storitev, ki smo jih razvili v zadnjih letih, nam omogoča, da naročniku ponudimo celovit paket, ki lahko zadovolji širši spekter njegovih potreb. To predstavlja veliko konkurenčno prednost STA v

primerjavi z drugimi, specializiranimi ponudniki posameznih storitev. STA namreč ne nastopa več samo na trgu kot ponudnik novinarskih tekstovnih vsebin, ampak se je razvil v sodobno multimedijjskega podjetje, ki je po ponudbi primerljivo tudi s tujimi tiskovnimi agencijami. Poleg medijskih vsebin v različnih formatih pa ponujamo tudi nekatere nišne tehnološke rešitve, ki smo jih razvili samostojno ali v partnerstvu na podlagi pretežno tujih razpisov. Ena takih storitev je prav gotovo programsko orodje za sledenje novic, ki smo ga razvili v sklopu mednarodnih projektov, in sedaj predstavlja tudi del naše ponudbe.

Takrat, ko v letu 2020 niso veljale omejitve pri izvedbi javnih dogodkov in prireditvev, smo naročnikom zagotavljali prenose javnih dogodkov v živo. Mnogi naročniki so prepoznali dodano vrednost naše storitve STAv živo v primerjavi s konkurenčnimi ponudniki, saj poleg kakovostne tehnične izvedbe zagotavljamo tudi velik doseg njihovim dogodkom in široko občinstvo. Na enak način smo v preteklem letu na naše kanale vključevali tudi vladne novinarske konference, povezane z ukrepi proti covidu-19. Celotno delo na naši strani in stroške, povezane z integracijo streamov in obveščanjem uporabnikov, smo v celoti prevzeli nase.

Z nastopom omejitev pa smo se hitro uspeli odzvati na spremenjene razmere in razvili nov format izvedbe dogodkov pod okriljem STAkлубa. Serija spletnih (virtualnih) pogovorov, ki smo jih izvedli v preteklem letu, se je dotikala pretežno zdravstvenih tem. Pogovori z najuglednejšimi strokovnjaki s področja zdravstva in drugih sorodnih področij so se dotikali različnih bolezenskih stanj in skupin bolnikov, predvsem v povezavi s covidom-19. Na ta način smo želeli javnosti ponuditi koristne informacije in odgovore za njihove težave, dileme in vprašanja, s katerimi se vsakodnevno srečujejo v času pandemije. Poleg tega smo v sodelovanju s Predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji pripravili serijo petih virtualnih dogodkov, ki so se tematsko dotikali socialnega in gospodarskega okrevanja po pandemiji. Vse dogodke smo v obliki prenosov v živo prenašali na kanalih STA in z njimi dosegali široke množice poslušalcev.

V preteklosti smo uspeli navezati tudi vzajemna partnerstva z nekaterimi uglednimi institucijami oziroma organizacijami, ki smo jih v preteklem letu nadaljevali in nekatera tudi nadgradili. Tovrstna partnerstva poleg dodatnih prihodkov pripomorejo tudi k večji prepoznavnosti in krepitvi ugleda STA. Gre za sodelovanja s pomembnimi znanstvenimi, gospodarskimi, izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami. Tovrstna sodelovanja nenazadnje krepijo povezovanje in nam odpirajo priložnosti za skupno sodelovanje na domačih in EU razpisih.

Visoki profesionalni standardi, ki jim sledimo pri svojem delu, prispevajo h kredibilnosti STA, ki jo prepoznavajo številni naši naročniki in uporabniki. Z aktivno prisotnostjo na družbenih omrežjih smo uspeli zgraditi tudi široko skupnost sledilcev, ki jih dosegamo prek družbenih omrežij. Seveda pa zapisi na socialnih omrežjih, ki žaljivo in neargumentirano načenjajo ugled STA, sploh če prihajajo s strani najvišjih odločevalcev, imajo zagotovo določen negativen vpliv in škodijo STA tudi v poslovnem smislu.

V letu 2020 smo nadaljevali s tesnim sodelovanjem z uredništvom pri realizaciji projektov iz naslova razpisov in drugih partnerstev, s skupino za digitalni razvoj smo še naprej sodelovali pri tržnih aktivnostih, povezanih s tehnološkimi orodij, ki jih razvijamo prek naših sodelovanj v razvojnih projektih.



#### **4. NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL**

Nadaljevali smo z menjavami najstarejših delov strojne opreme, ki vključuje računalnike, zaslone in prenosnike, ter z upoštevanjem notranjih kontrol procesov nabave dosledno izvajali ukrepe stroškovne racionalizacije.

Med nenačrtovanimi nabavami smo kupili zaščitna sredstva zaradi epidemije (maske, razkužila), uredili dodatne pleksi pregrade med posameznimi delovnimi mesti in kupili paličaste mikrofonске nosilce za zagotavljanje razdalje med novinarjem in sogovornikom.

#### **5. RAZVOJ PROGRAMSKIH ORODIJ IN TEHNIČNA SREDSTVA**

STA je v letu 2020 prešla še na elektronsko prejemanje računov, s čimer smo ob zaostitvi epidemioloških razmer v računovodstvu v celoti prešli na e-likvidaturo, ki ob brezpapirnem poslovanju povečuje ažurnost in varnost podatkov ter njihovo dostopnost.

Posebej velja omeniti tehnično prilagoditev mobilne aplikacije STA-M na način, da je bila v času prvega vala epidemije na voljo brezplačno vsakomur, ki je to želel.

##### **Redakcijski sistem STAnka**

Redakcijski sistem STAnka in njegovo spletno različico webSTAnka smo v skladu z ustaljeno prakso nadgrajevali z novimi funkcionalnostmi in nadgradnjami glede na potrebe izvajajočih se projektov. V letu 2020 smo razvili tudi posebno spletno različico redakcijskega sistema, ki prinaša vrsto naprednih možnosti za ustvarjanje in urejanje spletnih mest.

##### **Spletne strani**

Uspešno smo zaključili projekt D4Editor, ki ga je sofinanciral ameriški spletni velikan Google v okviru svojega sklada DNI. Gre za projekt, v okviru katerega smo razvili napredno orodje NewsMapper, ki temelji na tehnologijah umetne inteligence. Medijem omogoča sledenje uporabi njihovih člankov in vrsto s tem povezanih analitik, poleg tega pa med drugim pomaga tudi pri zaznavanju izrednih novic in viralnih zgodb, odkrivanju nedovoljene rabe člankov in potencialnih mrež virov za širjenje dezinformacij.

Nadaljevali smo z rednim vzdrževanjem glavnih spletišč STA ter tudi posebnih spletnih portalov STAkrog, STAznanost, STAmisli, NeJa in #EUface. Posebej pa gre izpostaviti stalni spletni fokus s proti osvežujočimi se tekstovnimi in multimedijskimi vsebinami, povezanimi z epidemijo, ki je v letu 2020 zabeležil izjemno obiskanost.

## 6. UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

Družba je organizacijsko razdeljena na sektor Uprava in sektor Uredništvo, v katerem je novinarski del razdeljen na področna uredništva (za notranjo politiko, za gospodarstvo, za zunanjo politiko, za kulturo in za šport ter uredništvo angleškega servisa in uredništvo za dopisnike iz Slovenije). Z no tranjim aktom je urejen položaj posameznih uredništev in skupin, pri čemer dajemo poseben poudarek Skupini za digitalno strategijo in Skupini za multimedijo. Ta dva dela uredništva sta ključna za nadgradnjo naših storitev in razvoj produktov. Sodelovanje med uredniškim delom in našo prodajno službo igra neprecenljivo vlogo pri iskanju novih poti in oblik ponudbe za naše naročnike.

Zaposleni so ena najpomembnejših konkurenčnih prednosti nacionalne tiskovne agencije, pri čemer je treba upoštevati specifične agencijskega novinarskega dela, ki zahtevajo dinamičen, strokovno usposobljen in prilagodljiv kolektiv. STA združuje kakovostne novinarje, fotografe in strokovnjake z drugih področij.

Posebno skrb smo zaradi razglašene epidemije namenili skrbi za zdravje zaposlenih. Nabavljena so bila dodatna zaščitna sredstva (maske, razkužila, podaljšana mikrofonska držala ipd.). Po posvetovanju s strokovnjaki za varstvo pri delu smo med posamezna delovna mesta namestili dodatne zaščitne pleksi pregrade. Organizirali smo delo na daljavo in za vse zaposlene predvideli možnost za delo na domu. Delovni proces je bil organiziran kombinirano – na sedežu družbe je delal manjši del novinarske ekipe, zvečine pa so zaposleni delali od doma.

V času zaprtja vrtcev in šol smo zaposlenim omogočili odsotnost zaradi t. i. višje sile.

Na podlagi akta o napredovanju smo izpeljali sistem horizontalnega napredovanja. Akt izhaja iz že leta 2017 uveljavljene Podjetniške kolektivne pogodbe (PKP) in Akta o nagrajevanju. Z njim smo prešli na nov sistem sprotnega spremljanja in četrletnega nagrajevanja delovnih presežkov. Kriteriji za nagrajevanje, ob še dodatno določenih merilih, so temelj za presojo o horizontalnem ali vertikalnem napredovanju. Na splošno velja, da bomo napredovanja izvedli praviloma na vsaki dve leti, če nam bodo to dopuščala gnotna sredstva in doseženi poslovni izidi. Osnovnih plač v letu 2020 nismo povečevali, pač pa na podlagi PKP ob koncu leta vkalkulirali poslovno uspešnost, ki je bila izplačana iz tržnega dela naše dejavnosti v letu 2021.

Za zagotovitev dodatne varnost na področju pokojninskega zavarovanja je bila družba tudi leta 2020 vključena v pokojninski načrt kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v katerega smo ob dogovorjenem kombiniranem sistemu vplačevanja premije vstopili leta 2017.

### Stanje in gibanje zaposlenih

V STA je bilo na dan 31. 12. 2020 redno zaposlenih 91 oseb, od tega za določen čas 5 in za skrajšani delovni čas 5. STA so zapustil trije sodelavci, nova je bila ena nadomestna zaposlitev. Stopnja fluktuacije za leto 2020 je bila do 35 let 2,00 %, nad 35 do 45 let 1,50 % in nad 45 let 0,50%. Dve delavki sta se vrnili s starševskega dopusta, nobena delavka ni odšla na porodniški dopust, noben delavec ni koristil očetovskega dopusta.

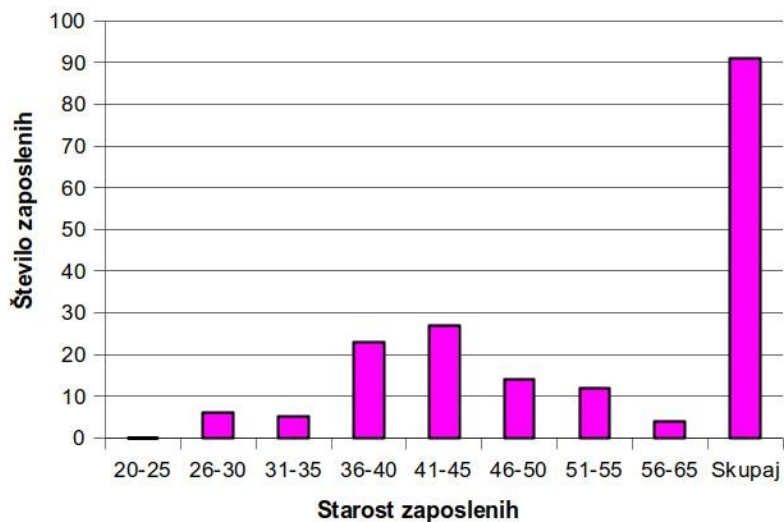
Za zagotavljanje pravice do dela s krajšim delovnim časom iz naslova starševstva je imelo v letu 2020 pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom sklenjenih sedem zaposlenih oziroma 6 %.

Prizadevamo si za izboljšanje delovnih razmer v posameznih uredništvih, s posameznimi ukrepi kadrovske politike pa skušamo zagotoviti čim bolj stabilno kadrovsko stanje v agenciji.

### Starostna struktura zaposlenih

STA ima relativno mlado kadrovsko strukturo. Povprečna starost zaposlenih je 43 let.

Graf 2: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. december 2020



### Struktura zaposlenih po spolu

V STA je bilo na dan 31. december 2020 zaposlenih 56 žensk in 35 moških.

Graf 3: Struktura zaposlenih po spolu na dan 31. december 2020



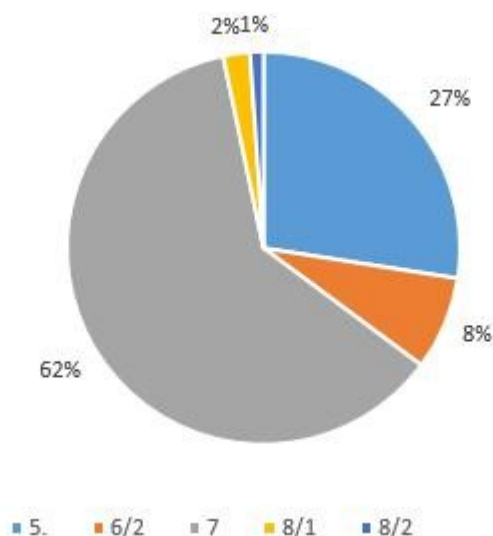
Po strukturi po spolu je v agenciji zaposlenih več žensk kot moških, in sicer 62 odstotkov.

### Struktura zaposlenih po izobrazbi

V STA je bilo na dan 31. december 2020 91 zaposlenih z naslednjo izobrazbo:

- . 25 zaposlenih oziroma 27,5 % s 5. stopnjo izobrazbe
- . 7 zaposlenih oziroma 7,7 % s 6/2. stopnjo izobrazbe
- . 56 zaposlenih oziroma 61,5 % s 7. stopnjo izobrazbe
- . 2 zaposlenih oziroma 2,2 % z 8/1. stopnjo izobrazbe
- . 1 zaposleni oziroma 1,1 % z 8/2. stopnjo izobrazbe.

Graf 4: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31. december 2020



Graf 5: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. december 2020 v primerjavi z 31. decembrom 2019



## Odsotnost z dela

Zaposleni v agenciji so bili v letu 2020 skupaj odsotni z dela 4800 dni:

- 3074 dni na rednem letnem dopustu,
- 14 dni na izrednem dopustu,
- 1297 dni odsotni zaradi bolezni,
- 223 dni zaradi višje sile,
- 15 dni odsotni zaradi poškodb izven dela,
- 2 dni zaradi krvodajalstva,
- 175 dni zaradi nege družinskega člana.

Zaposleni na STA so bili v največji meri odsotni z dela zaradi koriščenja letnega dopusta, kar predstavlja 64 % vseh odsotnosti v letu 2020. Koriščenje izrednega dopusta je predstavljalo 0,3 %. Posebej izpostavljamo odsotnost zaradi bolezni, ki je bilo več kot v letu 2019 (740 dni) in je predstavljala 27 %. Odsotnost zaradi višje sile v času epidemije je predstavljala 4,7 % vseh odsotnosti, odsotnost zaradi poškodb izven dela 0,3 %, 3,7 % zaradi nege družinskega člana in zaradi krvodajalstva 0,04 % vseh odsotnosti zaposlenih v letu 2020.

Možnosti za sofinanciranje izobraževalnih oblik (ob internih tudi prek zunanjih ustanov) smo zagotavljali prek partnerskih oblik sodelovanja in na ta način, ob omejenih sredstvih, zagotovili udeležbo sodelavcev v zunanjih izobraževalnih programih. Izvajali smo delavnice, na katerih smo zaposlenim predstavljali morebitne novosti v produkciji vsebin in delovnih procesih. Vodstvo družbe na ta način podpira skrb uredništva za utrjevanje agencijskih standardov, jezika, poznavanja strokovnih področij ter izobraževanja s področja znanj, potrebnih za nadgradnjo obstoječih ter izvajanje novih storitev in produktov. Sodelovali smo z zunanjim lektorjem.

V sektorju Uprava je izobraževanje vezano na izobraževalne oblike, povezane s spremembami zakonodaje in morebitnimi novostmi, ki neposredno vplivajo na delo posameznih služb.

Izdelano imamo Izjavo o varnosti z oceno tveganja, na čimer temelji izvajanje ukrepov varstva pri delu. Nadaljevali smo izvajanje izobraževanja o požarnem varstvu in varstvu pri delu. Družba, skladno s sprejetimi pravili, redno pošilja zaposlene na preventivne zdravstvene preglede.

Konec septembra smo izvedli tudi spletno anketo o zadovoljstvu z delom od doma, s katero smo dobili boljši vpogled v oceno ustrezne organiziranosti dela od doma ter zadeve, ki bi jih bilo potrebno izboljšati. Anketo smo posredovali vsem zaposlenim in sodelavcem, v njej je sodelovalo 67 oseb. Da je STA dobro organizirala delo od doma, je odgovorilo 72% sodelujočih v anketi, še odstotno točko več anketiranih je kot ustrezne ocenilo protikoronske zaščitne ukrepe, uvedene na delovnem mestu.

## **7. SKRB ZA OKOLJE**

V STA imamo pri svojem delovanju v mislih tudi skrb za naravno in socialno okolje, zato si skrbno prizadevamo za njegovo zaščito in varnost ljudi, ki v tem okolju delujejo.

V letu 2020 smo za zmanjšanje tveganja okužb s covid-19 sprejeli ukrepe, s katerimi smo skrbeli za ohranjanje zdravja zaposlenih. V ta namen smo zaposlenim zagotovili vsa zaščitna sredstva in jih redno obveščali o vseh napotkih za varno delo. Razmeram smo se prilagodili tudi na način, da smo zaposlenim omogočili delo od doma, delo na sedežu STA pa smo skladno s priporočili NIJZ prilagodili. Zaradi ustreznih in pravočasnih ukrepov tako na STA nismo beležili povečanega obsega obolelih in nismo imeli večjih kadrovske težav zaradi bolniških odsotnosti.

Na STA ločeno zbiramo in odlagamo odpadke. Za okolje skrbimo tudi tako, da naročamo toaletno konfekcijo iz recikliranih materialov. Pri svojem delu uporabljamo baterijske vložke za večkratno polnjenje. Ločujemo tudi vse ostale odpadke s pomočjo ločenih zbiralnikov. Ločeno zbiramo papir in časopisni papir, kakor tudi odpadne tonerje in kartuše, ki jih doniramo Zvezi Sonček.



## 8. KAZALCI POSLOVANJA

### Analiza izkaza poslovnega izida

Tabela 1: Prikaz podatkov iz izkaza poslovnega izida

Ekonomska kategorija	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 2020/2019	Indeks 2019/2018
Poslovni prihodki	4.279.995	4.225.311	4.052.785	101,3%	104,3%
Poslovni odhodki	4.196.742	4.153.609	3.969.078	101,0%	104,6%
<b>Poslovni izid iz poslovanja (EBIT)</b>	<b>83.253</b>	<b>71.702</b>	<b>83.707</b>	<b>116,1%</b>	<b>85,7%</b>
Finančni prihodki	558	402	724	138,8%	55,5%
Finančni odhodki	15.527	17.286	17.643	89,8%	98,0%
<b>Poslovni izid iz financiranja</b>	<b>-14.969</b>	<b>-16.884</b>	<b>-16.919</b>	<b>88,7%</b>	<b>99,8%</b>
Drugi prihodki	927	234	387	396,2%	60,5%
Drugi odhodki	291	35	91	831,4%	38,5%
<b>Poslovni izid zunaj rednega delovanja</b>	<b>636</b>	<b>199</b>	<b>296</b>	<b>319,6%</b>	<b>67,2%</b>
<b>Celotni poslovni izid</b>	<b>68.920</b>	<b>55.017</b>	<b>67.084</b>	<b>125,3%</b>	<b>82,0%</b>
<b>Čisti poslovni izid</b>	<b>17.820</b>	<b>10.650</b>	<b>9.832</b>	<b>167,3%</b>	<b>108,3%</b>

Poslovni prihodki so se v letu 2020 glede na preteklo leto zvišali za 1%. Prav tako so se za 1% povišali poslovni odhodki. Odhodki od financiranja so se znižali za 10% .

## Analiza bilance stanja

Tabela 2: Prikaz podatkov iz bilance stanja

Ekonomska kategorija	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 2020/2019	Indeks 2019/2018
<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.043.450</b>	<b>1.110.969</b>	<b>1.163.520</b>	<b>94%</b>	<b>95%</b>
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>1.123.889</b>	<b>933.417</b>	<b>851.017</b>	<b>120%</b>	<b>110%</b>
- terjatve + AČR	795.013	502.850	476.531	167%	106%
- denarna sredstva + depoziti	328.876	430.567	374.486	76%	115%
<b>Dolgoročni viri</b>	<b>1.600.420</b>	<b>1.494.491</b>	<b>1.492.360</b>	<b>107%</b>	<b>100%</b>
- kapital	520.288	500.592	494.332	104%	101%
- dolgoročne obveznosti	1.080.132	993.899	998.028	109%	100%
<b>Kratkoročni viri</b>	<b>566.920</b>	<b>549.895</b>	<b>522.177</b>	<b>103%</b>	<b>105%</b>
Obratni kapital	<b>556.970</b>	<b>383.522</b>	<b>328.840</b>	<b>145%</b>	<b>117%</b>
Obratni kapital/kratk.terjatve v %	70%	76%	69%	92%	111%
Kapital/dolgoročni viri	33%	33%	33%	97%	101%

## Kazalci poslovanja

	Vrednost (v EUR)		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
	2020	2019	2020	2019	
<b>1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>a) stopnja lastniškosti financiranja</b>					
kapital	520.288	500.592	<b>0,24</b>	<b>0,24</b>	98
obveznosti do virov sredstev	2.167.339	2.044.386			
<b>c) stopnja dolgoročnosti financiranja</b>					
kapital + dolgoročni dolgovi	956.185	998.028	<b>0,44</b>	<b>0,49</b>	90
obveznosti do virov sredstev	2.167.339	2.044.386			
<b>2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA</b>					
<b>a) stopnja osnovnosti investiranja</b>					
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.023.141	1.089.618	<b>0,47</b>	<b>0,53</b>	89
sredstva	2.167.339	2.044.386			
<b>č) stopnja dolgoročnosti investiranja</b>					
dolg. sredstva (brez odloženih terjatev za davek)	1.026.938	1.093.851	<b>0,47</b>	<b>0,54</b>	89
sredstva	2.167.339	2.044.386			
<b>3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA</b>					
<b>a) kapitalska pokritost osnovnih sredstev</b>					
kapital	520.288	500.592	<b>0,51</b>	<b>0,46</b>	111
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.023.141	1.089.618			
<b>d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)</b>					
likvidna sredstva	328.876	430.567	<b>0,71</b>	<b>1,00</b>	71
kratkoročne obveznosti	462.858	432.198			
<b>e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)</b>					
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	1.109.062	910.694	<b>2,40</b>	<b>2,11</b>	114
kratkoročne obveznosti	462.858	432.198			
<b>f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)</b>					
kratkoročna sredstva	1.109.062	910.694	<b>2,40</b>	<b>2,11</b>	114
kratkoročne obveznosti	462.858	432.198			
<b>4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>					
<b>a) gospodarnost poslovanja</b>					
poslovni prihodki	4.279.995	4.225.311	<b>1,02</b>	<b>1,02</b>	100
poslovni odhodki	4.196.742	4.153.609			
<b>5. KAZALNIKI DONOSNOSTI</b>					
<b>a) čista dobičkonosnost kapitala</b>					
čisti dobiček v poslovnem obdobju	17.820	10.650	<b>0,04</b>	<b>0,02</b>	100
povprečna vr. kapitala (brez č.dobička posl.obd.)	496.204	489.942			



## 9. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktor družbe STA d.o.o. Bojan Veselinovič izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2020 skladno z veljavno zakonodajo, Zakonom o Slovenski tiskovni Agenciji (ZSTAgen) in Aktom o ustanovitvi družbe, ter ugotavlja, da je bilo skladno z usmeritvami Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (sprejet je bil dne 19. 12. 2014 in s strani SDH nazadnje dopolnjen novembra 2019), ki ga je družba prostovoljno sklenila uporabljati (v nadaljevanju: Kodeks).

Kodeks je javno dostopen na spletni strani Slovenskega državnega holdinga (SDH):

<https://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/kljucni-dokumenti-upravljanja>

### Odstopanja družbe od določb kodeksa

Družba izjavlja, da spoštuje določbe kodeksa z določenimi izjemami, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa – družba z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom, ki je RS. Kodeks ni upoštevan pri urejanju tistih vprašanj, ki jih drugače ureja Akt o ustanovitvi družbe in ZSTAgen, in v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe - z vrednostnimi papirji družbe se ne trguje na organiziranem trgu.

### Načelo enake obravnave

Družba del svojih prihodkov ustvarja s konkurenčnim nastopanjem na trgu.

### Korporativno upravljanje družbe

Družba ima sledeče organe upravljanja in nadzora:

- nadzorni svet STA: 4 člani na podlagi objavljenega javnega poziva s strani Vlade RS na njen predlog imenuje Državni zbor RS, 1 člana izvoli Svet delavcev STA;
- po ZSTAgen direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje nadzorni svet STA.

### Odnosi z deležniki

Edini ustanovitelj in družbenik STA je RS. V imenu ustanovitelja pravice družbenika izvaja Vlada RS, če ZSTAgen ne določa drugače. Ustanovitelj je dolžan zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA ter primerno financiranje.

Nadzorni svet STA v skladu z ZSTAgen:

- na predlog direktorja sprejema letni poslovni načrt;
- potrjuje letno poslovno poročilo družbe;
- sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe;
- na predlog direktorja sprejema splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva;
- na predlog direktorja odloča o imenovanju pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- daje soglasje k cenam storitev, ki niso del javne službe;
- odloča o imenovanju direktorja STA na podlagi javnega razpisa;
- odloča o razrešitvi direktorja STA v skladu z določbo petega odstavka 16. člena ZSTAgen;
- v primeru, ki ga določa ZSTAgen, imenuje odgovornega urednika;
- sprejema svoj poslovnik;
- odloča o podelitvi soglasja iz drugega odstavka 17. člena ZSTAgen;
- odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge naloge, določene v ZSTAgen ali aktu o ustanovitvi.

Družba javnosti s politiko upravljanja družbe ni seznanjala, saj meni, da je to v pristojnosti edinega družbenika, ki družbo upravlja skladno s svojo politiko upravljanja z naložbami. Vsi podatki o institutih upravljanja družbe so zajeti v ZSTAgen in Aktu o ustanovitvi družbe.

V družbi kot storitveni organizaciji so zaposleni ključnega pomena za izpolnjevanje vseh nalog družbe in z njihovo aktivnostjo se uresničuje vizija družbe. Zaposleni svoj prispevek k upravljanju družbe prispevajo z dajanjem pobud, mnenj in predlogov.

V duhu dolgoročnega poslovanja družba s svojim delovanjem in sodelovanjem s strateškimi partnerji na strani izvajanja storitev skrbi tudi za izpolnjevanje pričakovanj naročnikov.

Družba se zaveda odgovornosti do družbenega okolja, v katerem deluje. Zato je družbeno odgovorno ravnanje, vključno z varovanjem okolja, eno od osnovnih načel delovanja.

### **Preglednost poslovanja in poročanje**

Družba posluje skladno z zakonom in drugimi predpisi pregledno in transparentno. Pri poročanju sledi načelu poštenih in resničnih izkazov, preglednosti, zanesljivosti in možnosti primerjave realizacije z zadanimi cilji in preteklim poslovanjem. Pri sestavi letnih poročil upošteva obvezna razkritja, ki jih določa zakon in SRS. Družba po ZSTAgen pošlje letno poslovno poročilo in revizijsko poročilo pooblaščenega revizorja oz. revizorske družbe v seznanitev Državnemu zboru RS.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem, ki je podrobno predstavljen v poslovnem poročilu. Družba zagotavlja, da je poslovno poročilo v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

### **Prejemki direktorja**

Prejemki direktorja so usklajeni z določbami posebnega zakona, ki ureja vprašanja prejemkov poslovođij v družbah v večinski lasti RS z jasnimi kriteriji glede variabilnega dela izplačil - nagrad, ki so nižja od priporočil v kodeksu.

### **Načelo poslovanja**

STA je nacionalna tiskovna agencija, ki o dogajanju v državi in tujini ažurno, verodostojno in nepristransko obvešča domače in tuje javnosti v slovenskem in angleškem jeziku. Osnovna dejavnost družbe je obveščanje domače in tuje javnosti, pri čemer je temeljno načelo poslovanja nepristranskost temelječa na standardih etičnega ravnanja.

### **Etični kodeks in korporativna integriteta**

Glede na dejavnost družbe predstavlja temeljni dokument s tega področja Kodeks novinarjev Slovenije (objavljen na: [www.novinar.com](http://www.novinar.com)), v družbi pa je bil leta 2017 sprejet Kodeks novinarjev STA. Ta temelji na obstoječih kodeksih slovenskih novinarskih združenj in Münchenski deklaraciji. Glavno vodilo je ozaveščanje novinarjev o ključnih vrednotah agencijskega novinarstva ob spoštovanju sicer veljavnih standardov novinarskega poročanja. Pripomogel naj bi k razreševanju morebitnih etičnih dilem in vprašanj, s katerimi se sicer novinarji soočajo pri vsakodnevnem delu



## 10. OBVLADOVANJE TVEGANJ

STA d.o.o. Ljubljana ima vzpostavljen sistem nadzora in pripravljenost podjetja na morebitne spremembe notranjega in zunanjega okolja – tudi s sprotim spremljanjem procesov, ki se nanašajo na pravočasno identifikacijo, ocenjevanje in obvladovanje tveganj. V družbi redno spremljamo tveganja in izvajamo z njimi povezane kontrole. Čeprav so negotovosti in nevarnosti nenehno prisotne, pa spremljanje in nadzor dogodkov v okviru procesa obvladovanja tveganj lahko omili posledice oziroma zmanjša tveganje za njihov nastanek.

Skrbniki tveganj so tudi v letu 2020 redno spremljali procese in izvajali potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj. Tako smo redno tekom leta sistematično analizirali tveganja po posameznih področjih, kar nam omogoča, da dosežemo obvladljiv in celovit pregled nad upravljanjem tveganj v podjetju. Tveganja glede dostopa vsebin prek naše spletne strani so se zvišala, zato smo za leto 2020 na novo oblikovali rezervacije.

V STA je ocenjevanje tveganj določeno s petstopenjsko lestvico verjetnosti pojavitve tveganja in posledicami. Tveganjem, ki so ocenjena s stopnjo 'srednja', 'srednja-visoka' ali 'visoka', namenjamo posebno pozornost ter sprejemamo ukrepe varovanja pred tveganji s ciljem zmanjšati stopnjo verjetnosti nastanka dogodka ter minimalizirati morebitne posledice.

V letu 2020 smo celovito obvladovali vsa tveganja, navedena v registru tveganj:

- poslovna tveganja, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti družbe;
- tržna tveganja, ki izhajajo iz trga, na katerem družba deluje;
- operativna tveganja, ki izhajajo iz možnosti neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov aktivnosti;
- likvidnostna tveganja, ki izhajajo iz neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v družbi.

Ker 50 odstotkov sredstev izhaja iz proračunskega financiranja javne službe STA in ker je država konec leta 2020 prvič tudi zaustavila financiranje STA je to imelo vpliv na likvidnostna in operativna tveganja.

Okrepljene tržne aktivnosti in ostali ukrepi za obvladovanje tveganja, ki zadeva tržne prihodke, so tudi rezultirali v višjih tržnih prihodkih. V ta namen smo še okrepili sodelovanje med uredništvom in marketingom, kar nam omogoča večjo prilagodljivost pri nastopanju na trgu. Tako kot lani so prihodki iz tržne dejavnosti presegli prihodke iz naslova nadomestila za opravljanje javne službe.

STA sistematično izvaja tudi vsakoletno notranjo revizijo, povezano z izvajanjem predpisanih notranjih kontrol in s tem povezanih tveganj. Za leto 2020 je bila izvedena notranja revizija za področju nabave osnovnih sredstev, materiala in storitev ter pripadajočih izplačil, izvajanja javnih naročil in presoje pravilnosti uporabe Pravil o ločenem evidentiranju stroškov na javno in tržno dejavnost ter posledično pravilne uporabe teh Pravil pri evidentiranju odbitnega deleža DDV. Na pregledovanem področju ni ugotovila nepravilnosti, dana priporočila pa smo udejanjili že med samim potekom notranje revizije.

V nadaljevanju so navedena tveganja po sklopih in ukrepi:

### Poslovna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
<b>P – 01</b>	Odprtost/zaprtoost virov informiranja	srednja	Okrepljena komunikacija in spremljanje virov, dodatno preverjanje kredibilnosti virov
<b>P – 02</b>	Uredniška pretočnost, podvajanje resursov	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
<b>P – 03</b>	Obvladovanje napačnih informacij	srednja	Redno utrjevanje obvladovanja postopkov za zaznavo in popravo netočne informacije na vseh distribucijskih kanalih agencije
<b>P – 04</b>	Neustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva	nizka - srednja	Zunanji ponudnik za kolokacijo
<b>P – 05</b>	Vodenje večjih projektov	nizka - srednja	Izboljšana povezljivost služb agencije pri sistemskem vodenju in izvajanju projektov
<b>P – 06</b>	Nepooblaščen dostop do informacij na vseh platformah	nizka	Spremljanje dostopov in možnih zlorab ter takojšnje ukrepanje z opozarjanjem in spremembo gesla
<b>P – 07</b>	Tehnično tveganje okvare strojne opreme	nizka - srednja	Pri opremi, ki ima t.i. tovarniške napake, je najbolj primerna rešitev dolgoročna garancija, saj so v njenem obdobju običajno odpravljene večje pomanjkljivosti

### Likvidnostna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
<b>L-01</b>	Zagotavljanje kratkoročne plačilne sposobnosti	nizka-srednja	Redne notranje kontrole (mesečni denarni tok in mesečni izkaz poslovnega izida)
<b>L-02</b>	Zagotavljanje dolgoročne plačilne sposobnosti	srednja	Redne notranje kontrole (letni načrtovani denarni tok)

## Tržna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
<b>T-01</b>	Razkorak med ceniki in zaostrenimi razmerami na trgu	nizka – srednja	Prilagajanje naročniških razmerij glede na tržne razmere in gmotni položaj naročnikov
<b>T-02</b>	Postopek priprave ponudbe in pridobivanje novih naročnikov	nizka – srednja	Aktivno spremljanje razmer na trgu, detektiranje novih priložnosti in novih tržnih segmentov, prilagajanje ponudbe; tesnejše sodelovanje z uredništvom

## Operativna tveganja

Tveganje		Stopnja tveganja	Obvladovanje tveganja
<b>O-01</b>	Neustrezno finančno vodenje javne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-02</b>	Zmanjšanje načrtovanih proračunskih prihodkov	nizka-srednja	Okrepljene tržne aktivnosti iskanja dodatnih/nadomestnih finančnih virov; okrepljena komunikacija s predstavniki države, kot lastnice STA o pomenu javnih finančnih sredstev za normalno delovanje agencije
<b>O-03</b>	Neustrezno finančno vodenje tržne dejavnosti	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-04</b>	Pravočasno in popolno izstavljanje računov	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-05</b>	Računovodski proces	srednja	Odprava napak, uvedba dodatnih kontrol;
<b>O-06</b>	Tveganje v postopku izvajanja plačilnega prometa	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-07</b>	Tveganje pri poslovanju s poroštvi (menice/garancije)	nizka	Redne notranje kontrole
<b>O-08</b>	Pomanjkanje dokumentacije v postopku javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-09</b>	Neppravilna izvedba javnega naročila do sklenitve pogodbe	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-10</b>	Nespoštovanje pravil javnega naročanja	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-11</b>	Zaračunavanje po nesprejetih cenah	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-12</b>	Izbor neustreznega dobavitelja	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-13</b>	Neuresničitev predvidenih nabav	nizka-srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-14</b>	Zagotavljanje ustreznih kadrov	srednja	Redne notranje kontrole
<b>O-15</b>	Varstvo pri delu	srednja	Redne notranje kontrole

## 10.1. Notranja revizija

Za poslovno leto 2020 je bila opravljena notranja revizija na področju nabave osnovnih sredstev, materiala in storitev ter pripadajočih izplačil, izvajanja javnih naročil in presoje pravilnosti uporabe Pravil o ločenem evidentiranju stroškov na javno in tržno dejavnost ter posledično pravilne uporabe teh Pravil pri evidentiranju odbitnega deleža DDV. Izvedena je bila septembra 2020, in sicer po uvodnem sestanku in posnetku stanja oz. presoji ocene tveganja na pregledovanem področju.

Na pregledovanem področju notranja revizija ni ugotovila nepravilnosti.

Na podlagi preverjenih kontrolnih postopkov je ugotovila: »da vzpostavljene notranje kontrole na področju nabave materiala in storitev ter pripadajočih izplačil, izvajanja javnih naročil in na področju ločenega evidentiranja dejavnosti ter posledično pravilne uporabe odbitnega deleža DDV delujejo v zadostni meri ustrezno, zanesljivo in uspešno.«

Izvedena je bila notranja revizija ne sledečih področjih:

- notranje kontrole na področju nabave materiala in storitev ter pripadajočih izplačil,
- izvajanje javnih naročil ter
- presoja pravilnosti evidentiranja stroškov na javno in tržno dejavnost ter pravilnost odbitka vhodnega DDV.

Na nobenem od pregledovanih področjih v zvezi z notranjimi kontrolami listin z vidika DDPO ni bilo ugotovljenih odstopanj.

Notranja revizija je zasledovala naslednje revizijske cilje:

- ali je vodstvo vzpostavilo primerne notranje kontrole,
- ali vzpostavljene notranje kontrole delujejo učinkovito v celotnem obdobju preveritve,
- ali pokrivajo vse transakcije, na katere se nanašajo,
- ali se postopki izvajajo skladno z internimi akti, predpisi in pripadajočo zakonodajo,
- ustreznost podlag poslovnih dogodkov, pravilnost računovodskega obravnavanja podatkov ter pravilnost poslovnih poročil na izbranih področjih poslovanja.

Revizijo je opravila družba M-revizija in svetovanje, d.o.o., zanjo Zdenka Habe, pooblaščenka revizorka in državna notranja revizorka in Mateja Bovha.

Za NS STA je bilo pripravljeno poročilo o opravljeni notranji reviziji s poročilom vodstva družbe in ugotovitvijo, da je bila že med samim pregledom odpravljena manjša pomanjkljivost, kar je zapisano tudi v končnem poročilu notranjega revizorja.



# I. RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2020

(v EUR)

Postavka	Pojasnilo	Znesek	
		31.12.2020	31.12.2019
	<b>SREDSTVA</b>	<b>2.167.339</b>	<b>2.044.386</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.043.450</b>	<b>1.110.969</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>867</b>	<b>1.315</b>
1.	Neopredmetena sredstva	867	1.315
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.023.141</b>	<b>1.089.618</b>
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>2.930</b>	<b>2.918</b>
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>16.512</b>	<b>17.118</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.109.061</b>	<b>910.694</b>
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>780.185</b>	<b>480.127</b>
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>328.876</b>	<b>430.567</b>
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>14.828</b>	<b>22.723</b>
	Zabilančna sredstva	837.414	819.469
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>2.167.339</b>	<b>2.044.386</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>520.287</b>	<b>500.592</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>
1.	Osnovni kapital	46.466	46.466
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>44.359</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>421.487</b>	<b>410.838</b>
<b>V.</b>	<b>Rezer.,nastale zaradi vred.po poš.vred.</b>	<b>-9.845</b>	<b>-11.721</b>
<b>VI.</b>	<b>Preneseni čisti dobiček</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII.</b>	<b>Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>17.820</b>	<b>10.650</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>644.235</b>	<b>496.463</b>
1.	Rezervacije	644.235	489.232
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	7.231
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>435.897</b>	<b>497.436</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>435.897</b>	<b>497.436</b>
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	435.897	497.436
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>462.859</b>	<b>432.198</b>
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>61.539</b>	<b>61.539</b>
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	61.539
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>401.320</b>	<b>370.659</b>
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>104.061</b>	<b>117.697</b>
	Zabilančne obveznosti	837.414	819.469

**.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA od 1.1.2020 do 31.12.2020**

(v EUR)

Postavka	Pojasnilo	Znesek		
		01.01.2020-31.12.2020	01.01.2019-31.12.2019	
<b>A.</b>	<b>ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>4.4.1.</b>	<b>2.062.236</b>	<b>1.994.414</b>
<b>D.</b>	<b>SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI</b>	<b>4.4.1.</b>	<b>2.217.759</b>	<b>2.230.897</b>
<b>I.</b>	<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>607.232</b>	<b>701.657</b>
2.	Stroški porabljenega materiala	4.4.2.	58.410	54.983
3.	Stroški storitev	4.4.3.	548.822	646.674
<b>II.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>4.4.4.</b>	<b>3.332.062</b>	<b>3.324.111</b>
1.	Stroški plač		2.445.453	2.533.314
2.	Stroški socialnih zavarovanj		454.328	464.183
3.	Drugi stroški dela		432.281	326.614
<b>III.</b>	<b>ODPISI VREDNOSTI</b>	<b>4.4.5.</b>	<b>78.133</b>	<b>81.325</b>
1.	Amortizacija		77.973	81.325
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		0	0
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		160	0
<b>IV</b>	<b>DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>4.4.6.</b>	<b>179.316</b>	<b>46.516</b>
<b>I.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV</b>	<b>4.4.7.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
4.	Finančni prihodki iz drugih naložb		12	12
<b>II.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV</b>	<b>4.4.7.</b>	<b>547</b>	<b>390</b>
2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		547	390
<b>K.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>4.4.8.</b>	<b>15.527</b>	<b>17.286</b>
<b>II.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI</b>	<b>4.4.8.</b>	<b>11.035</b>	<b>12.320</b>
2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		11.035	12.320
<b>III.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI</b>	<b>4.4.8.</b>	<b>4.492</b>	<b>4.966</b>
2.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		2.451	996
3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		2.041	3.970
<b>15.</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>		<b>927</b>	<b>234</b>
<b>16.</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>		<b>291</b>	<b>35</b>
<b>17.</b>	<b>DAVEK IZ DOBIČKA</b>	<b>4.4.9.</b>	<b>50.494</b>	<b>46.955</b>
<b>18.</b>	<b>ODLOŽENI DAVKI</b>		<b>-606</b>	<b>2.588</b>
<b>19.</b>	<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>4.4.10.</b>	<b>17.820</b>	<b>10.650</b>

### 3. MNENJE NEODVISNEGA REVIZORJA



VALUTA družba za revizijo d.o.o., Slovenska ulica 39, Maribor, tel.: (02) 234 24 80, fax: (02) 234 24 81, e-mail: info@valuta.si

#### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

**LASTNIKU DRUŽBE**  
**SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Tivolska cesta 48, Ljubljana**

##### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto, ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Ljubljana na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

##### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (v nadaljevanju MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z *Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake* (v nadaljevanju Kodeks IESBA), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo, da smo neodvisni od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične naloge v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

##### Poudarjanje zadeve

Ne da bi izrazili pridržek pa poudarjamo, da družba za poslovno leto 2021, kljub sprejetemu sedmemu protikoronskemu zakonu (PKP7), ki nalaga ustanovitelju, da iz proračuna države za leto 2021 zagotovi sredstva za opravljanje javne službe v skladu s sprejetim Poslovnim načrtom za leto 2021 ne glede na to, ali je z ustanoviteljem sklenila pogodbo, do dneva izdaje tega mnenja še ni prejela finančnih sredstev s strani ustanovitelja. Navedeno dejstvo negativno vpliva na likvidnostni položaj družbe in ogroža njeno neomejenost delovanja v bodoče v obsegu, kot je delovala do sedaj.

Poročilo neodvisnega revizorja 1/3

### **Druge informacije**

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe SLOVENSKA TISKOVNA AGENCIJA d.o.o., Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

### **Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je poslovodstvo odgovorno za ocenjevanje sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, za primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem, in za uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če poslovodstvo ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali v računovodskih izkazih kot celoti ni pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se štejejo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je večje od

tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev ter sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom o sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja ter pomembnih revizijskih ugotovitvah, vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih zaznamo med našo revizijo.

Darko Branilovič  
Pooblaščen revizor  
Direktor



V Mariboru, dne 8. 4. 2021

VALUTA, družba za revizijo d.o.o.  
Slovenska ulica 39, 2000 Maribor

## **4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

### **4.1. Podlage za sestavo računovodskih izkazov**

Računovodski izkazi STA so sestavljeni v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

### **4.2. Računovodske usmeritve**

#### **Tečaj in način preračuna v EUR**

Družba izkazuje terjatve, obveznosti, kredite in denarna sredstva ob nastanku po vrednosti iz ustreznih listin v tuji valuti, preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan nastanka poslovnega dogodka. Ob koncu obračunskega obdobja se vse vrednosti, izkazane v tuji valuti, avtomatično preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Razlike predstavljajo finančne prihodke oziroma odhodke od prevrednotenja terjatev in dolgov zaradi ohranitve vrednosti.

#### **Spremembe računovodskih usmeritev in ocen**

Družba v letu 2020 ni spreminjala računovodskih usmeritev in ocen.

#### **Neopredmetena sredstva**

Med neopredmetena sredstva družba zajema dolgoročne premoženjske pravice in dolgoročno odložene stroške.

Neopredmetena sredstva se pripoznajo v poslovnih knjigah družbe po nabavni vrednosti, kamor so vključeni tudi vsi stroški povezani s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva se razvrščajo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti in neopredmetena sredstva z nedoločenimi dobami koristnosti.

Družba mora, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentirati neopredmetena sredstva, ki se uporabljajo za javno službo in za opravljanje tržne dejavnosti. Neopredmetena sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe izvedbe tržnih projektov. Ostala neopredmetena sredstva se izkažejo v bilanci stanja, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti javne službe.

#### **Opredmetena osnovna sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje skladno s SRS in so kupljena, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Trgovinski in drugi popusti zmanjšujejo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva.

Družba mora, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentirati

opredmetena sredstva, ki se uporabljajo za javno službo in za opravljanje tržne dejavnosti. Opredmetena sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe izvedbe tržnih projektov, sredstva pridobljena za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti, ki se deli po veljavnem ključu delitve, ter sredstva, ki se uporabljajo samo za opravljanje javne službe. Oprema se ustrezno izkaže tudi v bilanci stanja.

Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od leta dni in njihova nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR.

Družba uporablja model nabavne vrednosti in zato vodi opredmetena osnovna sredstva po njihovi nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev.

Kasneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

## **Amortizacija**

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava posamično.

Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Znotraj poslovnega leta se knjži amortizacija po dejanskem mesečnem obračunu amortizacije, ki zajema tudi vse nabave osnovnih sredstev tekočega leta, do meseca obračuna. Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta in ob statusnih spremembah med letom.

Letne amortizacijske stopnje in predvidene dobe koristnosti za posamezne skupine osnovnih sredstev so:

- za poslovno stavbo 3 %,
- za opremo in vozila 20 %,
- za računalniško, strojno in programsko, opremo od 20% do 50 %, odvisno od časa uporabnosti in
- za druga vlaganja 10 %.

V primeru, da je doba koristnosti posameznega sredstva bistveno različna od zgoraj navedenih, se amortizacija obračuna skladno z dobo koristnosti tega sredstva.

Če spremenjene okoliščine opravičujejo spremembo metode amortiziranja, se učinke spremembe izmeri in jih opiše v računovodskem poročilu.

## **Finančne naložbe**

Ob začetnem pripoznanju se finančna naložba izmeri po pošteni vrednosti. Začetni pripoznani vrednosti se prištejejo še stroški posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva (razen sredstev, ki so uvrščena v skupino sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida).

Družba, skladno s SRS 3.10, uvršča med dolgoročne finančne naložbe tiste naložbe, ki naj bi se obdržale več kot eno leto in s katerimi naj se ne bi trgovalo.

Družba, skladno z namenom pridobitve finančne naložbe uvršča v naslednje skupine:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,

- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila in
- za prodajo razpoložljive finančne naložbe.

Če kakšna finančna naložba izgublja vrednost, družba presodi, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene knjigovodske vrednosti. Prav tako se mora odrediti delni ali celotni odpis naložbe neposredno v breme finančnih odhodkov, kakor hitro nastanejo razlogi za to.

## **Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Družba, skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ločeno evidentira terjatve, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na del, ki se nanaša na tržni del na osnovi dejanskega stanja.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v povezavi s postavkami, na katere se nanašajo. Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena sredstva pa so sestavni del neopredmetenih sredstev.

Za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celoti ter za terjatve, zaradi katerih se je začel sodni postopek, se oblikuje ustrezen popravek vrednosti. Popravki vrednosti se oblikujejo na osnovi ocene izterljivosti posamezne terjatve.

## **Denarna sredstva**

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni in sicer v obliki bankovcev in kovancev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga denarna sredstva na računih in denarna sredstva vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, po preveritvi, da ima takšno naravo. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju.

Družba skladno z določbami Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, deli denarna sredstva in denarne ustreznike (depozite) na del, ki se nanaša na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Prevrednotenje denarnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se lahko opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se le v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj.

## **Kapital**

Celotni kapital podjetja sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid, čisti poslovni izid poslovnega leta.

## **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke in lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in možnih odškodnin.

Rezervacije se lahko uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

## **Obveznosti**

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti. Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročna posojila, dolgoročne poslovne obveznosti pa so dolgoročni krediti, dolgoročni dolgovi iz finančnega najema, dolgoročne menične obveznosti, dolgoročno dobljeni predujmi in varščine in obveznosti za odloženi davek. Povečujejo se za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Del dolgoročnih obveznosti, ki je že zapadel v plačilo, in del dolgoročnih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja preneseta med kratkoročne obveznosti.

Pri kratkoročnih obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za ne zaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

## **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški se pojavijo, če družba že prejme račun za storitve ali druge stroške oziroma odhodke, ki še niso bile opravljene oziroma strošek ali odhodek pa še ni nastal. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo takrat, ko je družba že opravila storitev oziroma dobavila blago, računa pa iz določenih razlogov še ne more izstaviti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Kratkoročno vračunani stroški nastanejo, kadar je bila storitev opravljena oziroma je strošek ali odhodek že nastal, računa pa družba še ni prejela. Odloženi prihodki se pojavijo takrat, kadar družba izstavi račun za opravljene storitve oziroma dobavo blaga, ki še ni bila opravljena.

Kratkoročne časovne razmejitve ugasnejo, ko so izpolnjeni pogoji, zaradi katerih so bile

oblikovane.

Kratkoročne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo.

## **Prihodki**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki, razen prevrednotovalnih, se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

### **a) Poslovni prihodki**

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blag mali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blaga ali storitve. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

### **b) Finančni prihodki**

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Pojavljajo se v zvezi z finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, deležev v dobičku drugih in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob povečanju poštene vrednosti finančnih sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ob odtujitvi finančnih naložb.

### **c) Drugi prihodki**

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Družba je dolžna, skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, dosledno razporejati prihodke na dejavnosti splošnega pomena in druge dejavnosti.

Kot prihodke iz naslova javne službe, družba uvršča sredstva iz državnega proračuna na podlagi letne pogodbe med Uradom Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (UKOM) in STA ter finančne prihodke, pridobljene od plasiranja sredstev, ki so pripisana javni službi. Ostali prihodki so prihodki pridobljeni iz naslova tržne dejavnosti.

## **Odhodki**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z manjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

a) Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

b) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

c) Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Družba je dolžna, skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, dosledno razporejati odhodke na dejavnosti splošnega pomena in druge dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil, ki temeljijo na načelih stroškovnega računovodstva.

Delitev stroškov oziroma odhodkov, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti in javno dejavnost se delijo po ključu.

Izjema od splošnega pravila so stroški oziroma odhodki, ki so praviloma nastali zaradi opravljanja javne službe pomena:

- amortizacija – razvoj novih produktov, izboljšava spletnih portalov – v celotni višini,
- odhodki iz naslova obresti od kreditov – zaradi podkapitaliziranosti družbe, razen odhodki iz naslova najetega posojila za nakup poslovnih prostorov, v celotni višini,
- in stroški oziroma odhodki, ki so praviloma nastali zaradi opravljanja tržne dejavnosti:
- stroški marketinga bremenijo tržno dejavnost v višini 90 % in le 10 % javno dejavnost,
- odhodki iz financiranja naročnikov v celoti bremenijo tržno dejavnost

### 4.3. Pojasnila postavk v bilanci stanja

#### 4.3.1. Neopredmetena sredstva

Tabela 3: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2019

<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01/01-2019</b>	<b>62.088</b>
Pridobitve	0
Odtujitve	0
<b>Stanje 31/12-2019</b>	<b>62.088</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	
<b>Stanje 01/01-2019</b>	<b>60.103</b>
Odtujitve	0
Amortizacija	670
<b>Stanje 31/12-2019</b>	<b>60.773</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2019</b>	<b>1.985</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2019</b>	<b>1.315</b>

Tabela 4: Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2020 (v EUR)

<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje 01/01-2020</b>	<b>62.088</b>
Pridobitve	0
Odtujitve	0
<b>Stanje 31/12-2020</b>	<b>62.088</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	
<b>Stanje 01/01-2020</b>	<b>60.773</b>
Odtujitve	0
Amortizacija	447
<b>Stanje 31/12-2020</b>	<b>61.220</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2020</b>	<b>1.315</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2020</b>	<b>867</b>

Družba ima med neopredmetenimi sredstvi evidentirano programsko opremo.

#### 4.3.2. Opredmetena osnovna sredstva

Tabela 5: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019

	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2019</b>	<b>1.452.762</b>
Zgradba 01/01-2019	1.143.180
Oprema 01/01-2019	309.582
Pridobitve opreme	26.172
Odtujitve opreme	15.078
<b>Stanje skupaj 31/12-2019</b>	<b>1.463.856</b>
<b>Stanje skupaj 01/01-2019</b>	<b>308.661</b>
Zgradba 01/01-2019	99.603
Oprema 01/01-2019	209.058
Odtujitve opreme	15.078
Amortizacija zgradbe	34.976
Amortizacija opreme	45.679
<b>Stanje 31/12-2019</b>	<b>374.238</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2019	1.043.577
Neodpisana vrednost opreme 01/01-2019	100.527
<b>Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2019</b>	<b>1.144.101</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2019	1.008.601
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2019	81.017
<b>Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2019</b>	<b>1.089.618</b>

Tabela 6: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020

	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>	
<b>Stanje skupaj 01/01-2020</b>	<b>1.089.618</b>
Zgradba 01/01-2020	1.143.180
Oprema 01/01-2020	320.676
Pridobitve opreme	11.049
Odtujitve opreme	8.545
<b>Stanje skupaj 31/12-2020</b>	<b>1.466.360</b>
<b>Stanje skupaj 01/01-2020</b>	<b>374.238</b>
Zgradba 01/01-2020	134.579
Oprema 01/01-2020	239.660
Odtujitve opreme	8.545
Amortizacija zgradbe	34.976
Amortizacija opreme	42.549
<b>Stanje 31/12-2020</b>	<b>443.219</b>
Neodpisana vrednost zgradbe 01/01-2020	1.008.601
Neodpisana vrednost opreme 01/01-2020	81.017
<b>Neodpisana vrednost skupaj 01/01-2020</b>	<b>1.089.618</b>

Neodpisana vrednost zgradbe 31/12-2020	973.625
Neodpisana vrednost opreme 31/12-2020	49.516
<b>Neodpisana vrednost skupaj 31/12-2020</b>	<b>1.023.141</b>

V letu 2015 je družba kupila poslovne prostore na Tivolski 48, ki smo jih začeli uporabljati po selitvi dne 18. 1. 2016. Na nepremičnino je vpisana hipoteka v višini prejetega posojila.

#### 4.3.3. Dolgoročne finančne naložbe

Tabela 7: Dolgoročne finančne naložbe

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>2.930</b>	<b>2.918</b>
Dolgoročna posojila	2.930	2.918

Družba ima pri Abanki d.d. dolgoročno vezana sredstva do dne 5.2.2021. Sredstva so zastavljena za zavarovanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 4.3.4. Odloženi davki

Tabela 8: Odloženi davki

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Terjatve za odloženi davek</b>	<b>16.512</b>	<b>17.118</b>
Terjatve za odloženi davek	16.512	17.118

Terjatve za odložene davke se nanašajo načasne razlike iz naslova oblikovanih in koriščenih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, ki niso davčno priznane.

#### 4.3.5. Kratkoročne poslovne terjatve

Tabela 9: Kratkoročne poslovne terjatve

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>746.761</b>	<b>460.915</b>
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	721.182	430.800
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	25.579	30.115
<b>Kratkoročne terjatve do drugih</b>	<b>33.424</b>	<b>19.212</b>
Terjatve za vstopni DDV in DDPO	4.556	12.836
Terjatve iz naslova refundacij	26.145	3.425
Ostale kratkoročne terjatve	2.723	2.951
<b>Skupaj kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>780.185</b>	<b>480.127</b>

Terjatve v zgornji tabeli so izkazane ob upoštevanju popravkov vrednosti, ki so navedeni pod naslednjo točko.

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev so bile ob koncu leta 2020 višje kot v letu 2019 zaradi neplačanih terjatev s strani UKOMa. Terjatve so bile dane v izvršbo. Ker so bile v januarju 2021 v celoti poplačane, je STA izvršbo umaknila.

Ostale kratkoročne terjatve se v glavnini nanašajo na terjatve iz naslova dodatnega zdravstvenega zavarovanja.

Terjatve niso zastavljene.

#### 4.3.6. Popravek vrednosti terjatev

Tabela 10: Popravki vrednosti terjatev

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Popravki vrednosti terjatev do kupcev</b>	<b>2.772</b>	<b>28.486</b>
Popravki vrednosti terjatev do kupcev- domači	1.360	22.172
Popravki vrednosti terjatev do kupcev-tujina	1.412	6.314

#### 4.3.7. Starostna struktura terjatev

Tabela 11: Starostna struktura terjatev

	Nezapadle terjatve	Zapadle do 30 dni	Zapadle od 31 do 60 dni	Zapadle od 61 do 90 dni	Zapadle nad 90 dni	Zapadle nad 365 dni	Skupaj na 31.12.2020
<b>Terjatve do kupcev</b>	<b>338.491</b>	<b>221.773</b>	<b>171.975</b>	<b>7.663</b>	<b>5.259</b>	<b>1.600</b>	<b>746.761</b>
Terjatve do kupcev v državi	332.399	215.110	170.080	1.015	2.417	161	721.182
Terjatve do kupcev v tujini	6.092	6.663	1.895	6.648	2.842	1.439	25.579

#### 4.3.8. Denarna sredstva

Tabela 12: Denarna sredstva

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Denarna sredstva</b>	<b>328.876</b>	<b>430.567</b>
Denarna sredstva na računu, razen deviznih	311.069	413.108
Devizna sredstva na računih	17.807	17.459

Družba je konec leta preračunala devizna sredstva v evre po srednjem tečaju Banke Slovenije, veljavnem na dan 31.12. 2020.

#### 4.3.9. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 13: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>14.828</b>	<b>22.723</b>
Kratkoročno odloženi stroški	14.608	12.906
Kratkoročno nezaračunani prihodki	220	9.817

Znesek 14.608 EUR predstavlja kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo že na leto 2021 (računi, prejeti v letu 2020 za storitve v letu 2021). Znesek 220 EUR predstavlja vračunane prihodke, za katere računi še niso bili izstavljeni v letu 2020.

### 4.3.10 Kapital

Tabela 14: Struktura kapitala

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>
Osnovni kapital - kapitalski deleži	46.466	46.466
Nevpoklicani kapital	0	0
<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>44.359</b>
<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>421.487</b>	<b>410.838</b>
Zakonske rezerve	4.646	4.646
Druge rezerve iz dobička	416.841	406.191
<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>(9.845)</b>	<b>(11.721)</b>
<b>Preneseni čisti dobiček</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>17.820</b>	<b>10.650</b>
<b>Skupaj</b>	<b>520.287</b>	<b>500.592</b>

Družba je na podlagi sklepa Nadzornega sveta STA d.o.o. čisti dobiček leta 2019 v višini 10.650 EUR razporedila med druge rezerve iz dobička.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarske dobičke/izgube, ki se nanašajo na rezervacije za odpravnine, ki so v letu 2020 znašale 9.845 EUR zaradi ugotovljenih aktuarskih izgub.

### 4.3.11. Bilančni dobiček

Tabela 15: Bilančni dobiček

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>17.820</b>	<b>10.650</b>
<b>Preneseni čisti dobiček</b>	<b>-10.650</b>	<b>-9.832</b>
<b>Povečanje rezerv iz dobička</b>	<b>10.650</b>	<b>9.832</b>
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>17.820</b>	<b>10.650</b>

### 4.3.12. Rezervacije

Tabela 16: Gibanje rezervacij

	Stanje 1.1.2020	Oblikovanje	Poraba oz. odprava	Aktuarska izguba	Stanje 31.12.2020
Rezervacije za jubilejne nagrade	68.632	5.663	2.298	1.426	70.571
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	304.720	20.349	0	1.612	323.457
Rezervacije za možne odškodnine	78.391	12.573	0	0	90.964
Druge rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih stroškov	37.489	159.243	37.489	0	159.243
<b>Skupaj</b>	<b>489.232</b>	<b>197.828</b>	<b>39.787</b>	<b>3.038</b>	<b>644.235</b>

Družba je skladno z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, na osnovi aktuarskega izračuna in ob glavnih predpostavkah:

- Nominalna dolgoročna obrestna mera ocenjuje v višini 0,40 %.
- Pričakovano dolgoročno rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu je ocenjena v višini pričakovane dolgoročne inflacije v višini 1,0 % letno.
- V izračunu se upošteva pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, s čimer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlencev, ki se upokojijo, z mlajšimi.
- Rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas, saj samo zanje obstaja dolgoročna obveza s strani delodajalca.

Družba je dodatno oblikovala rezervacije za obvladovanje tveganj v višini 12.573 EUR, in sicer zaradi zvišanih tveganj, ki se nanašajo na prihodnje poslovanje.

#### 4.3.13. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 17: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>0</b>	<b>7.231</b>
Dolg. pasivne časovne razmejitve	0	7.231

Družba je v letu 2020 vse obveznosti na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah prenesla na kratkoročne časovne razmejitve.

#### 4.3.14. Dolgoročne finančne obveznosti

Tabela 18: Dolgoročne finančne obveznosti

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>435.897</b>	<b>497.436</b>
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	435.897	497.436

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 €. Del posojila 61.539 € je izkazanega med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank, ker zapade v letu 2021. Dolgoročno posojilo je najeto za 13 let, s fiksno obrestno mero. Višina obrestne mere je poslovna skrivnost. Za zavarovanje dolgoročnega posojila je družba vpisala hipoteko na poslovno stavbo.

#### 4.3.15. Kratkoročne finančne obveznosti

Tabela 20: Kratkoročne finančne obveznosti

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>61.539</b>	<b>61.539</b>
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	61.539

V letu 2015 je družba najela dolgoročno posojilo za nakup poslovne stavbe v višini 800.000 €. 61.539 € posojila predstavlja del posojila, ki zapade v plačilo v letu 2021. Pogoji najema posojila in zavarovanje le-tega je opisano v točki 4.3.14.

#### 4.3.16. Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 19: Kratkoročne poslovne obveznosti

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>64.049</b>	<b>48.631</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	44.184	38.858
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	19.865	9.773
<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlencev</b>	<b>265.184</b>	<b>246.461</b>
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	164.935	145.102
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	53.631	49.818
Kratkoročne obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	29.071	33.522
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	17.547	18.019
<b>Obveznosti do državnih in drugih institucij</b>	<b>69.093</b>	<b>75.427</b>
Obveznosti za obračunani DDV	13.331	34.261
Obveznosti za prispevke izplačevalca	39.123	36.325
Obveznosti za davek od dohodkov	15.277	4.792
Obveznosti za davčni odtegljaj	831	10
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	531	39
<b>Druge kratkoročne obveznosti</b>	<b>2.994</b>	<b>140</b>
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	2.994	140
<b>Skupaj</b>	<b>401.320</b>	<b>370.659</b>

Družba nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

#### 4.3.17. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 20: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>104.061</b>	<b>117.697</b>
Vnaprej vračunani stroški	39.919	26.088
Kratkoročno odloženi prihodki	64.142	91.609

#### 4.3.18. Izvenbilančna evidenca

Tabela 21: Izvenbilančna evidenca

	31.12.2020	31.12.2019
Druga izvenbilančna sredstva	5.000	5.000
Dane bančne garancije	32.414	14.469
Hipoteka na nepremičnini	800.000	800.000
<b>Skupaj izvenbilančna evidenca</b>	<b>837.414</b>	<b>819.469</b>

Družba izvenbilančno vodi evidence danih poroštev po vrstah.

#### 4.3.19. Delitev bilance stanja na splošno in tržno dejavnost na dan 31.12.2020

(V EUR)

		SKUPAJ 2020	JAVNA DEJAVNOST 2020	TRŽNA DEJAVNOST 2020
	<b>SREDSTVA</b>	<b>2.167.339</b>	<b>1.394.183</b>	<b>773.156</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.043.449</b>	<b>655.260</b>	<b>388.189</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>867</b>	<b>867</b>	<b>0</b>
1.	Neopredmetena sredstva	867	867	0
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.023.141</b>	<b>642.551</b>	<b>380.590</b>
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>2.930</b>	<b>1.785</b>	<b>1.145</b>
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davke</b>	<b>16.511</b>	<b>10.057</b>	<b>6.454</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.109.062</b>	<b>729.891</b>	<b>379.171</b>
<b>I.</b>	<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0	0
2.	Kratkoročna posojila	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>780.186</b>	<b>529.573</b>	<b>250.613</b>
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>328.876</b>	<b>200.318</b>	<b>128.558</b>
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>14.828</b>	<b>9.032</b>	<b>5.796</b>
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	837.414	510.069	327.345
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>2.167.339</b>	<b>886.708</b>	<b>1.280.631</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>520.287</b>	<b>(122.205)</b>	<b>642.492</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>46.466</b>	<b>46.466</b>	<b>0</b>
1.	Osnovni kapital	46.466	46.466	0
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>44.359</b>	<b>27.019</b>	<b>17.340</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>421.487</b>	<b>0</b>	<b>421.487</b>
<b>V.</b>	<b>Rezerve, nastale zaradi vred. po pošt. vred.</b>	<b>(9.845)</b>	<b>(5.997)</b>	<b>(3.848)</b>
<b>V.</b>	<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI.</b>	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>17.820</b>	<b>(189.693)</b>	<b>207.513</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>644.235</b>	<b>392.404</b>	<b>251.831</b>
1.	Rezervacije	644.235	392.404	235.785
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>435.897</b>	<b>265.505</b>	<b>170.392</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>435.897</b>	<b>265.505</b>	<b>170.392</b>
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	435.897	265.505	170.392
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>462.859</b>	<b>287.621</b>	<b>175.238</b>
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>61.539</b>	<b>37.483</b>	<b>24.056</b>
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	61.539	37.483	24.056
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>401.320</b>	<b>244.444</b>	<b>156.876</b>
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>104.061</b>	<b>63.384</b>	<b>40.677</b>
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	837.414	510.069	327.345

Delitev bilance stanja na javno in tržno dejavnost je pripravljena skladno z računovodskimi usmeritvami, opredeljenimi v Pravilniku o računovodstvu in Pravili stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti ter ugotavljanja ključa za določitev deleža odbitnega DDV (Pravila).

Osnovne predpostavke so:

- neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se delijo na sredstva za opravljanje tržne dejavnosti na osnovi dejanske evidence sredstev, kupljenih za potrebe tržnih projektov;
- poslovna stavba se deli po veljavnem ključu delitve;
- ostala neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkažejo v bilanci stanja, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti javne službe;

- terjatve do kupcev se delijo na del, ki se nanaša na dejavnost javne službe in na del, ki se nanaša na tržni del na osnovi dejanskega stanja;
- osnovni kapital je pripisan javni dejavnosti, ker je bil dan družbi kot osnova za začetek delovanja za potrebe javne dejavnosti;
- ostale postavke, tako sredstva kot viri sredstev se delijo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost po ključu delitve neposrednih stroškov.

Poleg navedenih usmeritev je družba upoštevala še določbo 6. točke 20. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji, ki določa, da se presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz opravljanja tržnih dejavnosti, uporabi za pokritje primanjkljajev prihodkov iz javne službe. V prikazu bilance stanja po dejavnostih so izgube iz opravljanja javne službe že pokrite.

## 4.4. Pojasnila postavk izkaza poslovnega izida

### 4.4.1. Poslovni prihodki

Tabela 22: Poslovni prihodki

	2020	2019
<b>Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na domačem trgu</b>	<b>1.894.549</b>	<b>1.820.105</b>
<b>Prihodki od prodaje - tržna dejavnost na tujem trgu</b>	<b>167.687</b>	<b>174.309</b>
<b>Skupaj čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.062.236</b>	<b>1.994.414</b>
Prihodki UKOM – nadomestilo za opravljanje javne službe	2.028.000	2.098.000
Subvencije in drugi prihodki, ki so povez. s posl.učin.	189.272	119.402
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>487</b>	<b>13.495</b>
<b>Skupaj drugi poslovni prihodki</b>	<b>4.279.995</b>	<b>4.225.311</b>

Med subvencijami in drugimi prihodki družba tudi izkazuje dobljene subvencije za projekte GOOGLE, RSDO in ARRS.

### 4.4.2. Stroški porabljenega materiala

Tabela 23: Stroški materiala

	2020	2019
Stroški energije	20.013	22.569
Odpis drobnega inventarja in embalaže	5.109	3.228
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	5.669	24.239
Drugi stroški materiala	27.619	4.947
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>58.410</b>	<b>54.983</b>

Stroški materiala so se v letu 2020 zvišali za 6% predvsem zaradi nabave zaščitne opreme.

### 4.4.3. Stroški storitev

Tabela 24: Prikaz stroškov storitev

	2020	2019
Stroški storitev pri ustvar.proizv.in opravljanju storitev	306.508	291.235
Stroški transportnih storitev	25.181	25.226
Stroški storitev v zvezi z vzdržev.	35.922	36.036
Najemnine	5.168	5.723
Potni stroški	27.092	93.104
Stroški plačilnega prometa ter zavarovalne premije	11.543	10.936
Računovodske in pravne in revizijske storitve	10.386	11.803
Študentsko delo	46.563	64.358
Računalniške storitve	6.223	6.333
Druge intelektualne in osebne storitve	3.164	3.084
Stroški reklame in reprezentance	45.876	56.092
Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost	10.099	9.716
Stroški drugih storitev	15.097	33.028
<b>Skupaj stroški storitev</b>	<b>548.822</b>	<b>646.674</b>

Stroški storitev so se glede na preteklo leto znižali za 15%.

#### 4.4.4. Stroški dela

Tabela 25: Prikaz stroškov dela

	2020	2019
<b>a) Stroški plač</b>	<b>2.445.453</b>	<b>2.533.314</b>
Bruto plače zaposlencev	2.401.908	2.507.667
Nadomestila plač, ki bremenijo pravne osebe	43.545	25.647
<b>b) Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja</b>	<b>59.041</b>	<b>62.249</b>
<b>b) Stroški drugih socialnih zavarovanj</b>	<b>395.287</b>	<b>401.934</b>
<b>c) Drugi stroški dela</b>	<b>432.281</b>	<b>326.614</b>
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>3.332.062</b>	<b>3.324.111</b>

Glavnino drugih stroškov dela predstavljajo regres za letni dopust, stroški prevoza na delo, stroški prehrane med delom ter rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

Stroški dela so ostali v letu 2020 na enaki ravni kot leta 2019.

#### 4.4.5. Odpisi vrednosti

Tabela 26: Prikaz odpisov vrednosti

	2020	2019
<b>Amortizacija</b>	<b>77.973</b>	<b>81.325</b>
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	447	670
Amortizacija zgradb	34.976	34.976
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	42.550	45.679
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>160</b>	<b>0</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki kot posl. prevred. zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami	160	0
<b>Skupaj odpisi vrednosti</b>	<b>78.133</b>	<b>81.325</b>

#### 4.4.6. Drugi poslovni odhodki

Tabela 27: Prikaz drugih poslovnih odhodkov

	2020	2019
<b>Rezervacije</b>	<b>171.816</b>	<b>37.489</b>
Rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti	171.816	37.489
<b>Drugi stroški</b>	<b>7.500</b>	<b>9.027</b>
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	5.162	4.631
Ostali stroški	2.338	4.396
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>179.316</b>	<b>46.516</b>

Stroški rezervacij se nanašajo na strošek oblikovanja rezervacij za predsedovanja Slovenije Svetu EU v drugi polovici leta 2021.

Glavnino dajatev, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

#### 4.4.7. Finančni prihodki

Tabela 28: Finančni prihodki

	2020	2019
<b>Finančni prihodki</b>	<b>559</b>	<b>402</b>
Finančni prihodki iz drugih naložb	12	12
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	547	390

#### 4.4.8. Finančni odhodki

Tabela 29: Finančni odhodki

	2020	2019
<b>Finančni odhodki</b>	<b>15.527</b>	<b>17.286</b>
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	13.076	12.320
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.451	4.966

#### 4.4.9. Davek od dohodkov pravnih oseb

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil obračunan na osnovi določil Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in znaša 50.494 €. Skladno s 26. členom ZSTAGEN se STA za namene zakona, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, šteje za zavezanca, ki se uvršča v 9. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. Tako je podlaga za obračun davka od dohodkov pravnih oseb razlika med tržnimi prihodki in tržnimi odhodki.

#### 4.4.10. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

Družba je poslovno leto zaključila s čistim dobičkom v višini 17.820 €. Čisti dobiček znižujejo obračune terjatve za odloženi davek v višini 606 €.

#### 4.4.11. Delitev izkaza poslovnega izida na javno in tržno dejavnost

(v EUR)

	SKUPAJ 2020	JAVNA DEJAVNOST 2020	TRŽNA DEJAVNOST 2020
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.062.236</b>	<b>0</b>	<b>2.062.236</b>
<b>2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>2.217.759</b>	<b>2.115.496</b>	<b>102.263</b>
<b>3. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>(607.232)</b>	<b>(295.812)</b>	<b>(311.420)</b>
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	(58.410)	(37.255)	(21.155)
b) Stroški storitev	(548.822)	(258.557)	(290.265)
<b>4. Stroški dela</b>	<b>(3.332.062)</b>	<b>(1.834.782)</b>	<b>(1.497.280)</b>
a) Stroški plač	(2.445.453)	(1.346.576)	(1.098.877)
b) Stroški socialnih zavarovanj	(454.328)	(250.173)	(204.155)
c) Drugi stroški dela	(432.281)	(238.033)	(194.248)
<b>5. Odpisi vrednosti</b>	<b>(78.133)</b>	<b>(64.301)</b>	<b>(13.832)</b>
a) Amortizacija	(77.973)	(64.301)	(13.672)
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neop. dol. sredstvih in oos	0	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	(160)	0	(160)
<b>6. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>(179.316)</b>	<b>(101.564)</b>	<b>(77.752)</b>
<b>7. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
č) Drugi prihodki iz drugih naložb	12	7	5
<b>8. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0
<b>9. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>547</b>	<b>333</b>	<b>214</b>
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	547	333	214
<b>10. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>(11.035)</b>	<b>(6.721)</b>	<b>(4.314)</b>
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	(11.035)	(6.721)	(4.314)
<b>11. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>(4.492)</b>	<b>(2.736)</b>	<b>(1.756)</b>
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	(2.451)	(1.493)	(958)
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	(2.041)	(1.243)	(798)
<b>12. Drugi prihodki</b>	<b>927</b>	<b>565</b>	<b>362</b>
<b>13. Drugi odhodki</b>	<b>(291)</b>	<b>(177)</b>	<b>(114)</b>
<b>14. Davek iz dobička</b>	<b>50.494</b>	<b>0</b>	<b>50.494</b>
<b>15. Odloženi davki</b>	<b>606</b>	<b>0</b>	<b>606</b>
<b>16. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>17.820</b>	<b>(189.693)</b>	<b>207.513</b>

Pri delitvi dejavnosti na javno in tržno dejavnost je družba upoštevala usmeritve, ki so bile sprejete s spremenjenim Pravilnikom o računovodstvu in Pravili stroškovnega računovodstva in ločenega evidentiranja različnih dejavnosti ter ugotavljanja ključa za določitev deleža odbitnega DDV.

Med prihodke za opravljanje dejavnosti javne službe se štejejo prihodki, pridobljeni iz sredstev državnega proračuna na podlagi letne pogodbe STA. Ostali prihodki so prihodki, pridobljeni iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Evidenca odhodkov se vodi neposredno za stroške trženja, amortizacijo in druge stroške.

Ostali stroški se delijo na javno in tržno dejavnost na osnovi ključev. Ključ delitve stroškov zaposlencev v marketingu je 10 % za javno dejavnost in 90 % za tržne dejavnosti. Ključ delitve ostalih stroškov pa je oblikovan na podlagi stroškovnega ključa, izračunanega na podlagi delitve neposrednih stroškov za splošno in tržno dejavnost.

Metodologija izračuna stroškovnega ključa temelji na:

a) vrsti opravil:

- številu objavljenih novic v angleškem in slovenskem jeziku v obliki krajših povzetkov;
- številu objavljenih novic v angleškem in slovenskem jeziku v različnih reprezentativnih dolžinskih razredih; upošteva se da so uvodni deli novic dostopni tudi uporabnikom, ki niso naročniki STA in so zanje brezplačni;
- številu objavljenih novic v radijskem servisu;

- številu objavljenih tonskih prispevkov v radijskem servisu;
- številu vseh posnetih in objavljenih fotografij;
- številu fotografij, ki so bile prodane.

b) številu opravljenih ur dela:

- za vsako od zgoraj naštetih kategorij opravil posebej.

c) izkustveno določeni odstotkovni strukturi porabljenega časa za izpeljavo posameznih opravil, opredeljenih kot javna služba, in sicer v odvisnosti od števila novic in fotografij ter vsebin v radijskem servisu po posameznih reprezentativnih skupinah. Pri tem gre izključno za opravljeno redno delo novinarskega dela kolektiva (samo novinarjev, urednikov in fotografov za preteklo leto), pri čemer niso vštete ure za čas dopustov in bolniških odsotnosti niti ure zaposlenih v upravi STA.

Tako izračunan ključ daje tudi podlago za merila za ugotavljanje namenske porabe sredstev za dejavnost opravljanja javne službe.

## 5. DRUGA RAZKRITJA

### Podatki o skupinah oseb

Direktor Bojan Veselinovič	Bruto prejemki	81.388,86
	Povračilo stroškov	3.615,56
Nadzorni svet	Bruto prejemki	7.211,30

### Podatki o stroških revizije in drugih storitvah revizorske hiše

Računovodske izkaze je revidirala revizijska družba Valuta d.o.o.. Stroški revidiranja znašajo za leto 2020 4.017 EUR.

### Dogodki po datumu bilance stanja

Od datuma bilance stanja in do dneva tega poročila je bilo zaustavljeno financiranje javne službe za leto 2021 s strani Vlade RS.

### Izjava o odgovornosti direktorja za računovodske izkaze in datum odobritve letnega poročila

Direktor družbe STA d.o.o. Ljubljana je odgovoren za pripravo letnega poročila družbe in računovodskih izkazov na način, ki daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Direktor družbe odobrava poslovno poročilo in računovodske izkaze s pojasnili za leto, ki se je končalo 31. 12. 2020 in izjavlja:

- da so računovodski izkazi pripravljeni ob predpostavki, da bo družba nadaljevala poslovanje tudi v prihodnje,
- da dosledno uporablja izbrane računovodske politike in da razkriva morebitne spremembe v računovodskih politikah,
- da so računovodske ocene pripravljene pošteno in preiščeno ter v skladu z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da so računovodski izkazi pripravljeni v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor družbe je odgovoren za izvajanje ukrepov, s katerimi zagotavlja ohranjanje vrednosti premoženja družbe ter preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti.

Ljubljana, 26. april 2021



*Fotografije: Slovenska tiskovna agencija*